

Schritt-für-Schritt- Anleitung: ZIS-Einmeldung

Zentrale Informationsstelle
für Infrastrukturdaten – ZIS

Stand: 5. Mai 2020

Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (RTR-GmbH)

Mariahilfer Straße 77–79
1060 WIEN, ÖSTERREICH
www.rtr.at

E: rtr@rtr.at
T: +43 1 58058-0
F: +43 1 58058-9191

FN 208312t, HG Wien
DVR-Nr.: 0956732
UID-Nr.: ATU43773001

Einleitung

Dieses Dokument zeigt anhand von Abbildungen die wichtigsten Schritte bei der Einmeldung von Daten im Portal der Zentralen Informationsstelle für Infrastrukturdaten (ZIS). Es soll in erster Linie dazu dienen, den Aufwand bei der Einmeldung von bestehenden und für Telekommunikationszwecke nutzbare Infrastrukturen sowie geplante Bauvorhaben zu minimieren bzw. die Orientierung im Portal zu erleichtern.

Zur Einmeldung von Infrastrukturdaten bzw. Bauvorhaben ist es nicht notwendig auf externe Beratung zurückzugreifen. Diese Anleitung deckt alle Anwendungsfälle ab, die bei der Einmeldung von Daten auf Sie zukommen können und leitet Sie Schritt für Schritt durch den Einmeldeprozess.

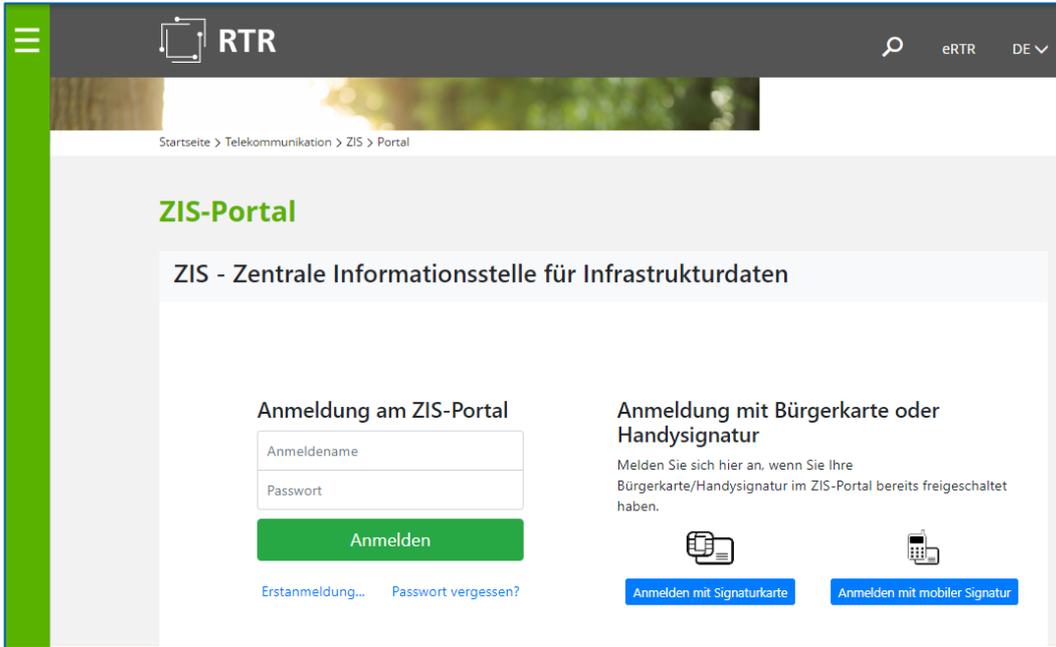
Sollten Fragen zum Einmeldevorgang unbeantwortet bleiben oder allgemeine Fragen zur ZIS bestehen, möchten wir auf unser umfassendes Handbuch verweisen, das Sie zum Download auf unserer Website <https://zis.rtr.at/> finden.

Gerne können Sie uns bei speziellen Fragen per E-Mail an zis@rtr.at kontaktieren.

Anwendungsfälle

1	Wie melde ich mich beim ZIS-Portal an?.....	4
2	Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein Neues?.....	5
3	Übersicht Einmeldeportal	6
4	Wie verwalte ich meine Stammdaten?	7
5	Wie melde ich bestehende Infrastrukturen ein?.....	9
6	Wie lege ich ein Bauvorhaben an?	10
7	Wie kann ich meine Daten hochladen?.....	11
8	Wie funktioniert der Freigabeprozess?	14
8.1	Wie kann ich neue Daten zur Freigabe einreichen?	14
8.2	Wie erfahre ich, was an meinen Daten nicht korrekt ist?	17
8.3	Ab wann werden meine Daten auch bei Beauskunftungen berücksichtigt?...18	
8.4	Wie kann ich meine Daten aktualisieren?	18
9	Kann ich meine eingemeldeten Daten auswerten?.....	19
10	Wie kann ich mit einer Vertretungsbefugnis Daten einmelden?	19

