

Das neue eGovernmentportal

Förderanträge einfach einreichen



Wir machen es AnwenderInnen einfacher

Das ist neu

- » **Neuer Styleguide 3.0** – einheitlich mit anderen Behörden
- » **Personalisiertes Dashboard** – komfortabel und übersichtlich einsteigen
- » **zentrale Stammdatenverwaltung:** Unternehmensdaten nur mehr 1 x anlegen, Änderungen ziehen sich automatisch überall mit
- » **Vorlagen werden gesondert gespeichert** und vererben sich in die noch nicht abgeschickten Anträge

Deutlich weniger Dokumente-Uploads

- » **Kein Excel-Formular mehr.** Mitarbeiterlisten und Kostenformulare sind über die Vorlage verknüpft
- » **Jahresabschluss** ist aktuell nur mehr 1x pro Jahr statt 3x in den Stammdaten hochzuladen
- » **Firmenbuchauszug und Vereinsregisterauszug** entfallen
- » **KSV-Bericht** entfällt
- » **Vollmacht** entfällt
- » **Mutierte Formulare** für TV, Hörfunk und Ausbildungseinrichtungen
- » **Vorlagen für wiederkehrende Informationen:** Optimierung des bestehenden Systems

Deutlich weniger Dokumente-Uploads

- » Angebote für **Inhalte- und Studienförderung unter € 10.000 entfallen**, anzugeben sind Titel und Datum des zugrundeliegenden Rechtsgeschäfts oder eine nachvollziehbare Kalkulation
- » Gleiches gilt für **Ausbildungen unter € 5.000,-**

Was bleibt

- » **Unbedenklichkeitsbescheinigung** des Finanzamts
sowie der Sozialversicherung
- » **Programmschema** im NKRF
- » Angebote für **Inhalte- und Studienförderung über € 10.000**
und **Ausbildungen über € 5.000,-**
- » freiwillige Beilagen



verpflichtend

Komfortabel und sicher

- » **Hilfstexte** zu den auszufüllenden Feldern als Unterstützung
- » **Validierungen** von Dateneingaben (z. B. Registernummern bei jur. Personen in den Stammdaten, Eingabe von Maximalangaben wie bei Inhaltskategorie, Nettodauer von Inhalten, Dauer des Ausstrahlungszeitraums im Verhältnis zur Projektdauer, keine rückwirkende Projektdauer, max. Förderquoten)
- » **Zwischenspeichern** möglich: Machen Sie dort weiter, wo Sie aufgehört haben

Komfortabel und sicher

- » Übernahme der **Daten der Mitarbeiterübersicht** aus der Vorlage in das Kostenblatt
- » Hinweis auf allenfalls **nachzureichende Beilagen** bereits im Zuge der Antragstellung
- » **Kontrollansicht** aller Eingaben vor dem Absenden

