



eRTR

Online-Ansuchen

Presseförderung – Verlegerinnen und Verleger

(Vertriebsförderung, Besondere Förderung, Nachwuchsjournalisten, Auslandskorrespondenten, Gratisabgaben an Schulen)

Stand: 21. Jänner 2020

Handbuch Presseförderung - Verlegerinnen und Verleger



Ansuchen einfach online

- **Vorteile des Online-Ansuchens**
 - Zentrale Stammdatenerfassung für alle Ansuchen
 - Vorlagen (mit wiederkehrenden Informationen) nur einmal erfassen
 - Überblick über alle Ansuchen (auch historisch)
 - Validierung von Dateneingaben (zur Fehlervermeidung in der Ansuchenerstellung)
 - Hilfetexte zu den auszufüllenden Feldern als Unterstützung
 - Personalisiertes Dashboard
 - Zwischenspeichern möglich: Ansuchen kann jederzeit unterbrochen und später wiederaufgenommen werden



Ablauf

- [eRTR-Portal: Allgemeines](#)
- Schritt 1: [Stammdaten verwalten](#)
- Schritt 2: [Allgemeine Fördervoraussetzungen anlegen](#)
- Schritt 3 und 4: Ansuchen erstellen und einreichen
 - [Vertriebsförderung](#)
 - [Besondere Förderung](#)
 - [Nachwuchsjournalisten](#)
 - [Auslandskorrespondenten](#)
 - [Gratisabgaben an Schulen](#)



Benutzerkennung anfordern: ppf2020@rtr.at

- Ab sofort möglich
- Anmeldung per Passwort, Bürgerkarte oder Handysignatur möglich
- Anschließend Stammdaten erfassen bzw. ergänzen



eRTR-Portal – <https://egov.rtr.gv.at>

Willkommen im neuen eRTR-Portal

Wir modernisieren unser eRTR-Portal für Sie. Mehr dazu erfahren Sie nach der Anmeldung in der Willkommens-Nachricht auf der Startseite.

Anmeldung mit Benutzerkennung und Passwort

Melden Sie sich mit den von uns bekanntgegebenen Zugangsdaten an.

Benutzerkennung *

Passwort *

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Anmeldung mit Bürgerkarte oder Handy-Signatur

Melden Sie sich mit Ihrer Bürgerkarte oder Ihrer Handysignatur an. Beachten Sie dazu bitte die [Hinweise zur Benutzung der Bürgerkarte bei eRTR](#)

Wichtige Information für Kunden, die die Anmeldung mit Bürgerkarte bzw. Handy-Signatur schon bisher genutzt haben:

Um Ihre Bürgerkarte bzw. Handy-Signatur auch im neuen eRTR-Portal für die Anmeldung nutzen zu können, verwenden Sie bitte einmalig diesen [Link zur Übertragung Ihrer Bürgerkarte](#)

Anmelden mit Bürgerkarte/Handy-Signatur

Erstanmeldung

Wenn Sie noch keinen Zugang zum eRTR-Portal haben und sich neu anmelden wollen, verwenden Sie bitte den [Link zur Erstanmeldung](#)



eRTR-Portal – Dashboard

RTR DE

eRTR Dashboard

Willkommen im neuen eRTR-Portal

Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.

Infobox

- ?** Willkommen
Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal
- !** **Presse- und Publizistikförderung**
Antragsfrist läuft bis 31.03.2020

Favoriten

- Stammdaten**
- Förderung von Selbstkontrolleinrichtungen**
- Presseförderung**

Ihre Widgets
Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus.

Wichtige Infos wie Fristen etc. erscheinen hier in der Inbox



eRTR-Portal – Favoriten

Navigation
öffnen um
Widgets
hinzuzufügen



The screenshot shows the eRTR Portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the RTR logo and a language selector set to 'DE'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Willkommen im neuen eRTR-Portal'. An 'Infobox' section contains a welcome message and a red alert box for 'Presse- und Publizistikförderung' with a deadline of 31.03.2020. The 'Favoriten' section displays three widget cards: 'Stammdaten' (with a document icon), 'Förderung von Selbstkontrollenrichtungen' (with a handshake icon), and 'Presseförderung' (with a book icon). Each card has a close button (X) in the top right corner. To the right of these cards is a box titled 'Ihre Widgets' with instructions on how to manage them. A red arrow points from the 'Widets entfernen' box to the 'Ihre Widgets' box.

Dashboard
personalisieren



Widets
entfernen





eRTR-Portal – Navigation

Navigation
zum Anwählen
von Funktionen

eRTR Dashboard

Willkommen im neuen eRTR-Portal

Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.

Infobox

- Willkommen
Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal
- Presse- und Publizistikförderung
Antragsfrist läuft bis 31.03.2020

Favoriten

- Stammdaten
- Förderung von Selbstkontrolleinrichtungen
- Presseförderung

Ihre Widgets

Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus.



eRTR - Förderansuchen







RTR DE ▾

eRTR Dashboard > Förderungen


Förderungen

Bitte wählen Sie den gewünschten Bereich aus:

Formularauswahl

 Privatrundfunkfonds	 Nichtkommerzieller Rundfunkfonds	 FERNSEHFONDS AUSTRIA	 Presseförderung
 Publizistikförderung	 Förderung von Selbstkontrolleinrichtungen		

Widgets hinzufügen





eRTR - Intuitive Bedienung

ZEITUNG FÜR GUTE NACHRICHTEN  

löschen

bearbeiten

Status

eingereicht 

anzeigen

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, c anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, c unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend vo gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9, der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen 

Aktion neues Dokument



eRTR - Intuitive Bedienung

Info, in welchem Abschnitt Sie sich gerade befinden.
Abschnitt überspringen – NEIN
Abschnitt zurückspringen – JA

1. Allgemeine Voraussetzungen

2. Kontrolle

3. Abschluss

Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:

- ⓘ Das Feld "Name des Förderobjekts" ist ein Pflichtfeld. Bitte geben Sie einen Wert ein!
- ⓘ Das Feld "IBAN" ist ein Pflichtfeld. Bitte geben Sie einen Wert ein!

Fehlerhinweise

Name *

* = Feld muss ausgefüllt sein

Begleitende Hilfstexte



eRTR - Optimiert auf für mobile Endgeräte





eRTR - Stammdaten auf Dashboard einrichten

The screenshot displays the eRTR Dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: MEDIEN, TELEKOMMUNIKATION, POST, FÖRDERUNGEN, **STAMMDATEN**, BERECHTIGUNGEN, and EINBRINGUNGSPORTAL. A red arrow points to the 'STAMMDATEN' item. The main content area has a dark header with the RTR logo and the text 'eRTR Dashboard'. Below the header, the main content area is light gray and contains the following sections:

- Willkommen im neuen eRTR-Portal**: A blue heading.
- Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.
- Infobox**: A section containing a notification box with a blue question mark icon, the text 'Willkommen', and 'Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal'.
- Favoriten**: A section containing a box titled 'Ihre Widgets' with the text: 'Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus.'



eRTR - Stammdatenverwaltung

Stammdaten

Die zentrale Stammdatenverwaltung der RTR-GmbH dient dazu, dass Ihre Firmendaten nur einmalig angelegt werden und diese für jede weitere Nutzung von Anwendungen der RTR-GmbH verwendet werden können. Somit werden allfällige Änderungen Ihrer Firmendaten automatisch für alle Bereiche gespeichert. Eine Aktualisierung Ihrer Stammdaten ist daher bei jeder Änderung erforderlich. Eine Ersteingabe Ihrer Firmendaten ist von Seiten der RTR-GmbH bereits erfolgt.

Bitte überprüfen Sie die bestehenden Einträge auf Richtigkeit und ergänzen diese gegebenenfalls bzw. entfernen Sie obsoleete Benutzerinnen und Benutzer aus der Stammdatenverwaltung.

Ihre Firmen- und Personendaten können Sie mit diesem Formular einsehen bzw. bearbeiten:

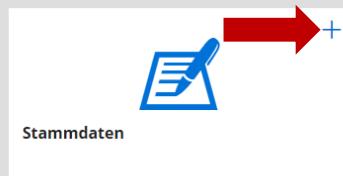
[Stammdatenformular](#)

Ihre bisher eingereichten Stammdatenformulare der letzten zwei Jahre finden Sie hier aufgelistet:

□

Wenn Sie diese Seite zu den Favoriten am Dashboard hinzufügen wollen, klicken Sie auf das + im Icon:

Formularauswahl



Widget Stammdaten
zum Dashboard
hinzufügen



Schritt 1: Stammdaten anlegen

- Initialaufwand für den ersten Hauptbenutzer
- 1 x anlegen und für ALLE Applikationen/Förderansuchen nutzen
- Unabhängig vom Ansuchen bis zum Absenden aktualisierbar



Schritt 1: Stammdaten anlegen

The screenshot shows the RTR eRTR Dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: MEDIEN, TELEKOMMUNIKATION, POST, FÖRDERUNGEN, STAMMDATEN, BERECHTIGUNGEN, and EINBRINGUNGSPORTAL. A red arrow points from a callout box to the 'STAMMDATEN' menu item. The main content area is titled 'eRTR Dashboard' and features a welcome message: 'Willkommen im neuen eRTR-Portal'. Below this is an 'Infobox' with two notifications: a question mark icon for 'Willkommen' and an exclamation mark icon for 'Presse- und Publizistikförderung'. The 'Favoriten' section displays three widgets: 'Stammdaten' (with a notepad icon), 'Förderung von Selbstkontrolleinrichtungen' (with a handshake icon), and 'Presseförderung' (with a book icon). A callout box with a red border and arrow points to the 'Stammdaten' widget. Below the favorites is a section for 'Ihre Widgets' with instructions on how to add them.

Wählen Sie Stammdaten aus



Schritt 1: Stammdaten anlegen

Stammdaten

Die zentrale Stammdatenverwaltung der RTR-GmbH dient dazu, dass Ihre Firmendaten nur einmalig angelegt werden und diese für jede weitere Nutzung von Anwendungen der RTR-GmbH verwendet werden können. Somit werden allfällige Änderungen Ihrer Firmendaten automatisch für alle Bereiche gespeichert. Eine Aktualisierung Ihrer Stammdaten ist daher bei jeder Änderung erforderlich. Eine Ersteingabe Ihrer Firmendaten ist von Seiten der RTR-GmbH bereits erfolgt.

Bitte überprüfen Sie die bestehenden Einträge auf Richtigkeit und ergänzen diese gegebenenfalls bzw. entfernen Sie obsolete Benutzerinnen und Benutzer aus der Stammdatenverwaltung.

Ihre Firmen- und Personendaten können Sie mit diesem Formular einsehen bzw. bearbeiten:

[Stammdatenformular](#)



Geben Sie hier Ihre Daten ein.

Ihre bisher eingereichten Stammdatenformulare der letzten zwei Jahre finden Sie hier aufgelistet:

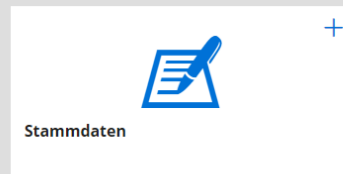
□



Hier erscheinen die eingereichten Stammdatenformulare.

Wenn Sie diese Seite zu den Favoriten am Dashboard hinzufügen wollen, klicken Sie auf das + im Icon:

Formularauswahl



Stammdaten



Schritt 1: Stammdaten - Unternehmen

1. Firma 2. Personen 3. Kontrolle 4. Abschluss

Firma

Name * 1

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Typ *

- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
- Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
- Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
- Sonstige juristische Person
- Natürliche Person

Firmenbuchnummer * 1

Hauptsitz der Firma

Straße *

PLZ * Ort *

Land *

Telefon

Fax

E-Mail

Website

Zustelladresse *

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum
Test_Firmenbuchauszug_2019.docx	<input type="text" value="Registerauszug"/>	<input type="text" value="22.01.2020"/>
Test_Vollmacht_2020.docx	<input type="text" value="Registerauszug"/>	<input type="text" value="22.01.2020"/>

1 Sie können maximal 5 Dokument

Hinweis: Juristische Personen laden jedenfalls einen Registrauszug sowie einen aktuellen Jahresabschluss hoch.
Natürliche Personen laden jedenfalls einen Meldezettel (Personendokument) sowie einen aktuellen Jahresabschluss/EA-Rechnung hoch.

- Aktuellen Registrauszug beilegen (Zeitpunkt in der Dokumentenbezeichnung: **Registerauszug_2019**)
- Allfällige Vollmachten ebenfalls hier mit der Kategorisierung „**Registerdokument**“ ablegen



Schritt 1: Stammdaten - Personen

Stammdatenformular

Hinweise:

- Um Änderungen zu speichern, müssen Sie mit der Schaltfläche "Weiter" unten am Formular bis zur letzten Seite gehen und dann die Schaltfläche "Senden" klicken.
- Den Zugang von Personen zum eRTR-Portal können Sie anschließend über das Menü "Berechtigungen" festlegen.

Test

AFS - RTR_SD

1. Firma **2. Personen** 3. Kontrolle 4. Abschluss

Personendaten 1

Nachname *

Vorname *

Person löschen

list

Georg

1 Person hinzufügen

Sie können maximal 99 Personen hinzufügen

Abbrechen

Zurück

Weiter

Pfeil auswählen!