1 Wie melde ich mich beim ZIS-Portal an?



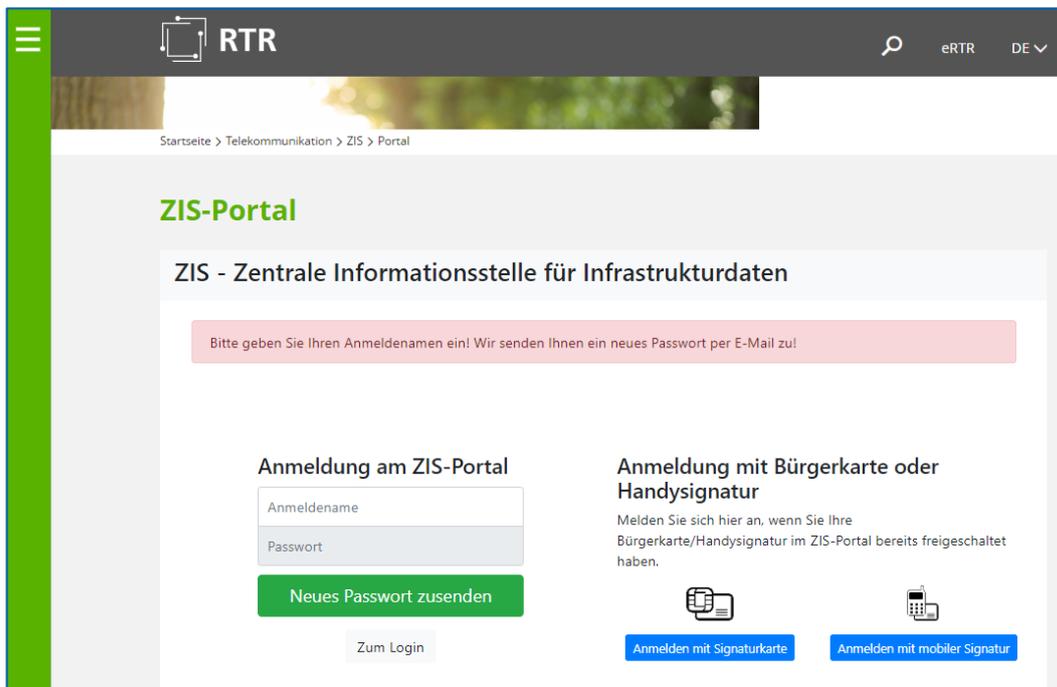
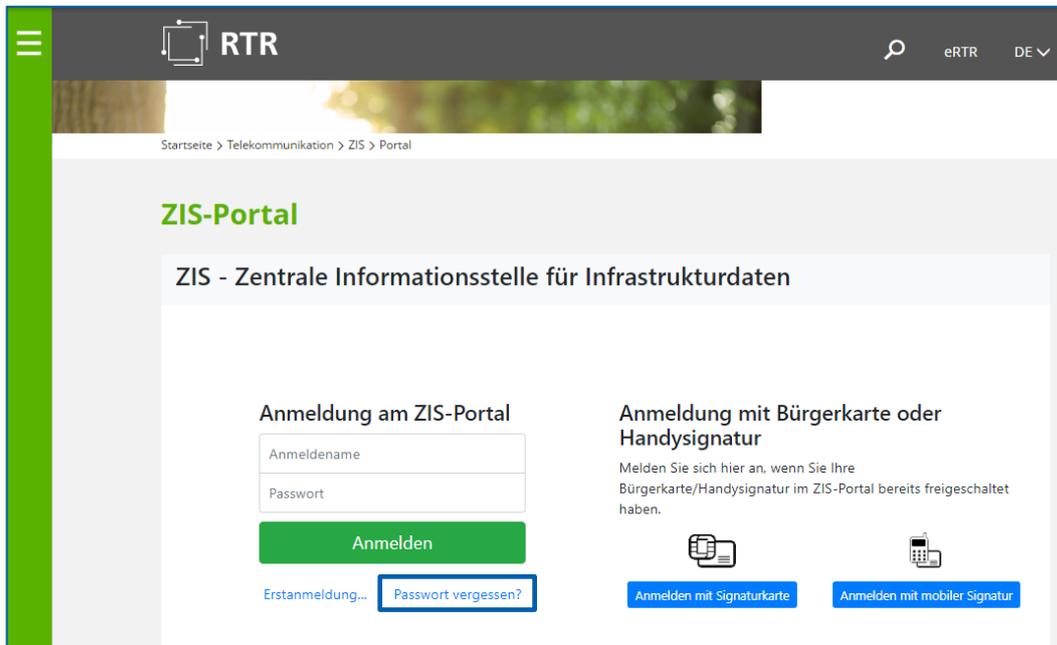
The screenshot shows the RTR website's ZIS-Portal login page. The header includes the RTR logo, a search icon, and language options (eRTR, DE). The main content area is titled 'ZIS-Portal' and 'ZIS - Zentrale Informationsstelle für Infrastrukturdaten'. It features two primary login options: 'Anmeldung am ZIS-Portal' with input fields for 'Anmeldename' and 'Passwort', and 'Anmeldung mit Bürgerkarte oder Handysignatur'. The latter option includes a text prompt and two buttons: 'Anmelden mit Signaturkarte' and 'Anmelden mit mobiler Signatur'. A green sidebar is visible on the left, and a breadcrumb trail 'Startseite > Telekommunikation > ZIS > Portal' is located above the main content.

Für die Anmeldung am ZIS-Portal der Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (RTR) auf <https://www.rtr.at/de/tk/ZISPortal> haben Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail zugesandt bekommen. Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den Anmeldenamen zuerst und anschließend müssen Sie über „Erstanmeldung...“ ein systemgeneriertes Passwort beantragen.

Wenn Sie keine Zugangsdaten erhalten oder Ihre Daten verlegt haben, senden wir Ihnen auf Nachfrage an zis@rtr.at Ihre Zugangsdaten per E-Mail erneut zu.

Wenn Sie für Ihr Unternehmen weiteren Personen (Beschäftigten oder Vertretungsbefugten) den Zugang zum ZIS-Portal ermöglichen wollen, können Sie die entsprechenden Zugangsdaten ebenfalls über zis@rtr.at anfordern.

2 Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein Neues?



Wenn Sie Ihren Anmeldenamen noch wissen, aber das Passwort vergessen haben, können Sie über die Schaltfläche „Passwort vergessen?“ ein neues, systemgeneriertes Passwort anfordern. Das Passwort wird an die in der ZIS hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt. Bitte ändern Sie dieses Passwort nach dem ersten Login im ZIS-Portal unter „Stammdaten“ wieder zu einem personalisierten Passwort.

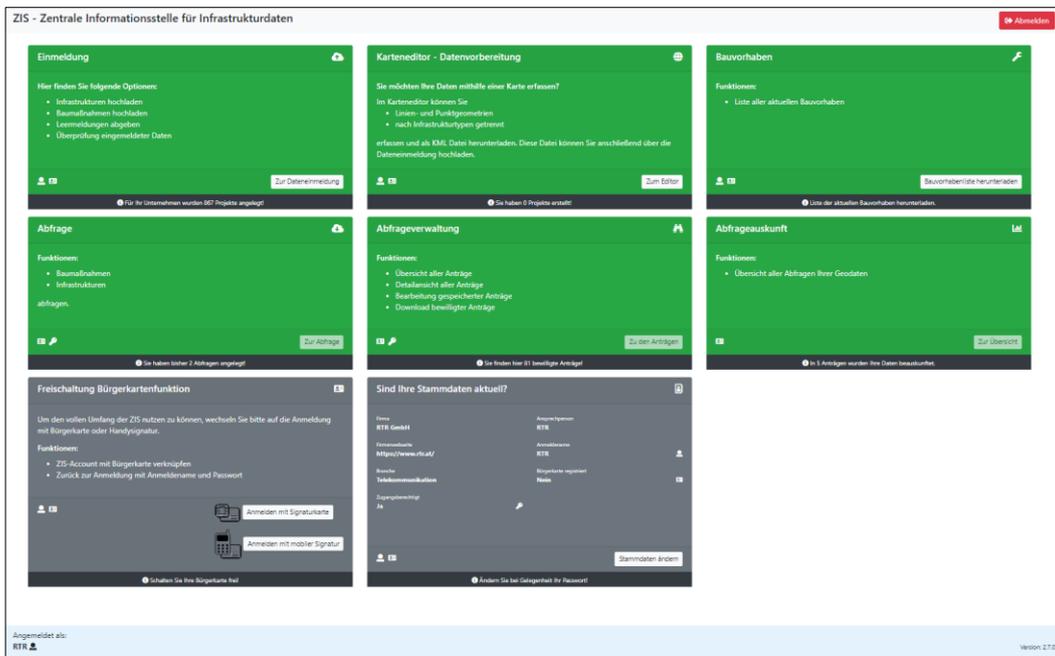
Beachten Sie dabei die folgenden Passwortregeln:

- mindestens 10 Zeichen
- mindestens 1 Zahl
- mindestens 1 Sonderzeichen

Falls Ihr Passwort nicht den Passwortregeln entspricht, erhalten Sie eine Benachrichtigung an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

Wenn Sie Ihren Anmeldenamen ebenso vergessen haben, senden wir Ihnen diesen auf Nachfrage an zis@rtr.at gerne per E-Mail erneut zu.

3 Übersicht Einmeldeportal



Nach der Anmeldung kommen Sie über die Schaltfläche „Zur Dateneinmeldung“ in der Kachel „Einmeldung“ zu einer Übersicht der von Ihnen eingemeldeten Projekte und Daten. Hier können Sie neue Projekte hinzufügen, Ihre Infrastrukturen und Bauvorhaben einmelden, aktualisieren und verwalten. In der Projektübersicht stehen Ihnen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:



ALLE - NEU - HOCHGELADEN - FREIGABE - VERBESSERUNG - GEPRÜFT Status der Einmeldungen.