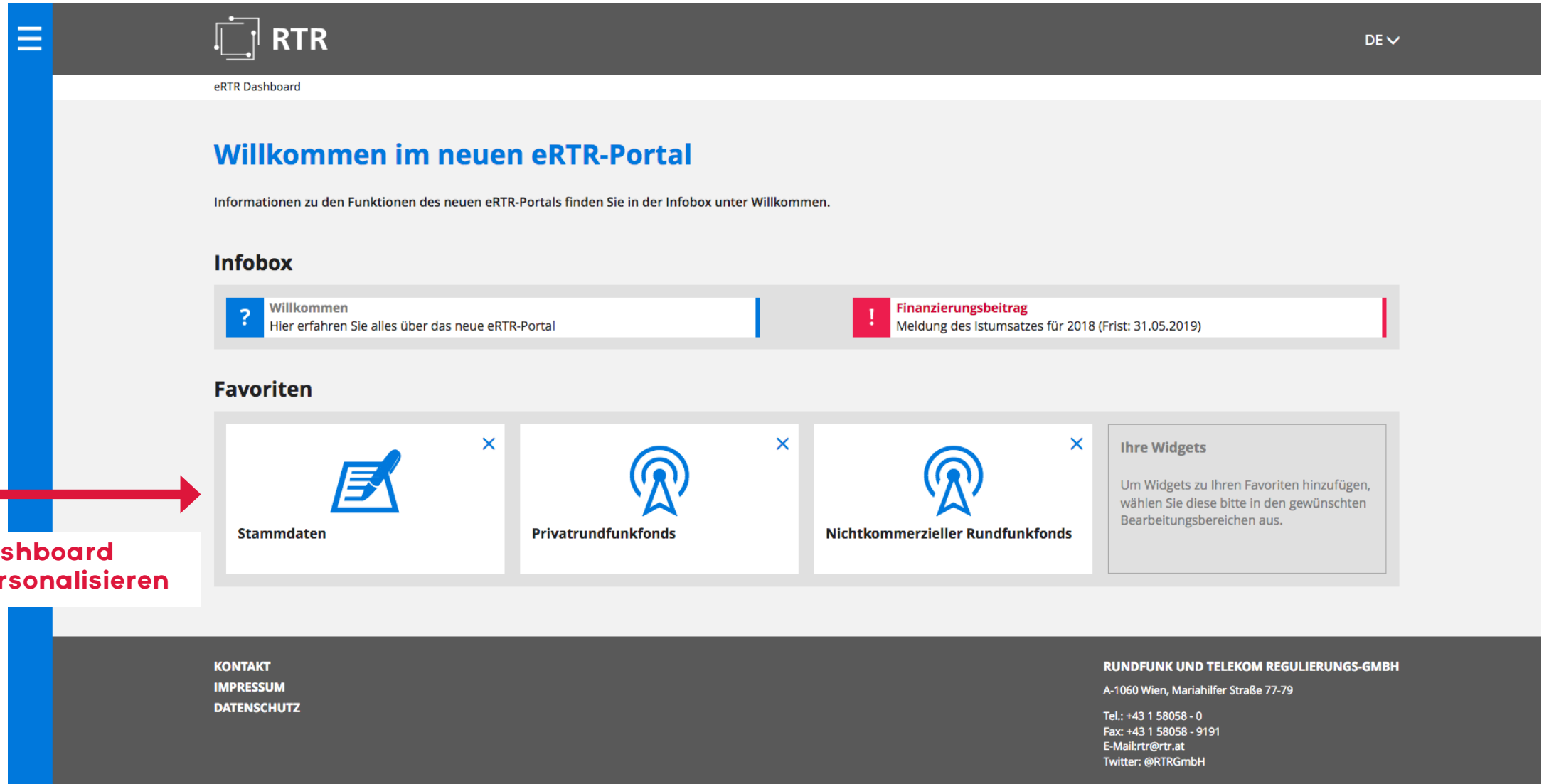
eRTR neu

Qualitätsförderung

Publizistische- und Strukturelle Qualitätsförderung

ist im Formular als eigenständiger, optionaler Block dargestellt und soll daher nur von Antragstellern ausgefüllt werden, welche die geforderten Kriterien auch erfüllen.