Schritt 1: Stammdaten anlegen - Personendaten



Personendaten ⓘ

Nachname * Vorname * Person löschen

Anrede: Frau ▼ Titel: Dr. _____

Nachname * Hohensinn Vorname * Martina _____

E-Mail * martina.hohensinn@koa.at Telefon: _____

Mobiltelefon: 0664/123456 Fax: _____

Vertretungsbefugnis ⓘ

Vertretungsfunktion * Geschäftsführer ▼

Anschrift * Anschrift ist gleich wie Firmen-Zustelladresse ▼

Funktion: ⓘ

- Ansprechpartner Allgemeingenehmigung
- Ansprechpartner Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Ansprechpartner Entgeltbestimmungen
- Ansprechpartner Rufnummernverwaltung
- Zustellbevollmächtigter KEMV
- Ansprechpartner Notrufouting
- Ansprechpartner Notrufstandort mobil
- Ansprechpartner Rundfunkfonds
- Ansprechpartner Fernsehfonds
- Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung

Person löschen

Bei vertretungsbefugten Personen muss das Feld „Vertretungsbefugnis“ angekreuzt werden und die „Vertretungsfunktion“ ausgewählt werden.

Bei Personen, die Anträge erstellen sollen bzw. Ansprechpartner zum Ansuchen sind, kreuzt man „Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung“ an.



Schritt 1: Stammdaten anlegen

– Kontrolle und Abschluss

Stammdatenformular

Hinweise:
Um Änderungen zu speichern, müssen Sie mit der Schaltfläche "Weiter" unten am Formular bis zur letzten Seite gehen und dann die Schaltfläche "Senden" klicken.
Den Zugang von Personen zum eRTR-Portal können Sie anschließend über das Menü "Berechtigungen" festlegen.

Test

1. Firma → 2. Personen → **3. Kontrolle** → Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Empfänger	Adresse:
Firma	
Name	Test PFF
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Firmenbuchnummer	208312i

Hauptsitz der Firma	
Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Personendaten	
Anrede	Frau
Titel	Dr.
Nachname	Hohensinn
Vorname	Martina
E-Mail	martina.hohensinn@kooa.at
Mobiltelefon	0664/123456
Vertretungsbefugnis	Ja
Vertretungsfunktion	Geschäftsführer

Abbrechen Zurück **Senden**

**Senden = Speichern =
Aktivieren in allen noch nicht
abgesendeten Ansuchen!**



Übersicht der Berechtigungen



Berechtigungen

Hier können Sie als Hauptbenutzerin bzw. Hauptbenutzer für jede Person in den Stammdaten den Zugriff zum eRTR Dashboard verwalten.

Bestehende Person bearbeiten

Nur Personen mit der Berechtigungsrolle "Hauptbenutzer" oder "Benutzer" können sich am Portal anmelden und haben den Status "aktiv" gekennzeichnet. Über den Button "Bearbeiten" können Sie die Einstellungen für jede Person ändern:

- Hauptbenutzer haben alle Rechte und können die Rechte anderer Personen verwalten.
- Benutzer haben nur die Ihnen zugewiesenen Rechte und keinen Zugriff zur Berechtigungsverwaltung.

Neue Person anlegen

Möchten Sie eine neue Person anlegen, machen Sie dies bitte über die Personeneingabe im Stammdatenformular.

[Zu den Stammdaten](#)

Information der Person bei Änderung der Rechte

Erhält eine Person erstmalig Rechte für das Portal, wird diese Person automatisch per E-Mail über ihre Benutzerrechte informiert.

Name der Person	Dienstverwaltung	Rufnummernverwaltung	Plattform Notrufe	Finanzierungsbeitrag	Datenerhebung Telekom	Datenerhebung Medien	Datenerhebung Post	Laufende Verfahren	Netzsicherheit	Schlichtung	Förderungen	Zentrale Referenz-Datenbank	Stammdatenverwaltung	Aktion
Hohensinn, Martina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bearbeiten
List, Georg														Bearbeiten
Rosenberger, Dagmar														Bearbeiten
Zauner-Jelemensky, Brigitte														Bearbeiten

Berechtigungen

Dienstverwaltung : Ja
Rufnummernverwaltung : Ja
Plattform Notrufe : Ja
Finanzierungsbeitrag : Ja
Datenerhebung Telekom : Ja
Datenerhebung Medien : Ja
Datenerhebung Post : Ja
Laufende Verfahren : Ja
Netzsicherheit : Ja
Schlichtung : Ja
Förderungen : Ja
Zentrale Referenz-Datenbank : Ja
Stammdatenverwaltung : Ja

Hauptbenutzer des Unternehmens
List, Georg

Hauptbenutzer kann jederzeit Änderungen vornehmen.
Allen Personen, die in den Stammdaten angeführt werden, können hier Berechtigungen zugewiesen werden!
Empfehlung der RTR: Rechte für Förderungen & Stammdatenverwaltungsrechte gemeinsam vergeben! Berechtigung ist für alle Personen, die in den Stammdaten aufscheinen, möglich!

Dienstverwaltung	Rufnummernverwaltung	Plattform Notrufe	Finanzierungsbeitrag	Datenerhebung Telekom	Datenerhebung Medien	Datenerhebung Post	Laufende Verfahren	Netzsicherheit	Schlichtung	Förderungen	Zentrale Referenz-Datenbank	Stammdatenverwaltung	Aktion
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bearbeiten
													Bearbeiten
													Bearbeiten



Einstiegsseite im eRTR-Portal

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

VEREINIGUNG DER JOURNALISTENAUSBILDUNG

VEREINIGUNG DER LESEFÖRDERUNG

PRESSEKLUBS

FORSCHUNGSPROJEKTE

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antragstermins kann speziell die Filtermöglichkeit in Bearbeitung sind.

Auswahl Antragstermin

Alle

Bezeichnung des Förderansuchens

Status

Alle

Zum Aufklappen auf den blauen Balken Verlegerinnen- und Verlegerförderung klicken.



Einstiegsseite im eRTR-Portal: Übersicht



Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspresentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzugeben und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Wenden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfbläter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzugeben, die von denselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 des Presseförderungsverfahrens 2020](#) nicht geändert geändert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9. der Bedingungen für den Beobachtungsjahresraum 2020](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen.

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten (diese werden aus den zentralen Stammdaten übernommen), aus den Allgemeinen Voraussetzungen und aus den jeweiligen Formularen. Die Stammdaten können nur im [Stammdatenformular](#) korrigiert werden. Es wird empfohlen, als ersten Schritt die Stammdaten zu kontrollieren und gegebenenfalls zu aktualisieren und erst dann die Allgemeinen Voraussetzungen und die einzelnen Förderungsansuchen zu erstellen.

Allfällige später vorgenommene Änderungen bei Stammdaten und Allgemeinen Fördervoraussetzungen werden bei einem neuerlichen Öffnen des Förderansuchens bis zum endgültigen Abenden des Ansuchens automatisch berücksichtigt.

Für die Verlegerinnen und Verleger von Tages- und Wochenzeitungen gibt es folgende Förderungsmöglichkeiten:

Vorblattförderung

Förderansuchen für 2020 (FRIST: 31.03.2020)

Nachschickjournalisten

Förderansuchen für 2020 (FRIST: 31.03.2020)

Gratissubgaben an Schulen

Förderansuchen für 2020 (FRIST: 31.03.2020)

Besondere Förderung

Förderansuchen für 2020 (FRIST: 31.03.2020)

Auslandskorrespondenten

Förderansuchen für 2020 (FRIST: 31.03.2020)

Hinweis: Alle Angaben in den Formularen beziehen sich auf das dem Förderungsansuchen vorangegangene Jahr (Beobachtungsjahresraum).

Weitere Informationen:

- [Antragstellung 2020](#)
- [Bedingungen für Förderansuchen gemäß dem Presseförderungsverfahrens 2020](#)
- [Details zur Einreichung finden Sie in den „Allgemeinen Hinweisen“.](#)

VEREINIGUNG DER JOURNALISTENAUSBILDUNG

VEREINIGUNG DER LESEFÖRDERUNG

PRESSEXUSS

FORSCHUNGSPROJEKTE

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antragsstadiums kann speziell die Filtermöglichkeit nach Status helfen, alle Anträge anzuzeigen, die noch in Bearbeitung sind.

Anzahl Antragsstadien	Bezeichnung des Förderansuchens	Status	suchen
Alle		Alle	

FÖRDERANSUCHEN FÜR 2020 (FRIST: 31.03.2020)

Aufgeklappte Ansicht



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

- **Vorteile:**

- Einmal anlegen – einen Namen vergeben
- Kann für alle Anträge zu einem Förderobjekt verwendet werden
- Jederzeit aktualisierbar
- Informationen sind tw. abhängig vom Kalenderjahr – einmal jährlich prüfen!
- Automatische Aktualisierung in alle Ansuchen bis zum Absenden
- Beinhaltet folgende Daten:
 - Informationen zum Förderwerber (IBAN)
 - Informationen zum Herausgeber
 - Informationen zum Eigentümer



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen - müssen vor den Ansuchen erstellt werden

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich weder ein Kopfblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen

Das vollständige Formular (einschließlich der notwendigen Unterschriften) als pdf-Datei heruntergeladen werden. Die jeweiligen Formulare für Verlegerinnen können unter [Antragstellung](#) heruntergeladen werden. Es ist möglich, die neuen Formulare heruntergeladen und zu bearbeiten.

Teaser „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ - vor dem Erstellen der einzelnen Ansuchen (Vertriebsförderung, Besondere Förderung ...) müssen die Allgemeinen Fördervoraussetzungen ausgefüllt werden.

Es ist je ein Dokument je Förderobjekt zu erstellen!




Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Name des Förderobjekts ausfüllen

1. Allgemeine Voraussetzungen 2. Kontrolle 3. Abschluss

Titel

 Name des Förderobjekts *

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt? * ja nein

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht * ja nein

Informationen zum Herausgeber

Förderungswerber ist ident mit Herausgeber * ja nein

Eigentumsverhältnisse

Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.

Eine Mustergrafik für die Darstellung von Eigentumsverhältnissen finden Sie [hier](#).



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Informationen zur Zeitung

Informationen zur Druckschrift

Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr der Förderung *

Tageszeitung
 Wochenzeitung

Titel der Druckschrift *

Titel von weiteren Druckschriften, die überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden

Druckschrift erscheint regelmäßig seit (Monat/Jahr) *

Die Druckschrift wird in der Sprache einer in Österreich lebenden Volksgruppe gemäß Art. 8 Abs. 2 B-VG herausgegeben * ja nein

Anzahl der Erscheinungstage im Vorjahr *

Der Großteil der Auflage ist in Österreich erhältlich * Ja Nein

Verbreitung zumindest in einem Bundesland im gesamten Bundesgebiet in zumindest einem Bundesland in Teilen eines Bundeslandes

Verbreitete Auflage (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstrehänder/In")

im letzten Jahr insgesamt *

je Nummer im Jahresdurchschnitt des Vorjahres

Nur bei "nein" erscheint ein eigener Block "Ausgewählte Daten hauptberuflicher Journalistinnen und Journalisten"



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Ausgewählte Daten der Journalistinnen und Journalisten: je nach Art der Förderung sind hier unterschiedlich viele FTEs anzuführen

Ausgewählte Daten der hauptberuflich tätigen Journalistinnen und Journalisten

Als hauptberuflich tätige Journalisten gelten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter österreichischer Medienunternehmen, die als angestellte Journalisten/Journalistinnen tätig sind oder ihre journalistische Tätigkeit ständig und nicht nur als wirtschaftlich unbedeutende Nebenbeschäftigung ausüben. Informationen zu Nachweisen und zur Verdienstuntergrenze finden sie [hier](#).

Bei **Tageszeitungen** ist die Fördervoraussetzung die Beschäftigung von mindestens sechs hauptberuflich tätigen Journalisten (FTEs). Für die Zuerkennung der Besonderen Förderung ist die Beschäftigung von zwölf hauptberuflich tätigen Journalisten erforderlich.

Bei **Wochenzeitungen** ist die Fördervoraussetzung die Beschäftigung von mindestens zwei hauptberuflich tätigen Journalisten (FTEs).

	Nachname 	Vorname *	Beschäftigungsmonate im Vorjahr *	FTE im Jahresdurchschnitt *	Funktion/Tätigkeit *	
<input checked="" type="checkbox"/>	List	Georg	12,00	1,00	Chefredakteur	
<input checked="" type="checkbox"/>	Musterfrau	Barbara	12,00	1,00	iPO-Chefin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Huber	Günther	12,00	1,00	Redakteur	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max	12,00	1,00	Redakteur	<input type="button" value="Entfernen"/>

Dieser Block wird nur eingeblendet, wenn Sie die Frage „Die Druckschrift wird in der Sprache einer in Österreich ... herausgegeben“ mit „nein“ beantwortet haben.



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Ausgewählte Daten der Journalistinnen und Journalisten

Ausgewählte Daten der hauptberuflich tätigen Journalistinnen und Journalisten

Als hauptberuflich tätige Journalisten gelten MitarbeiterInnen/Mitarbeiter österreichischer Medienunternehmen, die als angestellte Journalisten/Journalistinnen tätig sind oder ihre journalistische Tätigkeit ständig und nicht nur als wirtschaftlich unbedeutende Nebenbeschäftigung ausüben. Informationen zu Nachweisen und zur Verdienstuntergrenze finden sie [hier](#).

Bei Tageszeitungen ist die Fördervoraussetzung die Beschäftigung von mindestens sechs hauptberuflich tätigen Journalisten (FTEs). Für die Zuerkennung der Besonderen Förderung ist die Beschäftigung von zwölf hauptberuflich tätigen Journalisten erforderlich.