Je nach Bearbeitungsstatus werden Ihnen die Anzahl der Einmeldungen angezeigt. Die Statusleiste dient außerdem als Filter auf den jeweils gewählten Status

 Aktualisierung der Projektliste

 **Karte** Neben der tabellarischen Auflistung steht Ihnen eine Kartenansicht zur Verfügung. Mit der Schaltfläche „Karte“ können Sie die Daten aller ihrer Projekte ansehen. Dabei stehen 2 Ansichten zur Auswahl. Die Ansicht „Inaktiv“ stellt die Daten mit den Stati „Hochgeladen“, „Freigabe“ und „Verbesserung“ dar, die Ansicht „Aktiv“ alle bereits von der RTR-GmbH auf „Geprüft“ gesetzten Projekte.

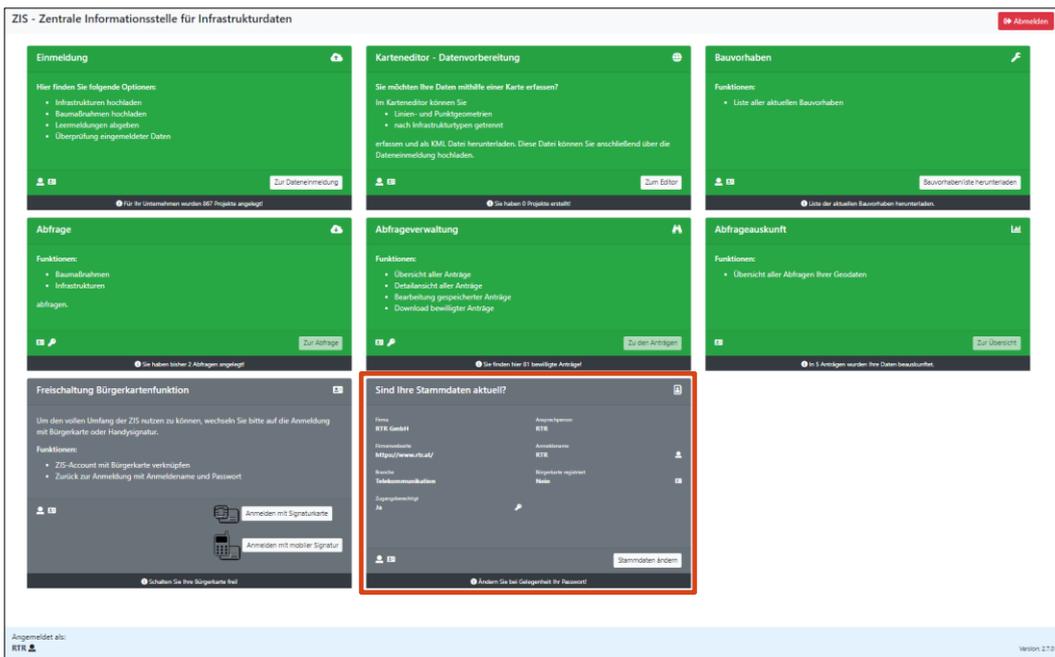
 **Statistik** Über diese Schaltfläche erstellen Sie Statistiken auf Basis Ihrer eingemeldeten Daten (siehe Abschnitt 9).

 **Verlauf** Im Verlauf werden Ihnen detaillierte Informationen zu Ihren Dateneinmeldungen angezeigt. Hier ist für jede Einmeldung folgende Information abrufbar: Einmeldestatus, Dateinamen der eingemeldeten Daten, Importeinstellungen (Projektion, Dateiformat) sowie eine geographische Ausdehnung Ihrer Daten (Anzahl der eingemeldeten Daten innerhalb und außerhalb von Österreich). Der Einmeldestatus zeigt an, ob Ihre Daten erfolgreich hochgeladen wurden bzw. ob ein Importfehler aufgetreten ist.

 **Neues Projekt hinzufügen** Über diese Schaltfläche legen Sie neue Projekte an (siehe Abschnitt 5 und Abschnitt 6).

 **Hauptmenü** Diese Schaltfläche führt Sie zurück zum Hauptmenü des ZIS-Portals.

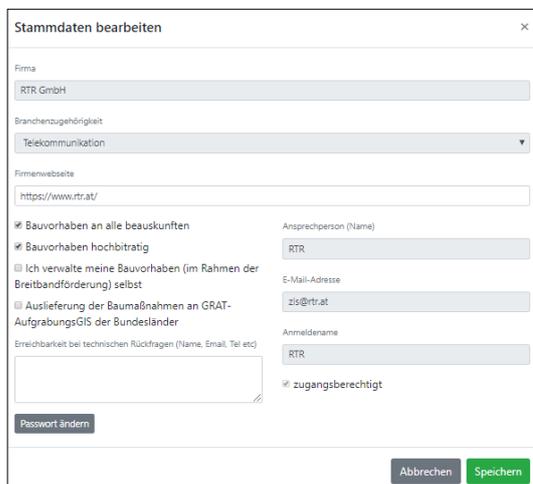
4 Wie verwalte ich meine Stammdaten?



The screenshot shows the ZIS - Zentrale Informationsstelle für Infrastrukturdaten portal. The interface is a grid of panels. A red box highlights the 'Sind Ihre Stammdaten aktuell?' panel, which shows user details for RTR GmbH, including email, phone, and address, with a 'Stammdaten ändern' button at the bottom.

Bitte kontrollieren Sie beim ersten Einstieg ins ZIS-Portal Ihre Stammdaten. Nach dem ersten Einstieg mit einem neuen, systemgenerierten Passwort ändern Sie bitte jedenfalls Ihr Passwort.

Für die Verwaltung Ihrer Stammdaten melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Anmeldename und Passwort) oder alternativ mit der Bürgerkartenfunktion an. Die Stammdaten enthalten Information über Ihr Unternehmen, Ihre Person, sowie E-Mail-Adresse, Anmeldename und Zugangsberechtigung. Bitte beachten Sie, dass die Ansprechperson mit vollständigem Namen anstatt des automatisch generierten Anmeldenamens anzugeben ist. Sollten die Informationen in Ihren Stammdaten nicht aktuell sein, informieren Sie bitte die RTR, damit die entsprechenden Änderungen für Sie durchgeführt werden können.



Unter „Stammdaten“ können Sie selbst das Passwort und die Unternehmens-Website ändern, eine allgemeine Unternehmens-Mail-Adresse sowie weitere Kontaktdaten zu Bauvorhaben oder bestehenden Infrastrukturen angeben. Diese Informationen werden bei der Abfrage der Daten ebenfalls beauskunftet.

Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen Defaultwerte bezüglich der Verwaltung von Bauvorhaben

setzen. Diese Defaultwerte können von allen ZIS-Nutzerinnen und Nutzern des jeweiligen Unternehmens geändert werden. Beachten Sie, dass die zuletzt geänderte Einstellung gespeichert wird und als Defaulteinstellung beim Anlegen von neuen Projekten im Dateneinmeldeprozess angewendet wird. Folgende Defaultwerte können gesetzt werden:

- „Bauvorhaben an alle beauskunftet“: Einmeldeverpflichtete können entscheiden, ob ihre Bauvorhaben an alle Abfrageberechtigten (inklusive beschränkt Abfrageberechtigte, d.h. Nicht-Telekommunikationsunternehmen) beauskunftet werden.
- „Bauvorhaben hochbitratig“: Telekommunikationsunternehmen sollten ihre Bauvorhaben als hochbitratig klassifizieren. Diese werden dann an beschränkt Abfrageberechtigte beauskunftet.
- „Ich verwalte meine Bauvorhaben (im Rahmen der Breitbandförderung) selbst“: Telekommunikationsunternehmen können entscheiden, ob sie ihre Bauvorhaben (im Rahmen der Breitbandförderung) selbst einmelden und verwalten. Alternativ erfolgt die Übernahme der Daten vom Breitbandbüro bzw. die Einmeldung durch die RTR wie bisher. Wir möchten jedoch darauf hinweisen, dass es wichtig und notwendig ist, dass die Unternehmen die Fertigstellung der Bauprojekte in der ZIS melden und die entsprechenden neuen Infrastrukturen einmelden.
- „Auslieferung der Baumaßnahmen an GRAT-AufgrabungsGIS der Bundesländer“: Damit können Sie die Zustimmung zur Weitergabe Ihrer Baumaßnahmen an das

AufgrabungsGIS der Bundesländer erteilen. Mit Ihrer Zustimmung werden die Daten einmal im Monat an die Bundesländer-Applikation weitergegeben. Ihr Vorteil ist, dass Ihre Daten in beiden Systemen vorliegen, Sie diese aber nur in einer Applikation hochladen müssen.

5 Wie melde ich bestehende Infrastrukturen ein?

+ Neues Projekt hinzufügen

Mittels der Schaltfläche „Neues Projekt hinzufügen“ können Sie Infrastrukturen oder Bauvorhaben hinzufügen.

Neues Projekt hinzufügen ✕

Bezeichnung (Titel) *

Art der Einmeldung

Infrastruktur ▼

Geplante Errichtungszeit von bis

Referenzprojekte: Dieses Projekt ersetzt die/das folgende/n Projekt/e:

Optional: Auswählen ▼

Bauvorhaben an alle beauskunfteten

Bauvorhaben hochbitratig

Handbuch zur Kenntnis genommen * [PDF Anzeigen](#)

Hinweis: Beim Dateneinmeldevorgang müssen Sie angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt.

⚠ Hinweise:
Bestätigen Sie bitte Handbuch zur Kenntnis genommen!
Bezeichnung (Titel) darf nicht leer sein!

Als „Bezeichnung (Titel)“ können Sie einen für Ihr Unternehmen aussagekräftigen Namen vergeben.

Über das Drop-Down-Menü „Art der Einmeldung“ legen Sie fest, dass Sie Infrastrukturdaten einmelden.

Bei Datenaktualisierungen geben Sie bitte an, welches Projekt Sie mit Ihrer Einmeldung ersetzen wollen. Dadurch wird gewährleistet, dass immer nur die aktuellsten Daten in der ZIS vorgehalten werden.

Abschließend bestätigen Sie bitte, dass Sie unser ZIS-Handbuch kennen und speichern das Projekt.

Hinweis: Das Handbuch muss zur Kenntnis genommen werden, dann erst können Daten hochgeladen werden.

Hinweis: Wenn Sie anschließend Daten in dieses Projekt hochladen, müssen Sie bei „Geodaten sind vom Typ (RTRTYP)“ angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt. Beinhaltet eine Datei (z.B. dxf-Dateien) mehrere Infrastrukturtypen, müssen für jeden Infrastrukturtyp separate Dateien erstellt und eingemeldet werden. In ESRI Shapedateien oder ESRI Geodatabases sowie in Exceldateien kann das Feld „rtrtyp“ in der Attributtabelle angelegt werden, wodurch mehrere Infrastrukturtypen in einer Datei hochgeladen werden können (siehe Abschnitt 7).

Projektid	Projekttitel	Art	Status	Erstellt	Datum	Benutzer	Einträge	Anmerkungen
12870	neue Infrastruktur	Infrastruktur	NEU	30.04.2020 16:41	30.04.2020 16:41	RTR	0	

Ihr erstes Infrastrukturprojekt ist nun angelegt und in der Projektübersicht mit dem Erstellungsdatum ersichtlich. Zusätzlich wird in der Statusleiste ein Projekt mit dem Status „NEU“ angezeigt.



Zum Hochladen der Daten wählen Sie das Feld „Hochladen“.



Unter dem Punkt „Stammdaten für dieses Projekt bearbeiten“ können Sie jederzeit Projektdaten ändern.



Unter dem Punkt „Löscht das Projekt mit allen Daten“ können Sie das gesamte Projekt mit den hochgeladenen Daten löschen.



„Löschen Sie alle hochgeladenen Daten für dieses Projekt“ löscht nur die hochgeladenen Daten, das Projekt mit den Projekteigenschaften bleibt bestehen.

6 Wie lege ich ein Bauvorhaben an?

Neues Projekt hinzufügen ×

Bezeichnung (Titel) *

Art der Einmeldung

Baumaßnahme

Geplante Errichtungszeit von bis

Referenzprojekte: Dieses Projekt ersetzt die/das folgende/n Projekt/e:
Optional: Auswählen

Bauvorhaben an alle beauskunfteten
 Bauvorhaben hochbitratig
 Handbuch zur Kenntnis genommen * [PDF Anzeigen](#)

Hinweis: Beim Dateneinmeldevorgang müssen Sie angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt.

Wenn Sie ein Bauvorhaben einmelden, gehen Sie bitte so wie beim Einmeldeprozess von Infrastrukturen vor.

Als „Bezeichnung bzw. Titel“ können Sie einen für Ihr Unternehmen „sprechenden Namen“ vergeben.

Über das Drop-Down-Menü „Art der Einmeldung“ legen Sie fest, dass Sie Baumaßnahmen einmelden.

Bei Baumaßnahmen ist es notwendig, einen Zeitraum, in dem das Projekt geplant ist, anzugeben. Dieser Zeitraum wird auch bei der Beauskunftung von Baumaßnahmen herangezogen.

Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass das Beginndatum vor dem Enddatum liegt, andernfalls ist das Speichern des Projektes nicht möglich.

Bei Datenaktualisierungen geben Sie bitte an, welches Projekt Sie mit Ihrer Einmeldung ersetzen wollen. Dadurch wird gewährleistet, dass immer nur die aktuellsten Daten in der ZIS vorgehalten werden.

- „Bauvorhaben an alle beauskunfteten“: Einmeldeverpflichtete können entscheiden, ob ihre Bauvorhaben an alle Abfrageberechtigten (inklusive beschränkt Abfrageberechtigte, d.h. Nicht-Telekommunikationsunternehmen) beauskunftet werden.
- „Bauvorhaben hochbitratig“: Telekommunikationsunternehmen sollten ihre Bauvorhaben als hochbitratig klassifizieren. Diese werden dann an beschränkt Abfrageberechtigte beauskunftet.

Abschließend bestätigen Sie bitte, dass Sie unser ZIS-Handbuch kennen und speichern das Projekt.

7 Wie kann ich meine Daten hochladen?



Für die Einmeldung von Infrastrukturdaten bzw. Bauvorhaben wählen Sie im entsprechend zuvor angelegten Projekt die Schaltfläche „Hochladen“. Beim Hochladen der Dateien unterstützt Sie direkt im Portal ein Assistent in Form von Info-Boxen.

Die entsprechenden Formularfelder und Drop-Down-Menüs sind so gestaltet, dass Sie intuitiv durch den Prozess geleitet werden.