Bei Wochenzeitungen ist die Fördervoraussetzung die Beschäftigung von mindestens zwei hauptberuflich tätigen Journalisten (FTEs).

Nachname *	Vorname *	Beschäftigungsmonate im Vorjahr *	FTE im Jahresdurchschnitt *	Funktion/Tätigkeit *	
<input type="checkbox"/>	List	Georg	12,00	1,00	Chefredakteur
<input type="checkbox"/>	Musterfrau	Barbara	12,00	1,00	IPO-Chefin
<input type="checkbox"/>	Huber	Günther	12,00	1,00	Redakteur
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max	12,00	1,00	Redakteur
<input type="checkbox"/>	Huber	Regina	12,00	1,00	Redakteurin
<input type="checkbox"/>	Berger	Wolfgang	12,00	1,00	Redakteur
<input type="checkbox"/>	Hofer	Ingeborg	12,00	1,00	Redakteurin

Details für: Duck, Donald

Nachname *

Vorname *

Beschäftigungsmonate im Vorjahr *

FTE im Jahresdurchschnitt *

Funktion/Tätigkeit *

durchschnittlicher Brutto-Monatsverdienst (ohne DG-Beiträge u.ä.) *

Bezeichnung der Beilage *

* NAME der Person -Art des Nachweises -Beilage001.pdf

Auf- und Zuklappen der Details durch Klick auf das Icon



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Verkaufspreise

Verkaufspreise

Abonnementpreise im BEOZ:

Zeitraum: Preis Normalabonnement (Jahresabo): Darstellung der Sonderabos/Mitgliederabos als Beilage hochladen:

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

Einzelverkaufspreis in Euro je Exemplar im Vorjahr:

Einzelverkaufspreis	<input type="text" value="1"/> Anzahl der Erscheinungstage pro Preis	Summen	
<input type="text" value="2.50"/>	<input type="text" value="160,00"/>	<input type="text" value="400,00"/>	
<input type="text" value="2.80"/>	<input type="text" value="190,00"/>	<input type="text" value="532,00"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
	<input type="text" value="350,00"/>	<input type="text" value="932,00"/>	

Sie müssen mindestens eine Zeile ausfüllen.

Durchschnittseinzelverkaufspreis pro Nummer im Jahr:



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Redaktionelle Gestaltung

Weitere Angaben zur redaktionellen Gestaltung

Mit folgender/en Tages- und/oder Wochenzeitung/en bestand(en) im Vorjahr eine redaktionelle Kooperation/redaktionelle Kooperationen:

Name der Zeitung

1

Eigenständig gestaltete redaktionelle Seiten im Vorjahr (eigene Redaktion):

Seitenanzahl	in Prozent (der red. Seiten)
<input type="text" value="15.000,00"/>	<input type="text" value="80,11"/>

Im Vorjahr in Kooperation (Gemeinschaftsredaktion) mit der/den vorher angeführten Tages- und/oder Wochenzeitungen produzierten redaktionellen Seiten:

Name der Zeitung	Seitenanzahl	in Prozent (der red. Seiten)
<input type="text" value="Zeitung ohne Namen"/>	<input type="text" value="3.000,00"/>	<input type="text" value="16,02"/>
	<input type="text" value="3.000,00"/>	<input type="text" value="16,02"/>

1

Im Vorjahr von der/den vorher angeführten Tages- und/oder Wochenzeitung/en übernommenen und zugekauften redaktionellen Seiten:

Name der Zeitung	Seitenanzahl	in Prozent (der red. Seiten)
<input type="text" value="Täglich Neu"/>	<input type="text" value="725,00"/>	<input type="text" value="3,87"/>
	<input type="text" value="725,00"/>	<input type="text" value="3,87"/>

1

Anzahl der Seiten der Zeitung, auf die sich das gegenständliche Ansuchen bezieht, im Vorjahr:

	Seitenanzahl	in Prozent
Redaktionelle Seiten	<input type="text" value="18.725,00"/>	<input type="text" value="82,40"/>
Anzeigenseiten	<input type="text" value="4.000,00"/>	<input type="text" value="17,60"/>
Gesamtseitenanzahl	<input type="text" value="22.725,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Beilagen

Beilagen			
Bezeichnung	Beilage	bis spätestens	
Bestätigung eines Wirtschaftstreuhänders/einer Wirtschaftstreuhänderin laut Formblatt oder Kopie der veröffentlichten OAK-Zahlen	wird nachgereicht (in physisch) ▼	24.04.2020	Dokument hinzufügen
(Zusatz-)Prüfbericht über Jahresdurchschnittszahlen, wenn diese aus den veröffentlichten OAK-Zahlen nicht ersichtlich bzw. nicht im Sinne der Presseförderung zuordenbar sind	entfällt, da ... ▼		Dokument hinzufügen alle Daten aus OAK ersichtlich
Belegexemplare: jene Ausgaben des Vorjahres und des laufenden Jahres, in der die Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz 1981 erfolgt ist	wird nachgereicht (in physisch) ▼	24.04.2020	Dokument hinzufügen
Bei Tageszeitungen: je ein Exemplar der innerhalb von zwei Wochen erschienenen Ausgaben	wird nachgereicht (in physisch) ▼	24.04.2020	Dokument hinzufügen
Bei Wochenzeitungen: je ein Exemplar der innerhalb eines Monats erschienenen Ausgaben	wird nachgereicht (in physisch) ▼	24.04.2020	Dokument hinzufügen
Bei redaktionellen Kooperationen oder im Falle der Übernahme von redaktionellen Seiten: die entsprechenden Exemplare der Kooperationszeitungen für denselben Zeitraum	wird in elektronischer Form ▼		Handbuch Presseförderung Forschungsprojekte über eRTR - Beilage001.pdf Beilage entfernen
Eine Liste der Erscheinungstage im Vorjahr, aus der ersichtlich ist, an welchem Tag welche Nummer der Zeitung erschienen ist	entfällt, da ... ▼		Dokument hinzufügen Tageszeitung
Grafik zur Darstellung der Eigentumsverhältnisse	wird in elektronischer Form ▼		Muster fuer die Darstellung von Eigentumsverhaeltnissen Beilage002.pdf Beilage entfernen

[Abbrechen](#) [Zwischenspeichern](#) [Zurück](#) [Weiter](#)



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Kontrolle

1. Allgemeine Voraussetzungen **2. Kontrolle** 3. Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Allgemeinen Voraussetzungen mit "Speichern" für Ihre Anträge anlegen bzw. aktualisieren.

Titel	
Name des Förderobjekts	Zeitung für Gute Nachrichten

Informationen zum Förderungswerber		
IBAN	AT631100009724400800	
Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt?	nein	
Vorsteuerabzugsberechtigung besteht	ja	

Informationen zum Herausgeber	
Förderungswerber ist ident mit Herausgeber	ja

Eigentumsverhältnisse	
Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.	ja

Informationen zur Druckschrift	
Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr der Förderung	Tageszeitung
Titel der Druckschrift	Zeitung für Gute Nachrichten
Druckschrift erscheint regelmäßig seit (Monat/Jahr)	05/1946



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Abschluss

The screenshot shows a three-step progress bar at the top. The first step is '1. Allgemeine Voraussetzungen', the second is '2. Kontrolle', and the third is '3. Abschluss', which is highlighted in blue and circled in red. Below the progress bar, the word 'Abschluss' is written in green. Underneath, a message states 'Ihre Allgemeinen Voraussetzungen wurden gespeichert!'. At the bottom left, there is a button labeled 'Beenden'. To the right of the button, a message reads 'Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.'



Schritt 2: Allgemeine Fördervoraussetzungen

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, die von derselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht gesondert gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Zeitung für Gute Nachrichten





Schritt 3: Ansuchen erstellen

- Einfacher
- Schneller
- Übersichtlicher
- Antragserstellung auf mobilen Endgeräten möglich
- Überblick über alle Ansuchen (auch Status)



Schritt 3: Ansuchen erstellen

Verlegerinnen und Verleger: Für welche Förderung möchten Sie einen Antrag erstellen?

- [Vertriebsförderung](#)
- [Besondere Förderung](#)
- [Nachwuchsjournalisten](#)
- [Auslandskorrespondenten](#)
- [Gratisabgaben an Schulen](#)



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

entsprechenden Förderantrag „Vertriebsförderung“ auswählen

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfbblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfbblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, die von derselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht gesondert gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Zeitung für Gute Nachrichten



Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten (diese werden aus den zentralen Stammdaten übernommen), aus den Allgemeinen Voraussetzungen und aus den jeweiligen Formularen. Die Stammdaten können nur im [Stammdatenformular](#) korrigiert werden. Es wird empfohlen, als ersten Schritt die Stammdaten zu kontrollieren und gegebenenfalls zu aktualisieren und erst dann die Allgemeinen Voraussetzungen und die einzelnen Förderungsansuchen zu erstellen.

Allfällige später vorgenommene Änderungen bei Stammdaten und Allgemeinen Fördervoraussetzungen werden bei einem neuerlichen Öffnen des Förderansuchens bis zum endgültigen Absenden des Ansuchens automatisch berücksichtigt.

Für die Verlegerinnen und Verleger von Tages- und Wochenzeitungen gibt es folgende Förderungsmöglichkeiten:

Vertriebsförderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Nachwuchsjournalisten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Gratisabgaben an Schulen

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Besondere Förderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Auslandskorrespondenten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Voraussetzungen 4. Vertriebsförderung 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II PresseFG 2004

Mit nachfolgendem Formular beantragen Sie ein Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004.

Weitere Informationen:

Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004 - siehe Richtlinie [hier](#)
Details zur Einreichung finden Sie in den Allgemeinen Hinweisen - siehe [hier](#)

Zustimmungserklärung / Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen

[Link zu den Nutzungsbedingungen](#)

Bevollmächtigung

Hiermit bestätige ich vom Antragsteller für die Antragstellung und Bearbeitung der Förderung bevollmächtigt zu sein.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche "Weiter" akzeptieren Sie die aktuellen Nutzungsbedingungen für das eRTR-Portal und bestätigen die Bevollmächtigung zur Bearbeitung der Förderung.

Titel	
Förderungswerberin/Förderungswerber *	<input type="text" value="Gute Nachrichten Verlagsgesmbh"/>
Allgemeine Voraussetzungen *	<input type="text" value="Zeitung für Gute Nachrichten"/>

Förderungswerberin/-werber ausfüllen und Allgemeine Voraussetzungen wählen.
Änderungen in den Stammdaten und Allg. Voraussetzungen vererben sich bei Aktualisierungen bis zum Absenden in allen Anträgen!

Wenn Sie für mehr als eine Druckschrift um Förderung ansuchen, ergänzen Sie das Feld um den Namen der Druckschrift.
Diese Information dient in der Übersicht im Dashboard zur Identifikation des Ansuchens.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

Stammdaten - Ansprechperson auswählen (=muss)

1. Startseite **2. Stammdaten** 3. Allgemeine Voraussetzungen 4. Vertriebsförderung 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Diese Daten werden aus den zentralen **Stammdaten** übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich. Korrekturen können Sie nur über das **Stammdatenformular** vornehmen.
Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * !

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)

Typ *

- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
- Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
- Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
- Sonstige juristische Person
- Natürliche Person

Registernummer * !

Hauptsitz der Firma

Straße *

PLZ * Ort *

Land *

Telefon

E-Mail

Webseite

Zustelladresse *

Person(en) mit Vertretungsbezugnis !

Titel	Nachname *	Vorname *	Vertretungsfunktion *
Dr.	Hoffmann	Marlene	Vorstand

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Dokumente

Dokument

Müssen Sie Stammdaten ändern, geht das nur über die Stammdatenfunktion – keine Stammdatenänderung im Antrag selbst!

Vertragsrelevante Schreiben gehen an den erstgenannten Ansprechpartner für die Förderabwicklung.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

Allgemeine Voraussetzungen

1. Startseite 2. Stammdaten **3. Allgemeine Voraussetzungen** 4. Vertriebsförderung 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt? * ja nein

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht * ja nein

Informationen zum Herausgeber

Förderwerber ist ident mit Herausgeber * ja nein

Eigentumsverhältnisse

Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.
Eine Mustergrafik für die Darstellung von Eigentumsverhältnissen finden Sie [hier](#).

Informationen zur Druckschrift

Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr der Förderung *

Tageszeitung
 Wochenzeitung

Titel der Druckschrift * **1**

Müssen Sie Daten in den Allg. Fördervoraussetzungen ändern, geht das nur in den Allg. Voraussetzungen – keine Änderungen im Antrag selbst!



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

Allgemeine Voraussetzungen - automatische Prüfung, ob Fördervoraussetzungen erfüllt oder nicht



Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:

❗ Es müssen mindestens 6 FTEs angeführt werden. Korrekturen dieser Daten sind jederzeit möglich. Korrekturen können Sie nur über die Allgemeinen Voraussetzungen vornehmen.

Kein Weiterklicken möglich, bis die Fehler behoben sind!

Müssen Sie Daten in den Allg. Fördervoraussetzungen ändern, geht das nur in den Allg. Fördervoraussetzungen – keine Änderungen im Antrag selbst!



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

Vertriebsförderung

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > **4. Vertriebsförderung** > 5. Erklärungen > 6. Kontrolle > 7. Abschluss

Eine Vertriebsförderung können Tages- und Wochenzeitungen erhalten, die die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I erfüllen

Titel

Förderungswerberin/Förderungswerber *

Informationen zur Vertriebsförderung

Von der Förderwerberin / vom Förderwerber werden folgende Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, für die ebenfalls ein Ansuchen um Förderung gemäß dem Abschnitt II PresseFG 2004 eingebracht wird:

Zum selben Medienverbund gehören die folgenden Zeitungen, für die ebenfalls ein Förderungsansuchen eingebracht wird:



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

Erklärungen zustimmen

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > 4. Vertriebsförderung > **5. Erklärungen** > 6. Kontrolle > 7. Abschluss

Antragsbezogene Erklärungen und Zustimmungen

- Es wird bestätigt, dass der Firmenbuchauszug samt Beilage in den Stammdaten aktuell ist (oder Vereinsregisterauszug oder Auszug aus dem Ergänzungsregister) es sich z.B. um eine Kirche handelt bzw. bei natürlichen Personen eine Ausweiskopie.*
- Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich.*
 - der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
 - Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
 - bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausbezahlt wurde - erlischt, wenn
 - die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
 - das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
 - die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
 - die unverzügliche Meldung über die Auflösung des Vereins, die Einstellung der Vereinstätigkeit, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers / der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
 - von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.
- Ich/wir bestätige/n, dass in der oben angeführten Zeitung im vorangegangenen Kalenderjahr keine gerichtlich strafbare Handlung nach § 283 StGB (Verhetzung) oder nach den Bestimmungen des Verbotsgesetzes verwirklicht wurde, die rechtskräftig verurteilt wurde.*
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, eine derartige rechtskräftige Verurteilung im Förderjahr der KommAustria unverzüglich bekannt zu geben.*
- Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle einer entsprechenden rechtskräftigen Verurteilung die Förderungswürdigkeit entfällt. Bereits ausgezahlte Fördermittel werden unverzüglich zurückgefordert oder mit noch auszahlenden Fördermitteln gegengerechnet.*
- Die Förderwerberin / der Förderwerber bestätigt, dass die [Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum](#) zur Kenntnis genommen wurden.*
- Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass der [Datenverarbeitungshinweis](#) zur Kenntnis genommen wurde.*

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück **Weiter**



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Vertriebsförderung

Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben vor dem Absenden

1. Startseite → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → 4. Vertriebsförderung → 5. Erklärungen → **6. Kontrolle** → 7. Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt sind, klicken Sie auf "Senden".

Titel	
Förderungswerberin/Förderungswerber	Gute Nachrichten VerlagsgesmbH
Allgemeine Voraussetzungen	Zeitung für Gute Nachrichten

Firma	
Name	Test PPF
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Registernummer	208312t

Hauptsitz der Firma	
Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Person(en) mit Vertretungsbefugnis	
Anrede	Frau
Titel	Dr.
Nachname	Hohensinn
Vorname	Martina
E-Mail	martina.hohensinn@koa.at
Mobiltelefon	0664/123456
Vertretungsbefugnis	Ja
Vertretungsfunktion	Vorstand
Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung	Nein

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung	
	Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@rtr.at
	Zauner-Jelemensky Brigitta, brigitta.zauner@jelemensky@rtr.at



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Vertriebsförd.

Signieren mit Bürgerkarte oder Handy & absenden



- „Signieren und Absenden“ verwenden um eine Signatur anbringen und dann das Ansuchen abzuschicken.
- Bei Mehrfachsignaturen zunächst die Funktion „Signieren“ wählen und erst bei der letzten Signatur „Signieren und Absenden“.
- Signieren beinhaltet jeweils auch ein Zwischenabspeichern des Antrags.



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Vertriebsförd.

Abschluss - Eingangsbestätigung

Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Eingangsbestätigung

Datum, Uhrzeit 14.01.2020 um 18:16:58 Uhr

Signator	Aussteller	Datum	Gültig
Georg List	a-sign-premium-mobile-05	14.01.2020 18:16:36 CET	Ja

PDF-Ansicht

Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

Beenden

Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.



Übersicht - Ansuchen inkl. Status

In der Übersicht scheinen alle erstellten Ansuchen auf:

- Zwischengespeicherte Ansuchen können hier weiterbearbeitet werden
- Eingereichte Ansuchen können angezeigt werden

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antrags helfen, alle Anträge anzuzeigen, die noch in Bearbeitung sind.

Auswahl Antragstermin

Alle

Bezeichnung des Förderansuchens

Status

Alle

suchen

TEST-ANTRAGSTERMIN PRESSEFÖRDERUNG

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Auslandskorrespondenten]

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Vertriebsförderung]

Erstellungsdatum

Dokument

Status

2020-01-18 12:12

1 - Ansuchen

eingereicht





Schritt 3: Ansuchen – Besondere Förderung

entsprechenden Förderantrag „**Besondere Förderung**“ auswählen

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfbblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfbblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, die von derselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht gesondert gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Zeitung für Gute Nachrichten



Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten (diese werden aus den zentralen Stammdaten übernommen), aus den Allgemeinen Voraussetzungen und aus den jeweiligen Formularen. Die Stammdaten können nur im [Stammdatenformular](#) korrigiert werden. Es wird empfohlen, als ersten Schritt die Stammdaten zu kontrollieren und gegebenenfalls zu aktualisieren und erst dann die Allgemeinen Voraussetzungen und die einzelnen Förderungsansuchen zu erstellen.

Allfällige später vorgenommene Änderungen bei Stammdaten und Allgemeinen Fördervoraussetzungen werden bei einem neuerlichen Öffnen des Förderansuchens bis zum endgültigen Absenden des Ansuchens automatisch berücksichtigt.

Für die Verlegerinnen und Verleger von Tages- und Wochenzeitungen gibt es folgende Förderungsmöglichkeiten:

Vertriebsförderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Nachwuchsjournalisten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Gratisabgaben an Schulen

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)



Besondere Förderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Auslandskorrespondenten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Besondere Förd.



Ansuchen um Besondere Förderung gemäß dem Abschnitt III des Presseförderungsgesetzes 2004

Verlegerinnen und Verleger von Tageszeitungen, denen keine marktbeherrschende Stellung zukommt, können zusätzlich mit nachfolgendem Formular um Besondere Förderung gem. § 37 des Abschnitt III PresseFG 2004 ansuchen.

Weitere Informationen:

Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004 - siehe Richtlinie [hier](#)
Details zur Einreichung finden Sie in den Allgemeinen Hinweisen - siehe Richtlinie [hier](#)

Förderungswerberin/-werber ausfüllen und Allgemeine Voraussetzungen wählen.

Änderungen in den Stammdaten und Allg. Voraussetzungen vererben sich bei Aktualisierungen bis zum Absenden in allen Anträgen!

Zustimmungserklärung / Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen

[Link zu den Nutzungsbedingungen](#)

Bevollmächtigung

Hiermit bestätige ich vom Antragsteller für die Antragstellung und Bearbeitung der Förderung bevollmächtigt zu sein.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ akzeptieren Sie die aktuellen Nutzungsbedingungen für das eRTR-Portal und bestätigen die Bevollmächtigung zur Bearbeitung der Förderung.

Titel

Förderungswerberin/Förderungswerber * Zeitung für Gute Nachrichten

Allgemeine Voraussetzungen * Zeitung für Gute Nachrichten ▼

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter

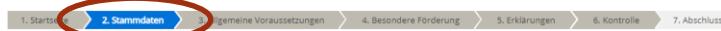
Wenn Sie für mehr als eine Druckschrift um Förderung ansuchen, ergänzen Sie das Feld um den Namen der Druckschrift.

Diese Information dient in der Übersicht im Dashboard zur Identifikation des Ansuchens.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Besondere Förd.

Stammdaten - Ansprechperson wählen (= muss)



Diese Daten werden aus den zentralen **Stammdaten** übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich.

Korrekturen können Sie nur über das **Stammdatenformular** vornehmen.

Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * !

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Typ *

- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
- Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
- Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
- Sonstige juristische Person
- Natürliche Person

Registernummer * !

Hauptsitz der Firma

Straße *

PLZ * Ort *

Land *

Telefon

E-Mail

Zustelladresse *

Person(en) mit Vertretungsbefugnis !

Titel	Nachname *	Vorname *
<input type="text" value="Dr."/>	<input type="text" value="Hahnemann"/>	<input type="text" value="Martina"/>
<input type="text" value="Vorstand"/>		

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

▼

▼

Müssen Sie Stammdaten ändern, geht das nur über die Stammdatenfunktion – keine Stammdatenänderung im Antrag selbst!

Vertragsrelevante Schreiben gehen an den erstgenannten Ansprechpartner für die Förderabwicklung.





Schritt 3: Ansuchen erstellen - Besondere Förd.

Allgemeine Voraussetzungen – automatische Prüfung, ob Fördervoraussetzungen erfüllt

1. Startseite 2. Stammdaten **3. Allgemeine Voraussetzungen** 4. Besondere Förderung 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:
Die Besondere Förderung zur Erhaltung der regionalen Vielfalt der Tageszeitungen kann nur für Tageszeitungen, nicht aber für Wochenzeitungen beantragt werden. Korrekturen dieser Daten sind jederzeit möglich. Korrekturen können Sie nur über die Allgemeinen Voraussetzungen vornehmen.

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt? * ja nein

Name der Gebietskörperschaft:

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht * ja nein

Informationen zum Herausgeber

Förderverber ist ident mit Herausgeber * ja nein

Eigentumsverhältnisse

Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.
Eine Mustergrafik für die Darstellung von Eigentumsverhältnissen finden Sie [hier](#).

Kein Weiterklicken möglich, bis die Fehler behoben sind!

Müssen Sie Daten in den Allg. Voraussetzungen ändern, geht das nur in den Allg. Voraussetzungen – keine Änderungen im Antrag selbst!



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Besondere Förd.

Besondere Förderung

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > **4. Besondere Förderung** > 5. Erklärungen > 6. Kontrolle > 7. Abschluss

Eine Besondere Förderung zur Erhaltung der Medienvielfalt können nur Verleger von Tageszeitungen erhalten, die zusätzlich zu den Allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des § 2 die im Abschnitt III festgelegten Förderungsvoraussetzungen erfüllen.

Titel

Förderungswerberin/Förderungswerber *

Informationen zur Druckschrift

Verkaufte Auflage pro Nummer im gesamten Bundesgebiet im Jahresdurchschnitt des Vorjahres (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstreuhandler/in") * i

Regionales Hauptverbreitungsgebiet, für das um Förderung angesucht wird (Bundesland, in dem die meisten Exemplare der Zeitung verkauft werden) *

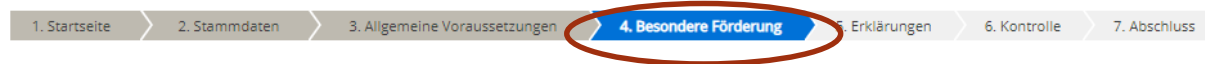
Verkaufte Auflage pro Nummer im regionalen Hauptverbreitungsgebiet im Jahresdurchschnitt des Vorjahres (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstreuhandler/in") * i

Anteil der Anzeigen am Seitenumfang im Vorjahr in Prozent * i



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Besondere Förd.

Besondere Förderung – Kein Weiterklicken möglich, bis Fehler behoben ist!



Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:
❗ Die verkauften Auflagen pro Nummer im regionalen Hauptverbreitungsgebiet dürfen nicht die verkauften Auflagen pro Nummer im gesamten Bundesgebiet übersteigen!

Eine Besondere Förderung zur Erhaltung der Medienvielfalt können nur Verleger von Tageszeitungen erhalten, die zusätzlich zu den Allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des § 2 die im Abschnitt III festgelegten Förderungsvoraussetzungen erfüllen.

Titel	
Förderungswerberin/Förderungswerber *	<input type="text" value="Gute Nachrichten VerlagsgesmbH"/>
Informationen zur Druckschrift	
❗ Verkauften Auflage pro Nummer im gesamten Bundesgebiet im Jahresdurchschnitt des Vorjahres (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstreuhänder/in") *	<input type="text" value="10.897,00"/>
Die verkauften Auflagen pro Nummer im regionalen Hauptverbreitungsgebiet dürfen nicht die verkauften Auflagen pro Nummer im gesamten Bundesgebiet übersteigen!	
Regionales Hauptverbreitungsgebiet, für das um Förderung angesucht wird (Bundesland, in dem die meisten Exemplare der Zeitung verkauft werden) *	<input type="text" value="Salzburg"/>
❗ Verkauften Auflage pro Nummer im regionalen Hauptverbreitungsgebiet im Jahresdurchschnitt des Vorjahres (laut Erläuterungen im Formular "Wirtschaftstreuhänder/in") *	<input type="text" value="19.600,00"/>
Die verkauften Auflagen pro Nummer im regionalen Hauptverbreitungsgebiet dürfen nicht die verkauften Auflagen pro Nummer im gesamten Bundesgebiet übersteigen!	
Anteil der Anzeigen am Seitenumfang im Vorjahr in Prozent *	<input type="text" value="27,0"/>



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Besondere Förd.