Einmeldung Daten hochladen
Zurück

Schritt 1

Assistent zum Hochladen von Daten ×

Mit diesem Assistenten begleiten wir Sie Schritt-für-Schritt bei der Einmeldung Ihrer Daten. Geben Sie bitte das Datenformat an, in dem Ihre Daten vorliegen und ob diese in einer ZIP-Datei archiviert sind. Bitte beachten Sie, dass die maximale Dateigröße 1 GB ist. Geben Sie bitte das Koordinatensystem an, in dem Ihre Daten vorliegen. Sollten Sie sich bei dieser Angabe unsicher sein, laden Sie Ihre Daten mit dem vermutlich richtigen Koordinatensystem hoch. Zur Überprüfung können Sie nach dem Upload die Lage Ihrer Infrastrukturen bzw. Baumaßnahmen in einer Karte ansehen. Sollten diese nicht dort zu liegen kommen, wo sie sein sollten, können Sie diese Daten vor der Freigabe wieder löschen und mit einem anderen Koordinatensystem hochladen.

Angaben zu Formaten und Projektionen

Bitte wählen Sie das Format in dem die Daten vorliegen:

KML (Keyhole Markup Language)
▼

Liegen die Daten in einem ZIP Archiv (ohne Passwort) vor?

Nein
▼

Welche Projektion liegt den Daten zugrunde?

WGS84 [EPSG:4326]
▼

Wichtig beim Hochladen ist, dass Sie Ihr Datenformat und das Koordinatensystem kennen. Diese Angaben müssen bereits auf der ersten Seite des Upload-Prozesses eingegeben werden. Als zusätzliche Angabe teilen Sie uns bitte mit, ob Ihre Dateien in einer ZIP-Datei komprimiert sind.

Hinweis: Wenn Sie Daten hochladen möchten, die Sie im ZIS-Karteneditor erstellt haben handelt es sich immer um Dateien des Formats „KML (Keyhole Markup Language)“. Diese liegen grundsätzlich im Koordinatensystem „WGS84 [EPSG:4326]“ vor.

Einmeldung Daten hochladen
Zurück

Schritt 2

Angaben zu Ihren Daten ×

Sensible Netzkomponenten

Wenn Sie Ihre gesamten Infrastrukturen in nur einer Datei hochladen, können Sie nicht die gesamte Datei als sensibel markieren, sondern nur einzelne Netzkomponenten. Dies kann in einem weiteren Vorgang gesondert erfolgen. Wenn Sie Ihre Infrastrukturen in mehreren Dateien hochladen, können Sie sämtliche Netzkomponenten weiterer Dateien als sensible Netzkomponenten markieren. Gründe, warum eine Markierung sämtlicher Netzkomponenten der hochzuladenden Datei nicht möglich ist, sind in der Info-Box angegeben. Bitte beachten Sie, dass nicht sämtliche Infrastrukturen eines Projektes als sensibel markiert werden dürfen.

Angaben zu den Daten

Handelt es sich bei den Daten um "sensible Netzkomponenten"?

Nein
▼

Warum können Sie diese Datei nicht als sensible Netzkomponenten markieren?

- Weil Sie noch keine andere Datei hochgeladen haben. Laden Sie zuerst die nicht sensiblen Netzkomponenten und danach die sensiblen Netzkomponenten hoch.
- Weil Sie Infrastrukturen oder Baumaßnahmen eines öffentlichen Organs einmelden. (Einstellung: Stammdaten -> Branche)

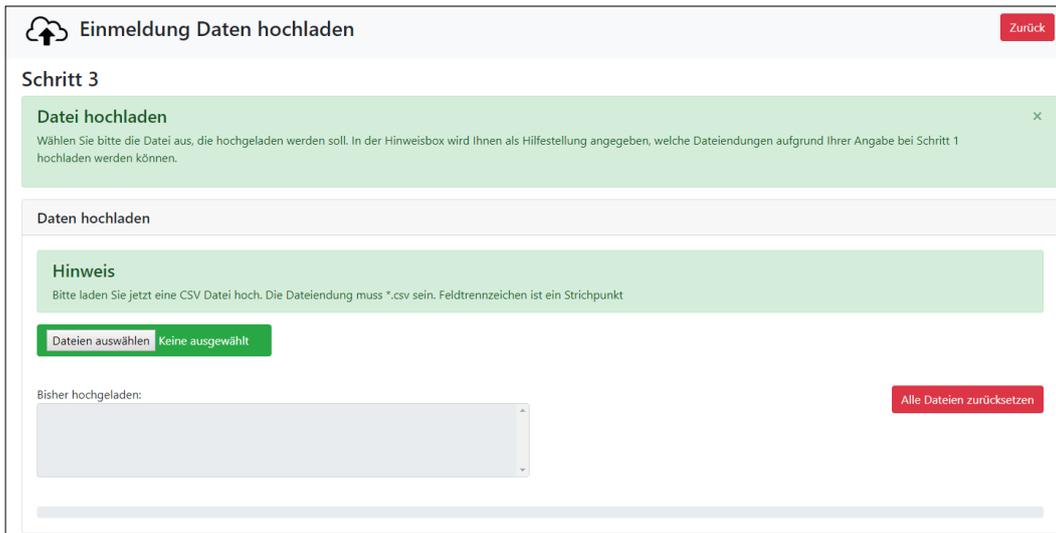
Anschließend haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen hochzuladende Datei zur Gänze als „sensible Netzkomponenten“ zu markieren. Diese Markierung kennzeichnet

Infrastrukturen, bei denen durch eine etwaige Mitbenutzung bzw. Mitverlegung eine Störung bzw. Zerstörung der vorhandenen Infrastruktur droht, die Auswirkungen auf das Leben oder die Gesundheit von Menschen, die Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung und Sicherheit oder schwerwiegende Auswirkungen auf die Volkswirtschaft des Landes haben würden. Dies wird sicherlich nur auf einige wenige Teilbereiche eines Netzes zutreffen und jedenfalls nicht auf den gesamten Datensatz eines Unternehmens.

Wenn Sie Ihre Infrastrukturen in mehreren Dateien hochladen, können Sie sämtliche Netzkomponenten weiterer Dateien als „sensible Netzkomponenten“ markieren. Gründe, warum eine Markierung sämtlicher Netzkomponenten der hochzuladenden Datei nicht möglich ist, sind in der Info-Box angegeben.

Warum können Sie diese Datei nicht als sensible Netzkomponenten markieren?

- Weil Sie noch keine andere Datei hochgeladen haben. Laden Sie zuerst die nicht sensiblen Netzkomponenten und danach die sensiblen Netzkomponenten hoch.
- Weil Sie Infrastrukturen oder Baumaßnahmen eines öffentlichen Organs einmelden. (Einstellung: Stammdaten -> Branche)



Einmeldung Daten hochladen Zurück

Schritt 3

Datei hochladen ×

Wählen Sie bitte die Datei aus, die hochgeladen werden soll. In der Hinweisbox wird Ihnen als Hilfestellung angegeben, welche Dateiendungen aufgrund Ihrer Angabe bei Schritt 1 hochladen werden können.

Daten hochladen

Hinweis

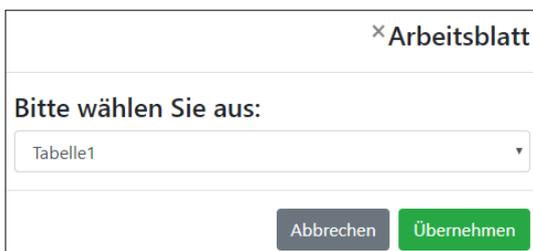
Bitte laden Sie jetzt eine CSV Datei hoch. Die Dateiendung muss *.csv sein. Feldtrennzeichen ist ein Strichpunkt

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Bisher hochgeladen:

Alle Dateien zurücksetzen

Als nächstes wählen Sie bitte mit der Schaltfläche „Datei auswählen“ die hochzuladende Datei aus. Als Hilfestellung wird Ihnen aufgrund Ihrer Angabe bei Schritt 1 in der Info-Box angegeben, welche Dateiendungen die hochzuladende Datei haben muss.