Erklärungen zustimmen

1. Startseite → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → 4. Besondere Förderung → **5. Erklärungen** → 6. Kontrolle → 7. Abschluss

Antragsbezogene Erklärungen und Zustimmungen

- Es wird bestätigt, dass der Firmenbuchauszug samt Beilage in den Stammdaten aktuell ist (oder Vereinsregisterauszug oder Auszug aus dem Ergänzungsregister) es sich z.B. um eine Kirche handelt bzw. bei natürlichen Personen eine Ausweiskopie *
- Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich *
 - der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
 - Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
 - bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausgezahlt wurde - erlischt, wenn
 - die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
 - das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
 - die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
 - die unverzügliche Meldung über die Auflösung des Vereins, die Einstellung der Vereinstätigkeit, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers / der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
 - von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.
- Ich/wir bestätige/n, dass in der oben angeführten Zeitung im vorangegangenen Kalenderjahr keine gerichtlich strafbare Handlung nach § 283 StGB (Verhetzung) oder nach den Bestimmungen des Verbotsgesetzes verwirklicht wurde, die rechtskräftig verurteilt wurde. *
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, eine derartige rechtskräftige Verurteilung im Förderjahr der KommAustria unverzüglich bekannt zu geben. *
- Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle einer entsprechenden rechtskräftigen Verurteilung die Förderungswürdigkeit entfällt. Bereits ausgezahlte Fördermittel werden unverzüglich zurückgefordert oder mit noch auszahlenden Fördermitteln gegengerechnet. *
- Die Förderwerberin / der Förderwerber bestätigt, dass die [Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum](#) zur Kenntnis genommen wurden. *
- Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass der [Datenverarbeitungshinweis](#) zur Kenntnis genommen wurde. *

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück **Weiter**



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Besondere Förd.

Kontrollieren Sie Ihre Angaben



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Titel	
Förderungsverberin/Förderungsverber	Gute Nachrichten VerlagsgesmbH
Allgemeine Voraussetzungen	Zeitung für Gute Nachrichten

Firma	
Name	Test PPF
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Registernummer	208312z

Hauptsitz der Firma	
Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Person(en) mit Vertretungsbefugnis	
Anrede	Frau
Titel	Dr.
Nachname	Hohensinn
Vorname	Martina
E-Mail	martina.hohensinn@koa.at
Mobiltelefon	0664/123456
Vertretungsbefugnis	Ja
Vertretungsfunktion	Vorstand
Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung	Nein

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung	
	Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@rrr.at,
	Zauner-Jelemensky Brigitte, brigitte.zauner-jelemensky@rrr.at,



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Besondere Förd. Signieren mit Bürgerkarte oder Handy & absenden



- „Signieren und Absenden“ verwenden um eine Signatur anbringen und dann das Ansuchen abzuschicken.
- Bei Mehrfachsignaturen zunächst die Funktion „Signieren“ wählen und erst bei der letzten Signatur „Signieren und Absenden“.
- Signieren beinhaltet jeweils auch ein Zwischenabspeichern des Antrags.



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Besondere Förd.

Abschluss - Eingangsbestätigung

Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Eingangsbestätigung

Datum, Uhrzeit 14.01.2020 um 18:16:58 Uhr

Signator	Aussteller	Datum	Gültig
Georg List	a-sign-premium-mobile-05	14.01.2020 18:16:36 CET	Ja

[PDF-Ansicht](#) Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

[Beenden](#) Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

AES - PPF_PF



Übersicht - Ansuchen inkl. Status

In der Übersicht scheinen alle erstellten Ansuchen auf:

- Zwischengespeicherte Ansuchen können hier weiterbearbeitet werden
- Eingereichte Ansuchen können angezeigt werden

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antragstermins kann speziell die F...

Auswahl Antragstermin: Bezeichnung des Förderansuchens: Status:

TEST-ANTRAGSTERMIN PRESSEFÖRDERUNG ⤴

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Auslandskorrespondenten] ⤵

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Besondere Förderung] ⤴

Erstellungsdatum	Dokument	Status	
2020-01-17 13:34	1 - Ansuchen	eingereicht	🔗





Schritt 3: Ansuchen - Nachwuchsjournalisten

entsprechenden Förderantrag „Nachwuchsjournalisten“ auswählen

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfbblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfbblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, die von derselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht gesondert gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Zeitung für Gute Nachrichten



Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten (diese werden aus den zentralen Stammdaten übernommen), aus den Allgemeinen Voraussetzungen und aus den jeweiligen Formularen. Die Stammdaten können nur im [Stammdatenformular](#) korrigiert werden. Es wird empfohlen, als ersten Schritt die Stammdaten zu kontrollieren und gegebenenfalls zu aktualisieren und erst dann die Allgemeinen Voraussetzungen und die einzelnen Förderungsansuchen zu erstellen.

Allfällige später vorgenommene Änderungen bei Stammdaten und Allgemeinen Fördervoraussetzungen werden bei einem neuerlichen Öffnen des Förderansuchens bis zum endgültigen Absenden des Ansuchens automatisch berücksichtigt.

Für die Verlegerinnen und Verleger von Tages- und Wochenzeitungen gibt es folgende Förderungsmöglichkeiten:

Vertriebsförderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Nachwuchsjournalisten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Gratisabgaben an Schulen

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Besondere Förderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Auslandskorrespondenten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)





Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn.

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Voraussetzungen 4. Aspiranten 5. Ausbildungsredakteure 6. Sonstige Nachwuchsjournalisten

7. Erklärungen 8. Kontrolle 9. Abschluss

Zuschuss zu den Kosten der Ausbildung von Nachwuchsjournalistinnen und Nachwuchsjournalisten gemäß § 10 Abs. 1 PresseFG 2004

Mit nachfolgendem Formular beantragen Sie einen Zuschuss zu den Kosten der Ausbildung von Nachwuchsjournalistinnen und Nachwuchsjournalisten gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004.

Einen Zuschuss zu den Kosten der redaktionsinternen Ausbildung von Nachwuchsjournalistinnen und Nachwuchsjournalisten beantragen Sie, wenn die Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I erfüllen. Die Kosten, zu denen ein Zuschuss gewährt werden kann, müssen im Voraus bezahlt worden sein.

Weitere Informationen:

Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004 - siehe [hier](#)
Details zur Einreichung finden Sie in den Allgemeinen Hinweisen - siehe [hier](#)

Zustimmungserklärung / Nutzungsbedingungen


Nutzungsbedingungen

[Link zu den Nutzungsbedingungen](#)

Bevollmächtigung
Hiermit bestätige ich vom Antragsteller für die Antragstellung und Bearbeitung der Förderung bevollmächtigt zu sein.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche "Weiter" akzeptieren Sie die aktuellen Nutzungsbedingungen für das eRTR-Portal und bestätigen die Bevollmächtigung zur Bearbeitung der Förderung.

Titel

Förderungswerberin/Förderungswerber * 

zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen *

Förderungswerberin/-werber ausfüllen und Allgemeine Voraussetzungen wählen.

Änderungen in den Stammdaten und Allg. Voraussetzungen vererben sich bei Aktualisierungen bis zum Absenden in allen Anträgen!

Wenn Sie für mehr als eine Druckschrift um Förderung ansuchen, ergänzen Sie das Feld um den Namen der Druckschrift.

Diese Information dient in der Übersicht im Dashboard zur Identifikation des Ansuchens.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjournal.

Stammdaten - Ansprechperson auswählen (=muss)



Diese Daten werden aus den zentralen **Stammdaten** übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich. Korrekturen können Sie nur über das **Stammdatenformular** vornehmen.

Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * !

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Typ *

- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
- Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
- Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
- Sonstige juristische Person
- Natürliche Person

Registernummer * !

Hauptsitz der Firma

Straße *

PLZ * Ort *

Land *

Telefon

E-Mail

Fax

Website

Zustelladresse *

Person(en) mit Vertretungsbefugnis !

Titel		Nachname *	Vorname *	Vertretungsfunktion *
<input type="text" value="Dr."/>	<input type="text" value="Hohenstein"/>	<input type="text" value="Martina"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Vorstand"/>

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

<input type="text" value="Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@rtr.at"/>
<input type="text" value="Zauner-Jelemensky Brigitte, brigitte.zauner-jelemensky@rtr.at"/>

Müssen Sie Stammdaten ändern, geht das nur über die Stammdatenfunktion – keine Stammdatenänderung im Antrag selbst!

Vertragsrelevante Schreiben gehen an den erstgenannten Ansprechpartner für die Förderabwicklung.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn.

Allgemeine Voraussetzungen

1. Startseite → 2. Stammdaten → **3. Allgemeine Voraussetzungen** → 4. Aspiranten → 5. Ausbildungsredakteure → 6. Sonstige Nachwuchsjournalisten → 7. Erklärungen → 8. Kontrolle → 9. Abschluss

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt? *

ja
 nein

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht: *

ja
 nein

Informationen zum Herausgeber

Förderwerber ist ident. mit Herausgeber: *

ja
 nein

Eigentumsverhältnisse

Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.
Eine Mustergrafik für die Darstellung von Eigentumsverhältnissen finden Sie [hier](#).

Informationen zur Druckschrift

Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr der Forderung *

Tageszeitung
 Wochenzeitung

Titel der Druckschrift * 1

Teil von weiteren Druckschriften, die überwiegend von derselben Redaktion gesalzen werden

Druckschrift erscheint regelmäßig seit (Monat/Jahr) *

Die Druckschrift wird in der Sprache einer in Österreich lebenden Vollgruppe gemäß Art. 9 Abs. 2 B-VG herausgegeben: *

ja
 nein

Anzahl der Erscheinungstage im Vorjahr * 1

Der Großteil der Auflage ist in Österreich erhältlich: *

Ja
 Nein

Verbreitung zumindest in einem Bundesland im gesamten Bundesgebiet
 in zumindest einem Bundesland

Müssen Sie Daten in den Allg. Fördervoraussetzungen ändern, geht das nur in den Allg. Voraussetzungen – keine Änderungen im Antrag selbst!



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn. Aspiranten



Wenn hier keine Daten gemeldet werden, muss die vorangelegte leere Zeile vor dem Abschließen der Seite gelöscht werden. (Schaltfläche "Entfernen")

Aspirantinnen und Aspiranten !			
Nachname *	Vorname *	Aspirantenmonate *	Gesamtkosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird in Euro
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Schmid"/>	<input type="text" value="Veronika"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="45.200,00"/> ➔ <input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Aspirant hinzufügen"/>			Sie können maximal 10 Aspiranten hinzufügen.

Schaltfläche Entfernen anklicken, wenn keine Aspirantendaten gemeldet werden.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn.

Aspiranten



Wenn hier keine Daten gemeldet werden, muss die vorangelegte leere Zelle vor dem Abschließen der Seite gelöscht werden. (Schaltfläche "Entfernen")

Aspirantinnen und Aspiranten **1**

Nachname * Vorname * Aspirantenmonate * Gesamtlosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird in Euro

Kosten der Aspiranten/Aspirantinnen: Für folgende im Vorjahr bei der angeführten Zeitung angestellte Aspiranten/Aspirantinnen, die im Vorjahr an/in den Ausbildungsprogrammen teilgenommen haben, wird um einen Zuschuss zu den Ausbildungskosten angesucht (für jeden Aspiranten/jede Aspirantin separat ausfüllen; eine Kopie des Dienstvertrages ist anzuschließen).

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

Ausbildungsjahr *

beschäftigt im Vorjahr als Aspirant von: bis:

Aspirantenmonate *

Ausbildung für den Bereich Print in % *

Ausbildung für den Bereich Online in % *

Ausbildung für sonstige Bereiche in % *

Ressort(s), in dem/in denen der Aspirant/die Aspirantin im Vorjahr tätig war *

Kurze Beschreibung der Tätigkeiten im Vorjahr *

Brutto-Lohnkosten inkl. Lohnnebenkosten in Euro im Vorjahr für die Zeit als Aspirant *

Sachkosten für diesen Aspiranten/diese Aspirantin (Art und Höhe) im Vorjahr für die Zeit als Aspirant in Euro

Art der Sachkosten * Betrag in Euro *

Art der Sachkosten Betrag in Euro

Art der Sachkosten Betrag in Euro

Art der Sachkosten Betrag in Euro

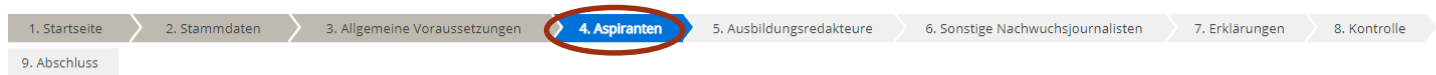
Art der Sachkosten Betrag in Euro

Auf den blauen Button klicken, um die Details zu den Aspiranten ausfüllen zu können.




Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjournal.


Aspiranten



Wenn hier keine Daten gemeldet werden, muss die vorangelegte leere Zeile vor dem Abschließen der Seite gelöscht werden. (Schaltfläche "Entfernen")

Aspirantinnen und Aspiranten i

Nachname *	Vorname *	Aspirantenmonate *	Gesamtkosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird in Euro	
<input type="checkbox"/> Schmid	Veronika	12	45.200,00	 <input type="button" value="Entfernen"/>
			45.200,00	

 Sie können maximal 10 Aspiranten hinzufügen.

Um weitere Aspiranten hinzuzufügen, blaue Schaltfläche „Aspirant hinzufügen“ anklicken.

Um einen Eintrag zu löschen, Schaltfläche Entfernen anklicken.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn.