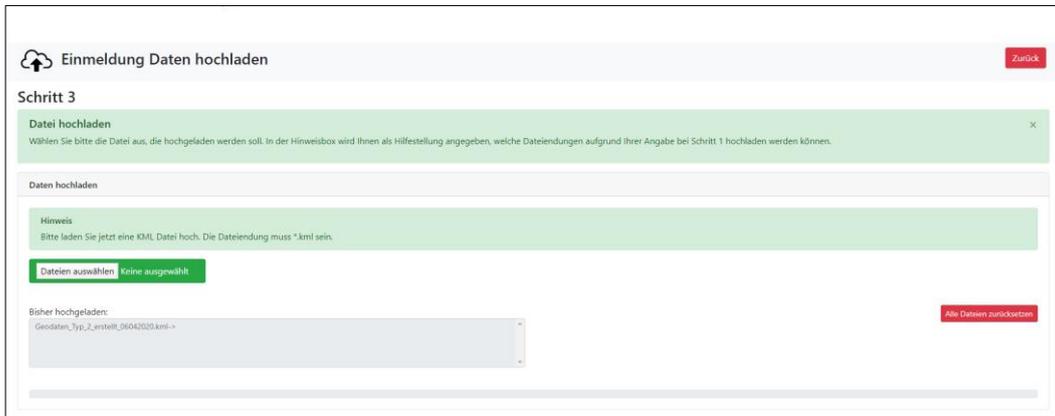
Arbeitsblatt ×

Bitte wählen Sie aus:

Tabelle1

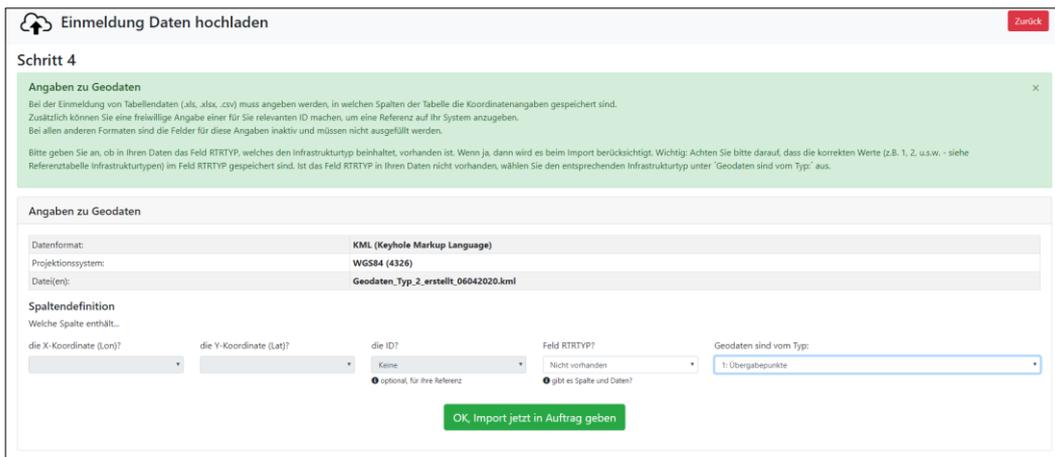
Abbrechen **Übernehmen**

Beim Hochladen von Excel-Tabellen werden Sie aufgefordert, das Tabellenblatt, in dem die Daten liegen, aus einer Drop-Down-Liste auszuwählen.



Manche Dateiformate, wie z.B. ESRI Shape (SHP), verlangen mehrere Dateien, um vollständig hochgeladen werden zu können. Diese Information wird Ihnen in der Info-Box gegeben.

Die von Ihnen ausgewählte Datei bzw. Dateien werden Ihnen im Textfeld „Bisher hochgeladen“ angezeigt.



Bei der Einmeldung von Tabellendaten (.xls, .xlsx, .csv) muss angegeben werden, in welchen Spalten der Tabelle die Koordinatenangaben gespeichert sind. Dies erfolgt über die Drop-Down-Menüs.

Hinweis: Üblicherweise werden Koordinatenangaben in Tabellen als „X/Y“, „Lat/Long“ oder ähnlichem angegeben.

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten mit einer internen ID zu versehen.

Geodaten sind vom Typ:

0: nicht zutreffend
0: nicht zutreffend
1: Übergabepunkte
2: Leerrohre / Rohre
3: Kontrollschächte
4: Verteiler / Verteilerkästen
5: Glasfaserkabel
6: Trägerstrukturen
7: Antennen
8: Richtfunk
11: Übergabepunkte gefördert
12: Leerrohre / Rohre gefördert
13: Kontrollschächte gefördert
14: Verteiler / Verteilerkästen gefördert
15: Glasfaserkabel gefördert
16: Trägerstrukturen gefördert

Bevor Sie die Daten für dieses Projekt freigeben, müssen Sie bei „Geodaten sind vom Typ (RTRTYP)“ angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt. Dies erfolgt durch Angabe im Dropdown-Menü für die gesamte eingemeldete Datei. Beinhaltet eine Datei (z.B. dxf-Dateien) mehrere Infrastrukturtypen, müssen für jeden Infrastrukturtyp separate Dateien erstellt und eingemeldet werden.

Der Infrastrukturtyp „0: nicht zutreffend“ steht Nicht-Telekommunikationsunternehmen sowie Bund, Ländern und Gemeinden zusätzlich zur Verfügung.

Durch gesonderte Aufbereitung der Daten durch die Einmeldeverpflichteten kann das Feld „rtrtyp“ in der Attributtabelle in ESRI Shapedateien oder ESRI Geodatabases sowie in Exceldateien angelegt werden. Wichtig beim Anlegen des Feldes „rtrtyp“ ist, dass auf die richtige Schreibweise, also nur Kleinbuchstaben, geachtet wird. In diesem Feld ist der Infrastrukturtyp als Integerwert anzugeben (z.B. 1 steht für Infrastrukturtyp „Übergabepunkte“). Eine entsprechende Referenztable für die RTR-Webseite unter https://www.rtr.at/de/tk/ZIS/ZIS-Referenztable_Infrastrukturtypen.pdf zur Verfügung gestellt. Alternativ kann je Art der Infrastruktur ein Projekt angelegt werden. Das erleichtert Ihnen die Aktualisierung der Daten.

Hinweis: entsprechende Musterfiles mit dem Feld „rtrtyp“ im Format Shape stehen Ihnen unter https://www.rtr.at/de/tk/ZIS/Musterfiles_Shape_EPSG3035.zip zur Verfügung

Geförderte Infrastrukturen geben Sie bitte separat durch die entsprechende Auswahl im Dropdown-Menü oder Eintrag im Feld „rtrtyp“ an. Abschließend wählen Sie die Schaltfläche „OK, Import jetzt in Auftrag geben“. Damit wird Ihre Datei in unser System hochgeladen.

8 Wie funktioniert der Freigabeprozess?

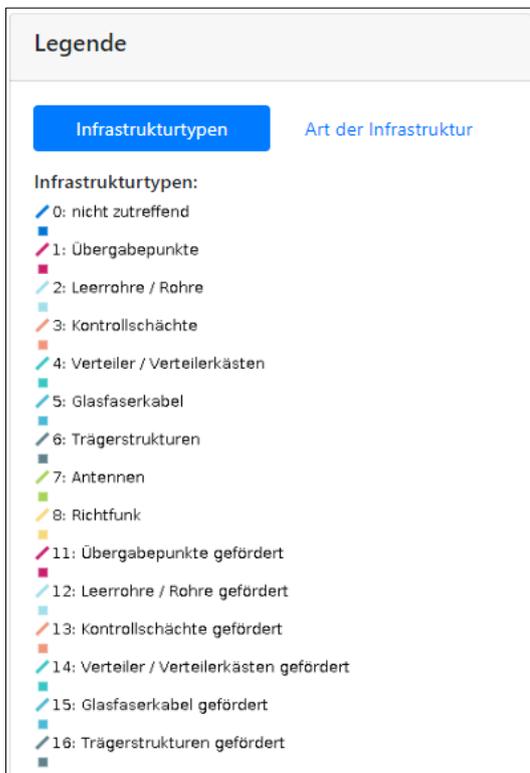
8.1 Wie kann ich neue Daten zur Freigabe einreichen?

Ab Mai 2020 werden die Anmeldungen vom Team der RTR-GmbH auf Vollständigkeit und Plausibilität kontrolliert.

Dafür ist es notwendig, dass Sie erst Ihre Daten vollständig in ein Projekt (oder mehrere Projekte) hochladen und diese anschließend zur Freigabe durch die RTR-GmbH einreichen. Dies geschieht, indem Sie nach dem Hochladeprozess das Projekt in Ihrer Projektübersicht auswählen und auf den blauen Button „Ansicht und Freigabe“ klicken.



Dort können Sie Ihre, in diesem Projekt hochgeladenen Daten ansehen und auf Richtigkeit kontrollieren. Es geht hier insbesondere um die richtige geografische Lage und den korrekten Infrastrukturtypen.



Sie haben mehrere Möglichkeiten der Ansicht. So stehen Ihnen bei der Legende zwei verschiedene Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung.

Unter dem Button Infrastrukturtypen finden Sie die Infrastrukturen, die Sie auch bei der Einmeldung bzw. der Aufbereitung Ihrer Daten verwenden mussten.

Die Referenzliste zu den Infrastrukturtypen finden Sie auf der Website der RTR-GmbH unter <https://www.rtr.at/de/tk/ZIS/ZIS-Referenztable Infrastrukturtypen.pdf>

Unter Art der Infrastruktur finden Sie die bereits bekannte Möglichkeit, bei der Sie einzelne Netzkomponenten in der Karte als sensible

Netzkomponenten markieren können.

Legende

Infrastrukturtypen Art der Infrastruktur

Art der Infrastruktur:

- / Nicht sensibel
- / Sensibel

Infrastruktur markieren:

Auswahl umfasst alle Objekte

die mit Markierung schneiden

Auswahl setzt Infrastruktur

als sensibel

Buffer um Markierung (in Meter):

0

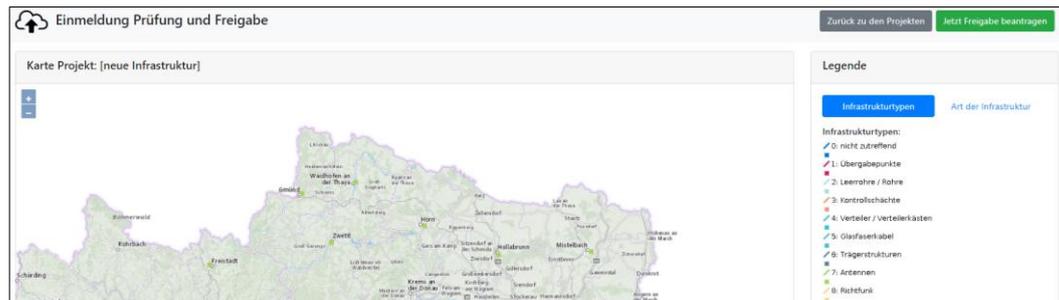
Bei dieser Kartenansicht können Sie auch manuell einzelne Punkte oder Linien Ihrer hochgeladenen Daten als "sensible Netzkomponenten" markieren bzw. diese Markierung aufheben. Diese Markierung kennzeichnet Infrastrukturen, bei denen durch eine etwaige Mitbenutzung bzw. Mitverlegung eine Störung bzw. Zerstörung der vorhandenen Infrastruktur droht, die Auswirkungen auf das Leben oder die Gesundheit von Menschen, die Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung und Sicherheit oder schwerwiegende Auswirkungen auf die Volkswirtschaft des Landes haben würden. Dies wird sicherlich nur auf einige wenige Teilbereiche eines Netzes zutreffen.

Dieser Vorgang geschieht über die Schaltflächen im Abschnitt „Infrastruktur markieren“. Dort können Sie über fünf Schaltflächen steuern, welche Markierungsart Sie anwenden möchten.

- Sie verschieben die Karte, um an die gewünschte Stelle auf der Karte zu gelangen.
- Sie zeichnen ein Polygon. Alle darin enthaltenen Netzkomponenten werden entsprechend Ihrer Einstellung markiert.
- Sie zeichnen eine Linie. Alle Netzkomponenten auf dieser Linie werden entsprechend Ihrer Einstellung markiert.
- Sie zeichnen ein Rechteck. Alle darin enthaltenen Netzkomponenten werden entsprechend Ihrer Einstellung markiert.
- Sie zeichnen einen Kreis. Alle darin enthaltenen Netzkomponenten werden entsprechend Ihrer Einstellung markiert.



Zur Ansicht Ihrer Daten können Sie zwischen verschiedenen Hintergrundkarten wählen und die entsprechende Transparenz der Hintergrundkarte so einstellen, dass Sie Ihre Daten gut erkennen können.



Nachdem Sie Ihre Daten entsprechend kontrolliert und markiert haben und diese vollständig und richtig sind, klicken Sie bitte auf „Jetzt Freigabe beantragen“.



Damit wechselt Ihr Projekt in den Status „Freigabe“. Damit können Sie das Projekt und die hochgeladenen Daten nicht mehr bearbeiten und diese werden von der RTR-GmbH geprüft.

8.2 Wie erfahre ich, was an meinen Daten nicht korrekt ist?

Bei der Prüfung Ihrer hochgeladenen Daten wird von der RTR-GmbH insbesondere auf die geografische Lage, die verwendeten Infrastrukturtypen und die Markierung sensibler Netzkomponenten geachtet.

Sollten sich bei der Prüfung Fragen oder Unklarheiten in Bezug auf die hochgeladenen Daten ergeben, kann die RTR-GmbH Ihr Projekt mit dem Status „Verbesserung“ versehen.



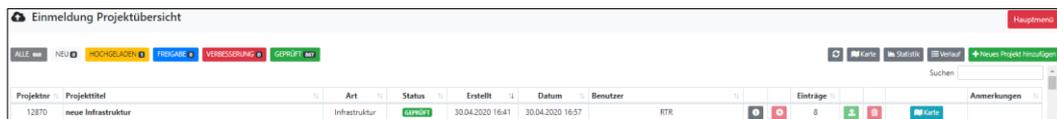
Eine entsprechende Mitteilung bekommen Sie per Mail und Sie können Rückfragen bzw. Anmerkungen unter der Spalte „Anmerkungen“ in der Projektübersicht einsehen.