Ausbildungsredakteure



Wenn hier keine Daten gemeldet werden, muss die vorangelegte leere Zeile vor dem Abschließen der Seite gelöscht werden. (Schaltfläche "Entfernen")

Details zum Ausbildungsredakteur

Nachname des Ausbildungsredakteurs *	Vorname des Ausbildungsredakteurs *	Anteil der Ausbildungstätigkeit an der Gesamttätigkeit in % über das Jahr gerechnet *	(Anteilige) Kosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird in Euro	
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
			<input type="text" value="0,00"/>	

1 Sie können maximal 30 Ausbildungsredakteure hinzufügen.

Schaltfläche Entfernen anklicken, wenn keine Ausbildungsredakteure gemeldet werden.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn. Ausbildungsredakteur



Wenn hier keine Daten gemeldet werden, muss die vorangelegte leere Zeile vor dem Abschließen der Seite gelöscht werden. (Schaltfläche "Entfernen")

Details zum Ausbildungsredakteur

Nachname des Ausbildungsredakteurs * Vorname des Ausbildungsredakteurs * Anteil der Ausbildungstätigkeit an der Gesamtstätigkeit in % (Anteilige Kosten im Vorjahr, für die über das Jahr gerechnet * (Anteilige) Kosten im Vorjahr, für die über das Jahr gerechnet * angesucht wird in Euro

Nachname des Ausbildungsredakteurs * Vorname des Ausbildungsredakteurs * beschäftigt im Vorjahr von * beschäftigt im Vorjahr bis *

Ressort/Funktion *

Anteil der Ausbildungstätigkeit an der Gesamtstätigkeit in % über das Jahr gerechnet *

Lohnkosten inkl. Lohnnebenkosten in Euro im Vorjahr insgesamt *

davon für Ausbildungszwecke

Sachkosten für dieses Redaktionsmitglied (Art und Höhe) im Vorjahr in Euro

Art der Sachkosten *	<input type="text"/>	in EUR *	<input type="text"/>	davon für Ausbildungszwecke *	<input type="text"/>
Art der Sachkosten	<input type="text"/>	in EUR	<input type="text"/>	davon für Ausbildungszwecke	<input type="text"/>
Art der Sachkosten	<input type="text"/>	in EUR	<input type="text"/>	davon für Ausbildungszwecke	<input type="text"/>
Art der Sachkosten	<input type="text"/>	in EUR	<input type="text"/>	davon für Ausbildungszwecke	<input type="text"/>
Art der Sachkosten	<input type="text"/>	in EUR	<input type="text"/>	davon für Ausbildungszwecke	<input type="text"/>
Summe	<input type="text" value="0,00"/>			Summe	<input type="text" value="0,00"/>

Besteht eine Kostenübernahme durch die Arbeitsmarktverwaltung? * Ja Nein

Auf den blauen Button klicken, um die Details zu den Ausbildungsredakteuren ausfüllen zu können.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjourn.

Sonstige Nachwuchsjournalisten



Wenn viele Sonstige Nachwuchsjournalisten gemeldet werden, können Sie eine Auflistung aller Nachwuchsjournalisten inkl. aller erforderlichen Daten als Beilage hochladen.

Details zu sonstigen Nachwuchsjournalisten

Nachname des Nachwuchsjournalisten/der Nachwuchsjournalistin	Vorname des Nachwuchsjournalisten/der Nachwuchsjournalistin	beschäftigt als freie Mitarbeiterin/freier Mitarbeiter, Trainee, Praktikant	Anzahl der Monate im Vorjahr
--	---	---	------------------------------

Folgende Nachwuchsjournalisten und -journalistinnen sind von den angeführten Redaktionsmitgliedern ausgebildet worden. Es handelt sich bei den angeführten Nachwuchsjournalisten und -journalistinnen nicht um Aspiranten/Aspirantinnen.

Nachname des Nachwuchsjournalisten/der Nachwuchsjournalistin

Vorname des Nachwuchsjournalisten/der Nachwuchsjournalistin

Geburtsdatum des Nachwuchsjournalisten

beschäftigt als freie Mitarbeiterin/freier Mitarbeiter, Trainee, Praktikant

Name der Zeitung


Anzahl der Monate im Vorjahr

Vor- und Nachname der/des mit der Ausbildung befasste Redakteurin/Redakteurs

Erfrischen

Beilagen

Kurzer journalistischer Werdegang **Dokument hinzufügen**

 Auflistung aller Nachwuchsjournalisten inkl. aller erforderlichen Daten als Beilage **Dokument hinzufügen**

Sonstige **Dokument hinzufügen**

1 **Nachwuchsjournalist hinzufügen** Sie können maximal 30 Nachwuchsjournalisten einzeln hinzufügen.

Wenn viele Sonstige Nachwuchsjournalisten gemeldet werden, können Sie eine Auflistung aller Nachwuchsjournalisten als Beilage hochladen.

Ansonsten können die Details zu den Sonstigen Nachwuchsjournalisten hier eingegeben werden.

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjournal.

Erklärungen zustimmen



Nachgewiesene Ausbildungskosten

Nachgewiesene Ausbildungskosten im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird

Antragsbezogene Erklärungen und Zustimmungen

- Es wird bestätigt, dass der Firmenbuchauszug samt Beilage in den Stammdaten aktuell ist (oder Vereinsregisterauszug oder Auszug aus dem Ergänzungsregister) es sich z.B. um eine Kirche handelt bzw. bei natürlichen Personen eine Ausweiskopie *
- Der Förderungsverber/die Förderungsverberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich *
 - der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
 - Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
 - bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausgezahlt wurde - erlischt, wenn
 - die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
 - das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
 - die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
 - die unverzügliche Meldung über die Auflösung des Vereins, die Einstellung der Vereinstätigkeit, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungsverbers / der Förderungsverberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
 - von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.
- Ich/wir bestätige/n, dass in der oben angeführten Zeitung im vorangegangenen Kalenderjahr keine gerichtlich strafbare Handlung nach § 283 StGB (Verhetzung) oder nach den Bestimmungen des Verbotsgesetzes verwirklicht wurde, die rechtskräftig verurteilt wurde. *
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, eine derartige rechtskräftige Verurteilung im Förderjahr der KommAustria unverzüglich bekannt zu geben. *
- Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle einer entsprechenden rechtskräftigen Verurteilung die Förderungswürdigkeit entfällt. Bereits ausgezahlte Fördermittel werden unverzüglich zurückgefordert oder mit noch auszahlenden Fördermitteln gegengerechnet. *
- Die Förderverberin / der Förderverber bestätigt, dass die [Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum](#) zur Kenntnis genommen wurden. *
- Der Förderungsverber/die Förderungsverberin bestätigt, dass der [Datenverarbeitungshinweis](#) zur Kenntnis genommen wurde. *

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Nachwuchsjournal.

Kontrollieren Sie Ihre Angaben



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Titel	
Förderungswerber/Förderungswerber zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen	Gute Nachrichten VerlagsgesmbH Zeitung für Gute Nachrichten

Firma	
Name	Test PFF
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Registernummer	208312s

Hauptsitz der Firma	
Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Person(en) mit Vertretungsbefugnis	
Anrede	Frau
Titel	Dr.
Nachname	Höhensinn
Vorname	Martina
E-Mail	martina.hohensinn@loa.at
Mobiltelefon	0664r123456
Vertretungsbefugnis	Ja
Vertretungsfunktion	Vorsand
Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung	Nein

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung	
	Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@rrr.at,
	Zauner-Jelemensky Brigitte, brigitte.zauner-jelemensky@rrr.at,

Informationen zum Förderungswerber	
IBAN	AT63110009724400800
Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt?	nein



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Nachwuchsjournal.

Signieren mit Bürgerkarte oder Handy & absenden



- „Signieren und Absenden“ verwenden um eine Signatur anbringen und dann das Ansuchen abzuschicken.
- Bei Mehrfachsignaturen zunächst die Funktion „Signieren“ wählen und erst bei der letzten Signatur „Signieren und Absenden“.
- Signieren beinhaltet jeweils auch ein Zwischenabspeichern des Antrags.



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Nachwuchsourn.

Abschluss - Eingangsbestätigung

Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Eingangsbestätigung

Datum, Uhrzeit 14.01.2020 um 18:16:58 Uhr

Signator	Aussteller	Datum	Gültig
Georg List	a-sign-premium-mobile-05	14.01.2020 18:16:36 CET	Ja

[PDF-Ansicht](#) Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

[Beenden](#) Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

AES - PPF_PF



Übersicht - Ansuchen inkl. Status

In der Übersicht scheinen alle erstellten Ansuchen auf:

- Zwischengespeicherte Ansuchen können hier weiterbearbeitet werden
- Eingereichte Ansuchen können angezeigt werden

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antragstermins kann speziell die Anzeige eingeschränkt werden.

Auswahl Antragstermin

Alle

Bezeichnung des Förderansuchens

Status

Alle

suchen

TEST-ANTRAGSTERMIN PRESSEFÖRDERUNG

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Auslandskorrespondenten]

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Nachwuchsjournalisten]

Erstellungsdatum

Dokument

Status

2020-01-17 13:34

1 - Ansuchen

eingereicht





Schritt 3: Ansuchen - Auslandskorrespondenten

entsprechenden Förderantrag **Auslandskorrespondenten** auswählen

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfbblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfbblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, die von derselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht gesondert gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Zeitung für Gute Nachrichten



Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten (diese werden aus den zentralen Stammdaten übernommen), aus den Allgemeinen Voraussetzungen und aus den jeweiligen Formularen. Die Stammdaten können nur im [Stammdatenformular](#) korrigiert werden. Es wird empfohlen, als ersten Schritt die Stammdaten zu kontrollieren und gegebenenfalls zu aktualisieren und erst dann die Allgemeinen Voraussetzungen und die einzelnen Förderungsansuchen zu erstellen.

Allfällige später vorgenommene Änderungen bei Stammdaten und Allgemeinen Fördervoraussetzungen werden bei einem neuerlichen Öffnen des Förderansuchens bis zum endgültigen Absenden des Ansuchens automatisch berücksichtigt.

Für die Verlegerinnen und Verleger von Tages- und Wochenzeitungen gibt es folgende Förderungsmöglichkeiten:

Vertriebsförderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Nachwuchsjournalisten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Gratisabgaben an Schulen

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Besondere Förderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Auslandskorrespondenten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)





Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp.



Zuschuss zu den Kosten des Einsatzes angestellter Auslandskorrespondentinnen und -korrespondenten gemäß § 11 Abs. 1 PresseFG 2004

Mit nachfolgendem Formular beantragen Sie einen Zuschuss zu den Kosten des Einsatzes angestellter Auslandskorrespondentinnen und -korrespondenten gemäß § 11 Abs. 1 des Presseförderungsgesetzes 2004.

Verlegerinnen und Verleger von Tages- oder Wochenzeitungen, die die Voraussetzungen des Abschnitts I des Presseförderungsgesetzes erhalten, die in einem festen Angestelltenverhältnis zur

Weitere Informationen:

Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004 - siehe [hier](#)
Details zur Einreichung finden Sie in den Allgemeinen Hinweisen - siehe [hier](#)

Zustimmungserklärung / Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen

[Link zu den Nutzungsbedingungen](#)

Bevollmächtigung

Hiermit bestätige ich vom Antragsteller für die Antragstellung und Bearbeitung der Förderung bevollmächtigt zu sein.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche "Weiter" akzeptieren Sie die aktuellen Nutzungsbedingungen für das eRTR-Portal und bestätigen die Bevollmächtigung zur Bearbeitung der Förderung.

Titel
Förderungswerberin/Förderungswerber * <input type="text" value="Gute Nachrichten VerlagsgesmbH"/>
zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen * <input type="text" value="Zeitung für Gute Nachrichten"/>
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Zwischenspeichern"/> <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>

Förderungswerberin/-werber ausfüllen und Allgemeine Voraussetzungen wählen.

Änderungen in den Stammdaten und Allg. Voraussetzungen vererben sich bei Aktualisierungen bis zum Absenden in allen Anträgen!

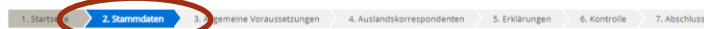
Wenn Sie für mehr als eine Druckschrift um Förderung ansuchen, ergänzen Sie das Feld um den Namen der Druckschrift.

Diese Information dient in der Übersicht im Dashboard zur Identifikation des Ansuchens.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp.

Stammdaten - Ansprechperson wählen (= muss)



Diese Daten werden aus den zentralen **Stammdaten** übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich.

Korrekturen können Sie nur über das **Stammdatenformular** vornehmen.

Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * Test PFF

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)

Typ *

- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
- Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
- Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
- Sonstige juristische Person
- Natürliche Person

Registernummer * 208312

Hauptsitz der Firma

Straße * Mariahilfer Straße 77-79

PLZ * 1060

Ort * Wien

Land * Österreich

Telefon

E-Mail

Zustelladresse *

Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Person(en) mit Vertretungsbefugnis

Titel

Nachname * Hohensinn

Vorname * Martina

Dr.

Vorsand

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@trr.at

Zauner-Jelemensky Brigitte, brigitte.zauner-jelemensky@trr.at

Müssen Sie Stammdaten ändern, geht das nur über die Stammdatenfunktion – keine Stammdatenänderung im Antrag selbst!

Vertragsrelevante Schreiben gehen an den erstgenannten Ansprechpartner für die Förderabwicklung.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp.

Allgemeine Voraussetzungen

1. Startseite → 2. Stammdaten → **3. Allgemeine Voraussetzungen** → 4. Auslandskorrespondenten → 5. Erklärungen → 6. Kontrolle → 7. Abschluss

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt? *

ja
 nein

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht *

ja
 nein

Informationen zum Herausgeber

Förderwerber ist ident mit Herausgeber *

ja
 nein

Eigentumsverhältnisse

Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.
Eine Mustergrafik für die Darstellung von Eigentumsverhältnissen finden Sie [hier](#).

Informationen zur Druckschrift

Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr der Förderung *

Tageszeitung
 Wochenzeitung

Titel der Druckschrift * 1

Titel von weiteren Druckschriften, die überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden

Druckschrift erscheint regelmäßig seit (Monat/Jahr) *

Die Druckschrift wird in der Sprache einer in Österreich lebenden Volksgruppe gemäß Art. 8 Abs. 2 B-VG herausgegeben *

ja
 nein

Anzahl der Erscheinungstage im Vorjahr * 1

Der Großteil der Auflage ist in Österreich erhältlich *

ja
 Nein

Verbreitung zumindest in einem Bundesland 1 im gesamten Bundesgebiet

Müssen Sie Daten in den Allg. Fördervoraussetzungen ändern, geht das nur in den Allg. Voraussetzungen – keine Änderungen im Antrag selbst!



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp. Auslandskorrespondenten

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > **4. Auslandskorrespondenten** > 5. Erklärungen > 6. Kontrolle > 7. Abschluss

Verlegern von Tages- oder Wochenzeitungen, die die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I erfüllen, kann zu den Kosten von Auslandskorrespondenten, die in einem festen Angestelltenverhältnis zu dieser Tages- oder Wochenzeitung stehen, ein Zuschuss gewährt werden. Dieser Zuschuss darf höchstens 50 % der nachgewiesenen Kosten für diesen Arbeitsplatz betragen und überdies den Betrag von 40.000 Euro pro Verleger nicht übersteigen.

Auslandskorrespondenten ⓘ

Nachname der/des Auslandskorrespondentin/en *	Vorname der/des Auslandskorrespondentin/en *	Dienstort *	Korrespondentenmonate Vorjahr *	Kostenübernahme durch die Arbeitsmarktverwaltung *	Gesamtsumme der Kosten in Euro
<input checked="" type="checkbox"/> Mustermann	Gabriele	Brüssel	12	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	256.000,00
					256.000,00

1

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 20 Blöcke befüllen!

Auf den blauen Button klicken, um die Details zu den Auslandskorrespondenten ausfüllen zu können.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp.

Auslandskorrespondenten

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Voraussetzungen **4. Auslandskorrespondenten** 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Verlegern von Tages- oder Wochenzeitungen, die die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I erfüllen, kann zu den Kosten von Auslandskorrespondenten, die in einem festen Angestelltenverhältnis zu dieser Tages- oder Wochenzeitung stehen, ein Zuschuss gewährt werden. Dieser Zuschuss darf höchstens 50 % der nachgewiesenen Kosten für diesen Arbeitsplatz betragen und überdies den Betrag von 40.000 Euro pro Verleger nicht übersteigen.

Auslandskorrespondenten 1

Nachname der/des Auslandskorrespondent/in *	Vorname der/des Auslandskorrespondent/in *	Dienstort *	Korrespondentenmonate Vorjahr *	Kostenübernahme durch die Arbeitsmarktverwaltung *	Gesamtsumme der Kosten in Euro
Nachname der/des Auslandskorrespondent/in *	# 1				
Nachname der/des Auslandskorrespondent/in *	Mustermann				
Vorname der/des Auslandskorrespondent/in *	Gabriele				
Dienstort *	Brüssel				
Korrespondentenmonate Vorjahr *	12				
Kostenübernahme durch die Arbeitsmarktverwaltung *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein				
Brutto-Lohnkosten inkl. Lohnnebenkosten für diesen Zeitraum in Euro *	240.000,00				
Sachkosten für die Auslandskorrespondent/in / den Auslandskorrespondenten					
Art der Sachkosten *	Miete			in Euro *	14.000,00
Art der Sachkosten *	Laptop			in Euro *	2.000,00
Art der Sachkosten *				in Euro *	
Art der Sachkosten *				in Euro *	
Art der Sachkosten *				in Euro *	
Art der Sachkosten *				in Euro *	
Art der Sachkosten *				in Euro *	



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp.

Auslandskorrespondenten

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Voraussetzungen **4. Auslandskorrespondenten** 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:

Das Feld "Nachname der/des Auslandskorrespondentin/en" ist ein Pflichtfeld. Bitte geben Sie einen Wert ein!

Verlegern von Tages- oder Wochenzeitungen, die die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I erfüllen, kann zu den Kosten von Auslandskorrespondenten, die in einem festen Angestelltenverhältnis zu dieser Tages- oder Wochenzeitung stehen, ein Zuschuss gewährt werden. Dieser Zuschuss darf höchstens 50 % der nachgewiesenen Kosten für diesen Arbeitsplatz betragen und überdies den Betrag von 40.000 Euro pro Verleger nicht übersteigen.

Auslandskorrespondenten ⓘ

Nachname der/des Auslandskorrespondentin/en *	Vorname der/des Auslandskorrespondentin/en *	Dienstort *	Korrespondentenmonate Vorjahr *	Kostenübernahme durch die Arbeitsmarktverwaltung *	Gesamtsumme der Kosten in Euro
<input type="text"/>	<input type="text" value="Gabriele"/>	<input type="text" value="Brüssel"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	<input type="text" value="240.000,00"/>

Sachkosten für die Auslandskorrespondentin / den Auslandskorrespondenten

Kein Weiterkommen, ohne den Fehler behoben zu haben.




Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp. Auslandskorrespondenten



Verlegern von Tages- oder Wochenzeitungen, die die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I erfüllen, kann zu den Kosten von Auslandskorrespondenten, die in einem festen Angestelltenverhältnis zu dieser Tages- oder Wochenzeitung stehen, ein Zuschuss gewährt werden. Dieser Zuschuss darf höchstens 50 % der nachgewiesenen Kosten für diesen Arbeitsplatz betragen und überdies den Betrag von 40.000 Euro pro Verleger nicht übersteigen.

Auslandskorrespondenten i

	Nachname der/des Auslandskorrespondent/in *	Vorname der/des Auslandskorrespondent/in *	Dienstort *	Korrespondentenmonate Vorjahr *	Kostenübernahme durch die Arbeitsmarktverwaltung *	Gesamtsumme der Kosten in Euro
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Gabriele"/>	<input type="text" value="Brüssel"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	<input type="text" value="256.000,00"/>
						<input type="text" value="256.000,00"/>



Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 20 Blöcke befüllen!

Um weitere Auslandskorrespondenten zu erfassen, Schaltfläche „Weitere hinzufügen“ anklicken.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp. Erklärungen zustimmen



Nachgewiesene Kosten

Nachgewiesene Gesamthöhe der Kosten des Einsatzes der angestellten Auslandskorrespondent/Innen im Vorjahr, für die um einen Zuschuss angesucht wird (der Zuschuss kann höchstens 50 % der nachgewiesenen Kosten für einen Arbeitsplatz und höchstens 40.000,- Euro pro Verleger/Verlegerin betragen)

256.000,00

Antragsbezogene Erklärungen und Zustimmungen

- Es wird bestätigt, dass der Firmenbuchauszug samt Beilage in den Stammdaten aktuell ist (oder Vereinsregisterauszug oder Auszug aus dem Ergänzungsregister) es sich z.B. um eine Kirche handelt bzw. bei natürlichen Personen eine Ausweiskopie *
- Der Förderungsverber/die Förderungsverberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich *
 - der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
 - Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
 - bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausbezahlt wurde - erlischt, wenn
 - die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
 - das Sessionsverbot nicht eingehalten wurde
 - die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
 - die unverzügliche Meldung über die Auflösung des Vereins, die Einstellung der Vereinstätigkeit, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungsverbers / der Förderungsverberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
 - von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.
- Ich/wir bestätige/n, dass in der oben angeführten Zeitung im vorangegangenen Kalenderjahr keine gerichtlich strafbare Handlung nach § 203 StGB (Verhetzung) oder nach den Bestimmungen des Verbotsgesetzes verwirklicht wurde, die rechtskräftig verurteilt wurde. *
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, eine derartige rechtskräftige Verurteilung im Förderjahr der KommAustria unverzüglich bekannt zu geben. *
- Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle einer entsprechenden rechtskräftigen Verurteilung die Förderungswürdigkeit entfällt. Bereits ausgezahlte Fördermittel werden unverzüglich zurückgefordert oder mit noch auszuzahlenden Fördermitteln gegengerechnet. *
- Die Förderverberin / der Förderverber bestätigt, dass die [Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum](#) zur Kenntnis genommen wurden. *
- Der Förderungsverber/die Förderungsverberin bestätigt, dass der [Datenverarbeitungshinweis](#) zur Kenntnis genommen wurde. *

Abbrechen

Zwischenspeichern

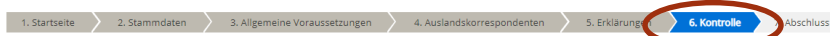
Zurück

Weiter



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Auslandskorresp.

Kontrollieren Sie Ihre Angaben



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Titel	
Förderungswerberin/Förderungswerber zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen	Gute Nachrichten VerlagsgesmbH Zeitung für Gute Nachrichten

Firma	
Name	Tess PPF
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Registernummer	208312z

Hauptsitz der Firma	
Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Person(en) mit Vertretungsbefugnis	
Anrede	Frau
Titel	Dr.
Nachname	Hohensinn
Vorname	Martina
E-Mail	martina.hohensinn@koa.at
Mobiltelefon	0664/123456
Vertretungsbefugnis	Ja
Vertretungsfunktion	Vorstand
Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung	Nein

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung	
	Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@rtr.at,
	Zauner-Jelemensky Brigitte, brigitte.zauner-jelemensky@rtr.at,



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Auslandskorresp. Signieren mit Bürgerkarte oder Handy & absenden



- „Signieren und Absenden“ verwenden um eine Signatur anbringen und dann das Ansuchen abzuschicken.
- Bei Mehrfachsignaturen zunächst die Funktion „Signieren“ wählen und erst bei der letzten Signatur „Signieren und Absenden“.
- Signieren beinhaltet jeweils auch ein Zwischenabspeichern des Antrags.



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Auslandskorresp. Abschluss - Eingangsbestätigung

Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Eingangsbestätigung

Datum, Uhrzeit 14.01.2020 um 18:16:58 Uhr

Signator	Aussteller	Datum	Gültig
Georg List	a-sign-premium-mobile-05	14.01.2020 18:16:36 CET	Ja

[PDF-Ansicht](#) Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

[Beenden](#) Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

AES - PPF_PF



Übersicht - Ansuchen inkl. Status

In der Übersicht scheinen alle erstellten Ansuchen auf:

- Zwischengespeicherte Ansuchen können hier weiterbearbeitet werden
- Eingereichte Ansuchen können angezeigt werden

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antragstermins kann speziell die Anzeige eingeschränkt werden.

Auswahl Antragstermin: Bezeichnung des Förderansuchens: Status:

TEST-ANTRAGSTERMIN PRESSEFÖRDERUNG

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Auslandskorrespondenten]

Erstellungsdatum	Dokument	Status	
2020-01-17 13:34	1 - Ansuchen	eingereicht	





Schritt 3: Ansuchen - Gratisabgaben an Schulen

entsprechenden Förderantrag **Gratisabgaben an Schulen** auswählen

Presseförderung

Herzlich Willkommen im neuen eRTR-Portal für die Presseförderung. HIER finden Sie die Schulungspräsentation zum neuen System.

VERLEGERINNEN- UND VERLEGERFÖRDERUNG FÜR TAGES- UND WOCHENZEITUNGEN

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Erstellen und bearbeiten Sie hier für jede Ihrer Tages- und Wochenzeitungen, für die Sie ein Ansuchen einbringen möchten, die allgemeinen Fördervoraussetzungen. Diese sind für alle Förderungen zwingend vor der Erstellung der Ansuchen anzulegen und jährlich zu aktualisieren, erst dann können die einzelnen Förderansuchen erstellt werden.

Werden von einer Verlegerin oder einem Verleger mehrere Tages- oder Wochenzeitungen verlegt, von denen jede für sich die Voraussetzungen für eine Förderung erfüllt, d.h. weder ein Kopfbblatt noch eine Mutation, sondern eine eigenständige Zeitung ist, so müssen für jede dieser Druckschriften eigene „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ angelegt werden.

Kein Formular „Allgemeine Fördervoraussetzungen“ ist für Kopfbblätter, Mutationen sowie andere Druckschriften anzulegen, die von derselben Verlegerin oder demselben Verleger oder von derselben Herausgeberin oder demselben Herausgeber unter dem gleichen oder nur durch eine regionale Bezeichnung abweichenden Namen herausgebracht oder überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden. Sie können gemäß [§ 2 Abs. 7 Presseförderungsgesetz 2004](#) nicht gesondert gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [Punkt 9 der Richtlinien für den Beobachtungszeitraum 2019](#).

Allgemeine Fördervoraussetzungen

Zeitung für Gute Nachrichten



Antragerstellung

Hier können Sie während der Einreichfrist neue Förderansuchen erstellen

Das vollständige Ansuchen beinhaltet Daten aus den Stammdaten (diese werden aus den zentralen Stammdaten übernommen), aus den Allgemeinen Voraussetzungen und aus den jeweiligen Formularen. Die Stammdaten können nur im [Stammdatenformular](#) korrigiert werden. Es wird empfohlen, als ersten Schritt die Stammdaten zu kontrollieren und gegebenenfalls zu aktualisieren und erst dann die Allgemeinen Voraussetzungen und die einzelnen Förderungsansuchen zu erstellen.