Sobald Ihr Projekt den Status „Verbesserung“ hat, können Sie die Daten wieder bearbeiten, löschen und die Projekteigenschaften verändern.

Sobald die Daten entsprechend bearbeitet wurden, können Sie wie in Kapitel 8.1 beschrieben diese erneut zur Freigabe einreichen.

8.3 Ab wann werden meine Daten auch bei Beauskunftungen berücksichtigt?

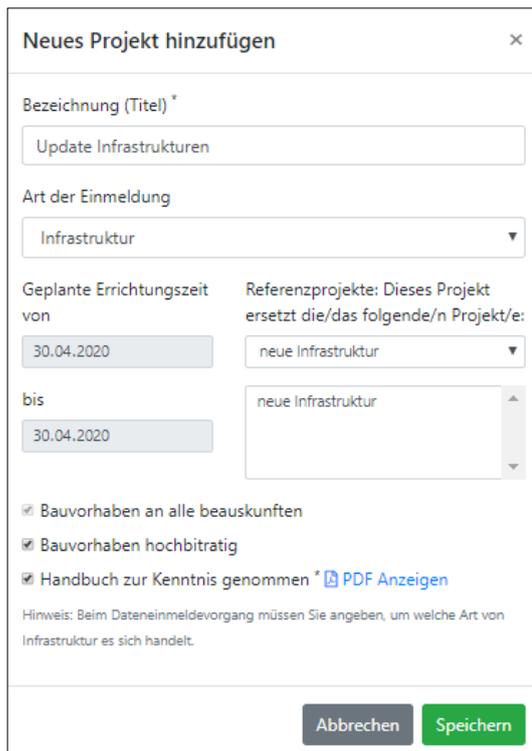
Sofern nach dem Einreichen Ihrer Daten keine Unklarheiten auftreten, wird die RTR-GmbH Ihr Projekt auf den Status „Geprüft“ setzen. Ab diesem Moment sind Ihre Daten produktiv und können im Abfragefall auch beauskunftet werden.



Projekt	Projekttitel	Art	Status	Erstellt	Datum	Benutzer	Einträge	Anmerkungen
12870	neue Infrastruktur	Infrastruktur	Geprüft	30.04.2020 16:41	30.04.2020 16:57	RTR	8	

Hinweis: Am Umgang mit sensiblen Netzkomponenten hat sich nichts geändert, diese werden nach wie vor ausschließlich nach einem Verfahren vor der RTR-GmbH beauskunftet.

8.4 Wie kann ich meine Daten aktualisieren?



Neues Projekt hinzufügen

Bezeichnung (Titel) *

Update Infrastrukturen

Art der Einmeldung

Infrastruktur

Geplante Errichtungszeit von: 30.04.2020 bis: 30.04.2020

Referenzprojekte: Dieses Projekt ersetzt die/das folgende/n Projekt/e:

neue Infrastruktur

neue Infrastruktur

Bauvorhaben an alle beauskunfteten
 Bauvorhaben hochbitratig
 Handbuch zur Kenntnis genommen * PDF Anzeigen

Hinweis: Beim Dateneinmeldevorgang müssen Sie angeben, um welche Art von Infrastruktur es sich handelt.

Abbrechen Speichern

Da im neuen Einmeldeprozess ab Mai 2020 die Daten nach der Freigabe durch die RTR-GmbH nicht mehr verändert oder gelöscht werden können, haben Sie nun die Möglichkeit alte Projekte durch neue zu ersetzen.

Dafür legen Sie bitte ein neues Projekt an und geben bei „Referenzprojekte: ...“ Ihr altes Projekt an, das Sie gerne ersetzen möchten.

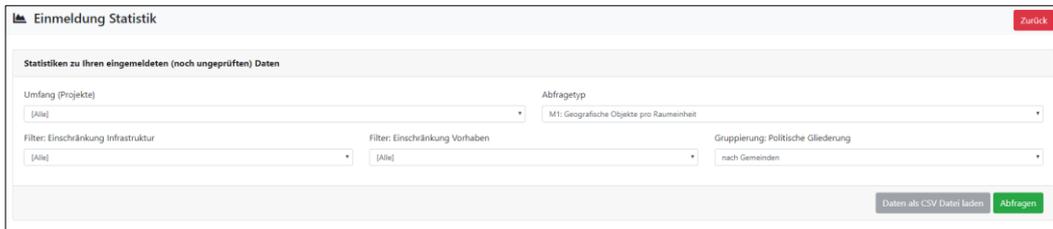
Sollten Sie Ihre Daten neu aufbereitet haben und mit einem Projekt mehrere alte Projekte ersetzen wollen, können Sie hier auch mehrere alte Projekte auswählen.

Der restliche Workflow erfolgt wie in den vorhergehenden Kapiteln beschrieben.

Hinweis: Bei der Prüfung durch die RTR-GmbH wird bei Aktualisierungen auch auf die Konsistenz zwischen neuen und alten Projekten geachtet.

Nachdem Ihr neu angelegtes Projekt von der RTR-GmbH freigegeben wurde und in den Status „Geprüft“ gesetzt wurde, wird das alte, zu ersetzende Projekt historisiert und verschwindet aus Ihrer Ansicht.

9 Kann ich meine eingemeldeten Daten auswerten?



The screenshot shows a web interface titled 'Einmeldung Statistik' with a 'Zurück' button in the top right. Below the title is a section 'Statistiken zu Ihren eingemeldeten (noch ungeprüften) Daten'. The interface contains several dropdown menus: 'Umfang (Projekte)' with '[Alle]' selected, 'Abfragetyp' with 'M1: Geografische Objekte pro Raumeinheit' selected, 'Filter: Einschränkung Infrastruktur' with '[Alle]' selected, 'Filter: Einschränkung Vorhaben' with '[Alle]' selected, and 'Gruppierung: Politische Gliederung' with 'nach Gemeinden' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Daten als CSV Daten laden' and 'Abfragen'.

Als Service stellen wir Ihnen einfache statistische Auswertungen über Ihre eingemeldeten Daten zur Verfügung. Diese Auswertungen sind optional für Sie gedacht und nicht zwingend auszuführen. Diese Auswertungen dienen Ihnen als Plausibilisierung Ihrer Daten.

Sie haben die Möglichkeit die Auswertungen über alle oder nur bestimmte Projekte auszuführen oder Ihre Daten auf Infrastrukturen bzw. Baumaßnahmen einzuschränken. Ebenso können Sie Auswertungen getrennt nach sensiblen oder nicht sensiblen Netzkomponenten starten und diese jeweils räumlich gruppieren. Als Gruppierungsebenen stehen Ihnen Gemeinden, Bezirke, Bundesländer und NUTS3-Gebiete zur Verfügung.

10 Wie kann ich mit einer Vertretungsbefugnis Daten einmelden?

Wenn Sie als Vertreterin bzw. Vertreter eines einmeldeverpflichteten Unternehmens auftreten, kann dieses Unternehmen einen Login für Sie durch Kontaktaufnahme per E-Mail an zis@rtr.at anfordern. Damit steigen Sie direkt als Userin bzw. User des Unternehmens ins Portal ein und können Einmeldungen vornehmen.

Hinweis, wenn Sie die Bürgerkartenfunktion verwenden: Wenn Sie mehrere Unternehmen bei der Einmeldung vertreten, wählen Sie nach dem Login jenes Unternehmen aus, für das Sie zu diesem Zeitpunkt die Einmeldung durchführen möchten. Für Einmeldungen eines anderen Unternehmens ist eine neuerliche Anmeldung am Portal notwendig.