Allfällige später vorgenommene Änderungen bei Stammdaten und Allgemeinen Fördervoraussetzungen werden bei einem neuerlichen Öffnen des Förderansuchens bis zum endgültigen Absenden des Ansuchens automatisch berücksichtigt.

Für die Verlegerinnen und Verleger von Tages- und Wochenzeitungen gibt es folgende Förderungsmöglichkeiten:

Vertriebsförderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Nachwuchsjournalisten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Gratisabgaben an Schulen

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Besondere Förderung

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)

Auslandskorrespondenten

Förderansuchen für 2020 (Frist: 31.03.2020)





Schritt 3: Ansuchen erstellen - Gratisabgaben

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Allgemeine Voraussetzungen 4. Leseförderung 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Refundierung für die Gratisabgabe an Schulen gemäß § 11 Abs. 2 Z 2 PresseFG 2004

Mit nachfolgendem Formular kann eine Refundierung für die Gratisabgabe an Schulen nur für Tages- und Wochenzeitungen erfolgen, die die Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I PresseFG 2004 erfüllen.

Weitere Informationen:

Richtlinien für Förderungen gemäß dem Presseförderungsgesetz 2004 - siehe [hier](#)
Details zur Einreichung finden Sie in den Allgemeinen Hinweisen - siehe [hier](#)

Zustimmungserklärung / Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen

[Link zu den Nutzungsbedingungen](#)

Bevollmächtigung

Hiermit bestätige ich vom Antragsteller für die Antragstellung und Bearbeitung der Förderung bevollmächtigt zu sein.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche "Weiter" akzeptieren Sie die aktuellen Nutzungsbedingungen für das eRTR-Portal und bestätigen die Bevollmächtigung zur Bearbeitung der Förderung.

Titel	
Förderungswerberin/Förderungswerber *	<input type="text" value="Gute Nachrichten VerlagsgesmbH"/>
zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen *	<input type="text" value="Zeitung für Gute Nachrichten"/>

Förderungswerberin/-werber ausfüllen und Allgemeine Voraussetzungen wählen.

Änderungen in den Stammdaten und Allg. Voraussetzungen vererben sich bei Aktualisierungen bis zum Absenden in allen Anträgen!

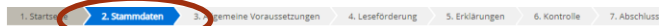
Wenn Sie für mehr als eine Druckschrift um Förderung ansuchen, ergänzen Sie das Feld um den Namen der Druckschrift.

Diese Information dient in der Übersicht im Dashboard zur Identifikation des Ansuchens.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Gratisabgaben

Stammdaten - Ansprechperson wählen (= muss)



Diese Daten werden aus den zentralen **Stammdaten** übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich.

Korrekturen können Sie nur über das **Stammdatenformular** vornehmen.

Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * !

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Typ *

- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
- Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
- Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
- Sonstige juristische Person
- Natürliche Person

Registernummer * !

Hauptsitz der Firma

Straße *

PLZ * Ort *

Land *

Telefon

E-Mail

Zustelladresse *

Person(en) mit Vertretungsbefugnis !

Titel	Nachname *	Vorname *	
Dr.	Hohensinn	Marcina	Vorsand

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Müssen Sie Stammdaten ändern, geht das nur über die Stammdatenfunktion – keine Stammdatenänderung im Antrag selbst!

Vertragsrelevante Schreiben gehen an den erstgenannten Ansprechpartner für die Förderabwicklung.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Gratisabgaben

Allgemeine Voraussetzungen

1. Startseite 2. Stammdaten **3. Allgemeine Voraussetzungen** 4. Leseförderung 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Informationen zum Förderungswerber

Bankverbindung

IBAN *

BIC

Ist der Förderungswerber eine Gebietskörperschaft oder ist eine Gebietskörperschaft am Verleger mittelbar oder unmittelbar beteiligt? *

ja nein

Vorsteuerabzugsberechtigung besteht *

ja nein

Informationen zum Herausgeber

Förderungswerber ist ident mit Herausgeber *

ja nein

Eigentumsverhältnisse

Eine Grafik der Eigentumsverhältnisse wird als Beilage angeschlossen.
Eine Mustergrafik für die Darstellung von Eigentumsverhältnissen finden Sie [hier](#).

Informationen zur Druckschrift

Ansuchen um Vertriebsförderung gemäß dem Abschnitt II des Presseförderungsgesetzes 2004 im Jahr der Förderung *

Tageszeitung Wochenzeitung

Titel der Druckschrift * 1

Titel von weiteren Druckschriften, die überwiegend von derselben Redaktion gestaltet werden

Druckschrift erscheint regelmäßig seit (Monat/Jahr) *

Die Druckschrift wird in der Sprache einer in Österreich lebenden Volksgruppe gemäß Art. 8 Abs. 2 B-VG herausgegeben *

ja nein

Anzahl der Erscheinungstage im Vorjahr * 1

Der Großteil der Auflage ist in Österreich erhältlich *

Ja Nein

Müssen Sie Daten in den Allg. Fördervoraussetzungen ändern, geht das nur in den Allg. Voraussetzungen – keine Änderungen im Antrag selbst!



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Gratisabgaben

Leseförderung

1. Startseite → 2. Stammdaten → 3. Allgemeine Voraussetzungen → **4. Leseförderung** → 5. Erklärungen → 6. Kontrolle → 7. Abschluss

Eine Refundierung für die Gratisabgabe an Schulen kann für Tages- und Wochenzeitungen erfolgen, die die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen des Abschnitts I PresseFG 2004 erfüllen. Bei den förderungswürdigen Gratisexemplaren muss es sich um die jeweils aktuelle Ausgabe handeln.

Bei der Refundierung können sowohl über „ZIS“ bestellte Exemplare als auch Exemplare, die von einer Schule direkt beim Verleger bestellt wurden, berücksichtigt werden. Die Exemplare müssen jedenfalls über Anforderung einer Schule zum Einsatz im Unterricht geliefert worden sein.

Titel

Förderungsverbin/Förderungsverber * Gute Nachrichten VerlagsgesmbH

Details zu den Gratisexemplaren für Schulen 1

Aufschlüsselung der Gratisexemplare pro Nummer der Zeitung samt jeweiligem Einzelverkaufspreis

#	Einzelverkaufspreis in EUR	Anzahl der Gratisexemplare zum jeweiligen Einzelverkaufspreis	Gratis-Schulexemplare mal Einzelverkaufspreis	davon 10%	
1	2,50	1.000,00	2.500,00	250,00	Entfernen
2	3,40	10.000,00	34.000,00		Entfernen
				3.650,00	

Weltere hinzufügen

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen:

Summe 10% 3.650,00

minus Summe Sponsorbetrag 0

Gesamtsumme 3.650,00

Beilagen: Nachweise über die Anzahl der gratis an Schulen ausgelieferten Exemplare samt Name und Adresse der Schulen

Bezeichnung	Beilage	bis spätestens	
ZIS-Bestätigung	wird nachgereicht (in phys)	12.05.2020	Dokument hinzufügen
Anforderungsbestätigung der Schulen	wird in elektronischer Form		Zeitung für gute Nachrichten Leseförderung Anforderungs- erstattungen-Beilage001.pdf Beilage entfernen
Vertriebsaufzeichnungen	entfällt, da ...		Dokument hinzufügen Vertriebsaufzeichnungen
Verlagsaufzeichnungen	wird nachgereicht (in phys)	12.05.2020	Dokument hinzufügen
Sonstiges	entfällt, da ...		Dokument hinzufügen keine sonstigen Unterlagen erforderlich

Sollten Sie einen Eintrag löschen
müssen: Schaltfläche Entfernen

Schaltfläche Weiter hinzufügen
um weitere Einträge
hinzuzufügen.



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Gratisabgaben

Erklärungen zustimmen



Antragsbezogene Erklärungen und Zustimmungen

- Es wird bestätigt, dass der Firmenbuchauszug samt Beilage in den Stammdaten aktuell ist (oder Vereinsregisterauszug oder Auszug aus dem Ergänzungsregister) es sich z.B. um eine Kirche handelt bzw. bei natürlichen Personen eine Ausweiskopie *.
- Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt die Richtigkeit aller Angaben und verpflichtet sich *
 - der KommAustria alle für die gegenständliche Förderung relevanten Unterlagen bei Bedarf zur Einsichtnahme und Überprüfung zur Verfügung zu stellen
 - Ansprüche aus der gegenständlichen Förderung nicht zu zedieren
 - bereits ausgezahlte Fördermittel über schriftliche Aufforderung der KommAustria ganz oder teilweise binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei gleichzeitig die Zusicherung einer Förderung - soweit diese noch nicht ausgezahlt wurde - erlischt, wenn
 - die KommAustria über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurde
 - das Zessionsverbot nicht eingehalten wurde
 - die Fördermittel widerrechtlich bezogen wurden
 - die unverzügliche Meldung über die Auflösung des Vereins, die Einstellung der Vereinstätigkeit, die Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen des Förderungswerbers / der Förderungswerberin oder die Ablehnung der Eröffnung eines Konkurses mangels kostendeckenden Vermögens unterblieben ist
 - von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird.
- Ich/wir bestätige/n, dass in der oben angeführten Zeitung im vorangegangenen Kalenderjahr keine gerichtlich strafbare Handlung nach § 283 StGB (Verhetzung) oder nach den Bestimmungen des Verbotsgesetzes verwirklicht wurde, die rechtskräftig verurteilt wurde. *
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, eine derartige rechtskräftige Verurteilung im Förderjahr der KommAustria unverzüglich bekannt zu geben. *
- Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle einer entsprechenden rechtskräftigen Verurteilung die Förderungswürdigkeit entfällt. Bereits ausgezahlte Fördermittel werden unverzüglich zurückgefordert oder mit noch auszuzahlenden Fördermitteln gegengerechnet. *
- Die Förderwerberin / der Förderwerber bestätigt, dass die [Richtlinien der KommAustria für den Beobachtungszeitraum](#) zur Kenntnis genommen wurden. *
- Der Förderungswerber/die Förderungswerberin bestätigt, dass der [Datenverarbeitungshinweis](#) zur Kenntnis genommen wurde. *

Abbrechen

Zwischenspeichern

Zurück

Weiter



Schritt 3: Ansuchen erstellen - Gratisabgaben

Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Allgemeine Voraussetzungen > 4. Leseförderung > 5. Erklärungen > **6. Kontrolle** > Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Titel	
Förderungswerberin/Förderungswerber zu verwendende Allgemeine Voraussetzungen	Gute Nachrichten VerlagsgesmbH Zeitung für Gute Nachrichten

Firma	
Name	Test PPF
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Registernummer	208312z

Hauptsitz der Firma	
Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Person(en) mit Vertretungsbefugnis	
Anrede	Frau
Titel	Dr.
Nachname	Hohensinn
Vorname	Martina
E-Mail	martina.hohensinn@koa.at
Mobiletelefon	0664/123456
Vertretungsbefugnis	Ja
Vertretungsfunktion	Vorstand
Ansprechpartner Presse- und Publizistikförderung	Nein

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung	
	Rosenberger Dagmar, dagmar.rosenberger@rtr.at,
	Zauner-Jelemensky Brigitte, brigitte.zauner-jelemensky@rtr.at,



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Gratisabgaben

Signieren mit Bürgerkarte oder Handy & absenden



- „Signieren und Absenden“ verwenden um eine Signatur anbringen und dann das Ansuchen abzuschicken.
- Bei Mehrfachsignaturen zunächst die Funktion „Signieren“ wählen und erst bei der letzten Signatur „Signieren und Absenden“.
- Signieren beinhaltet jeweils auch ein Zwischenabspeichern des Antrags.



Schritt 4: Ansuchen einreichen - Gratisabgaben

Abschluss - Eingangsbestätigung

Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Eingangsbestätigung

Datum, Uhrzeit 14.01.2020 um 18:16:58 Uhr

Signator	Aussteller	Datum	Gültig
Georg List	a-sign-premium-mobile-05	14.01.2020 18:16:36 CET	Ja

[PDF-Ansicht](#) Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

[Beenden](#) Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

AES - PPF_PF



Übersicht - Ansuchen inkl. Status

In der Übersicht scheinen alle erstellten Ansuchen auf:

- Zwischengespeicherte Ansuchen können hier weiterbearbeitet werden
- Eingereichte Ansuchen können angezeigt werden

Alle Ansuchen

Wählen Sie einen Einreichtermin aus, um alle Ihre zugehörigen Ansuchen zu sehen.

Mit den Filtermöglichkeiten können Sie die Anzeige auf die gewünschten Elemente einschränken. Während eines Antragstermins kann speziell die Anzeige eingeschränkt werden.

Auswahl Antragstermin: Bezeichnung des Förderansuchens: Status:

TEST-ANTRAGSTERMIN PRESSEFÖRDERUNG

Gute Nachrichten VerlagsgesmbH [Gratisabgaben an Schulen]

Erstellungsdatum	Dokument	Status	
2020-01-17 13:34	1 - Ansuchen	eingereicht	🔗





Präsentation wird auf www.rtr.at veröffentlicht

- Link wird per E-Mail an alle versendet.
- Richtlinien und Gesetze sind auf der Website abrufbar.
- Anregungen zur weiteren Verbesserung des Portals bitte an ppf2020@rtr.at



KommAustria
Kommunikationsbehörde Austria

Wir stehen für Wettbewerb und Medienvielfalt

Vielen Dank für Ihr Interesse
und
Alles Gute für Ihr erstes Online-Ansuchen!