**War bisher im Antragsformular
verstreut und wurde dadurch
von allen Antragstellern ausge-
füllt.**

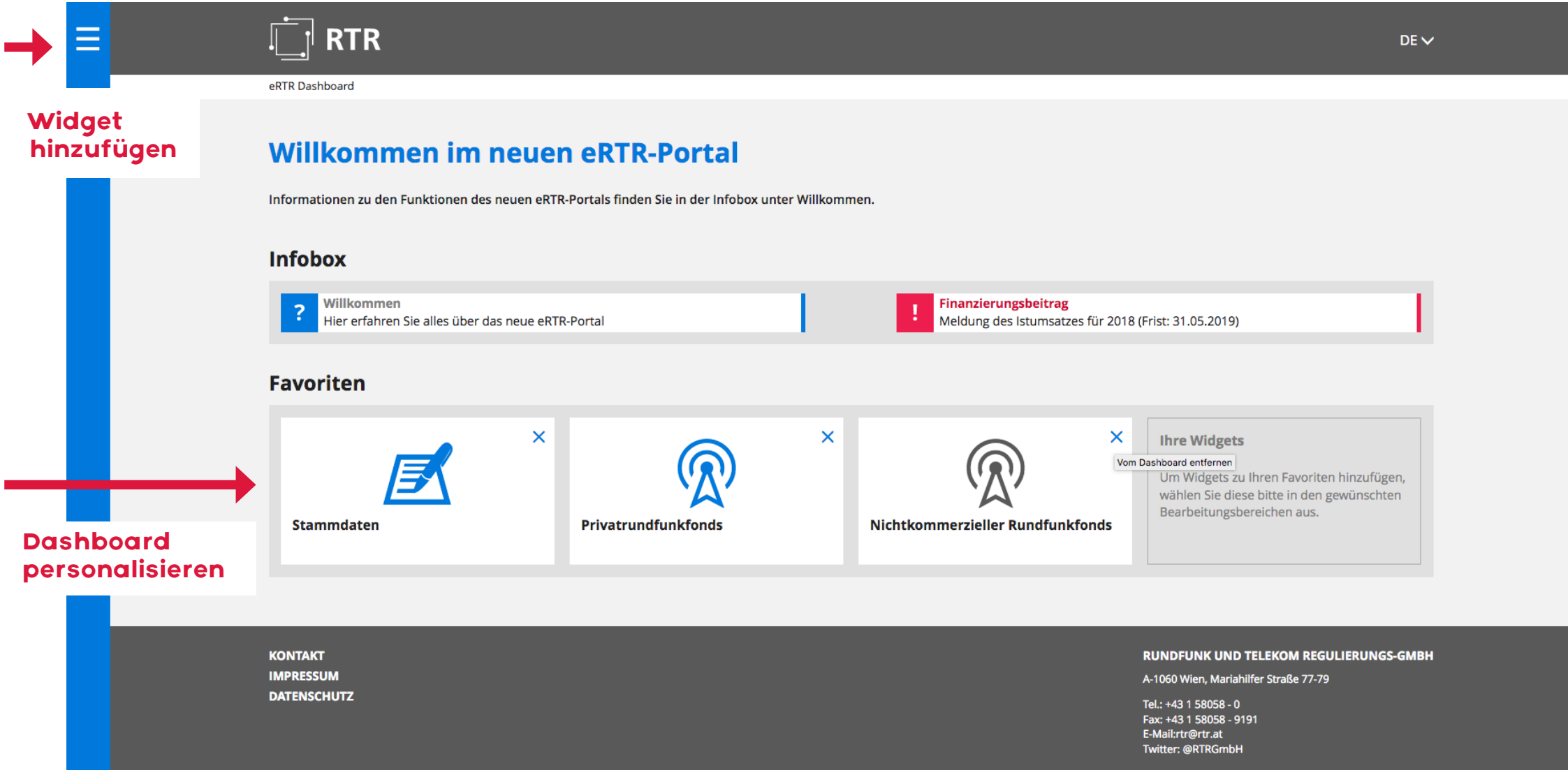


The screenshot shows the eRTR Dashboard interface. At the top, there is a dark grey header with the RTR logo on the left and 'DE' with a dropdown arrow on the right. Below the header, the page title 'eRTR Dashboard' is displayed. The main content area features a large blue heading 'Willkommen im neuen eRTR-Portal' followed by a sub-heading 'Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.' Below this is an 'Infobox' containing two notification cards: a blue one with a question mark icon titled 'Willkommen' and a red one with an exclamation mark icon titled 'Finanzierungsbeitrag'. Underneath the infobox is a 'Favoriten' section with three widget cards: 'Stammdaten' (document icon), 'Privatrundfunkfonds' (radio tower icon), and 'Nichtkommerzieller Rundfunkfonds' (radio tower icon). To the right of these is a 'Ihre Widgets' section with instructions. A red arrow points from the left side to the 'Stammdaten' widget, and a white box with the text 'Dashboard personalisieren' is positioned next to it. The footer contains contact information and the full name of the organization: 'RUNDFUNK UND TELEKOM REGULIERUNGS-GMBH'.

Dashboard personalisieren

KONTAKT
IMPRESSUM
DATENSCHUTZ

RUNDFUNK UND TELEKOM REGULIERUNGS-GMBH
A-1060 Wien, Mariahilfer Straße 77-79
Tel.: +43 1 58058 - 0
Fax: +43 1 58058 - 9191
E-Mail: rtr@rtr.at
Twitter: @RTRGmbH



The screenshot shows the eRTR Dashboard interface. On the left, a blue vertical bar contains a red arrow pointing to a hamburger menu icon. Below this, a white box with red text says "Widget hinzufügen". Further down, another white box with red text says "Dashboard personalisieren" with a red arrow pointing to the "Stammdaten" widget. The dashboard header is dark grey with the RTR logo and "eRTR Dashboard" on the left, and "DE" with a dropdown arrow on the right. The main content area has a light grey background. It starts with a blue heading "Willkommen im neuen eRTR-Portal" and a sub-heading "Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen." Below this is an "Infobox" containing two items: a blue question mark icon with the text "Willkommen Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal" and a red exclamation mark icon with the text "Finanzierungsbeitrag Meldung des Istumsatzes für 2018 (Frist: 31.05.2019)". Underneath is a "Favoriten" section with three widget cards: "Stammdaten" (blue notepad icon), "Privatrundfunkfonds" (blue antenna icon), and "Nichtkommerzieller Rundfunkfonds" (grey antenna icon). Each card has a blue 'x' icon in the top right corner. To the right of these cards is a grey box titled "Ihre Widgets" with the text "Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus." and a "Vom Dashboard entfernen" button.

Widget hinzufügen

Dashboard personalisieren



eRTR Dashboard

DE

Willkommen im neuen eRTR-Portal

Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.

Infobox



Willkommen

Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal



Finanzierungsbeitrag

Meldung des Istumsatzes für 2018 (Frist: 31.05.2019)

Favoriten



Stammdaten



Privatrundfunkfonds



Nichtkommerzieller Rundfunkfonds

Ihre Widgets

Vom Dashboard entfernen

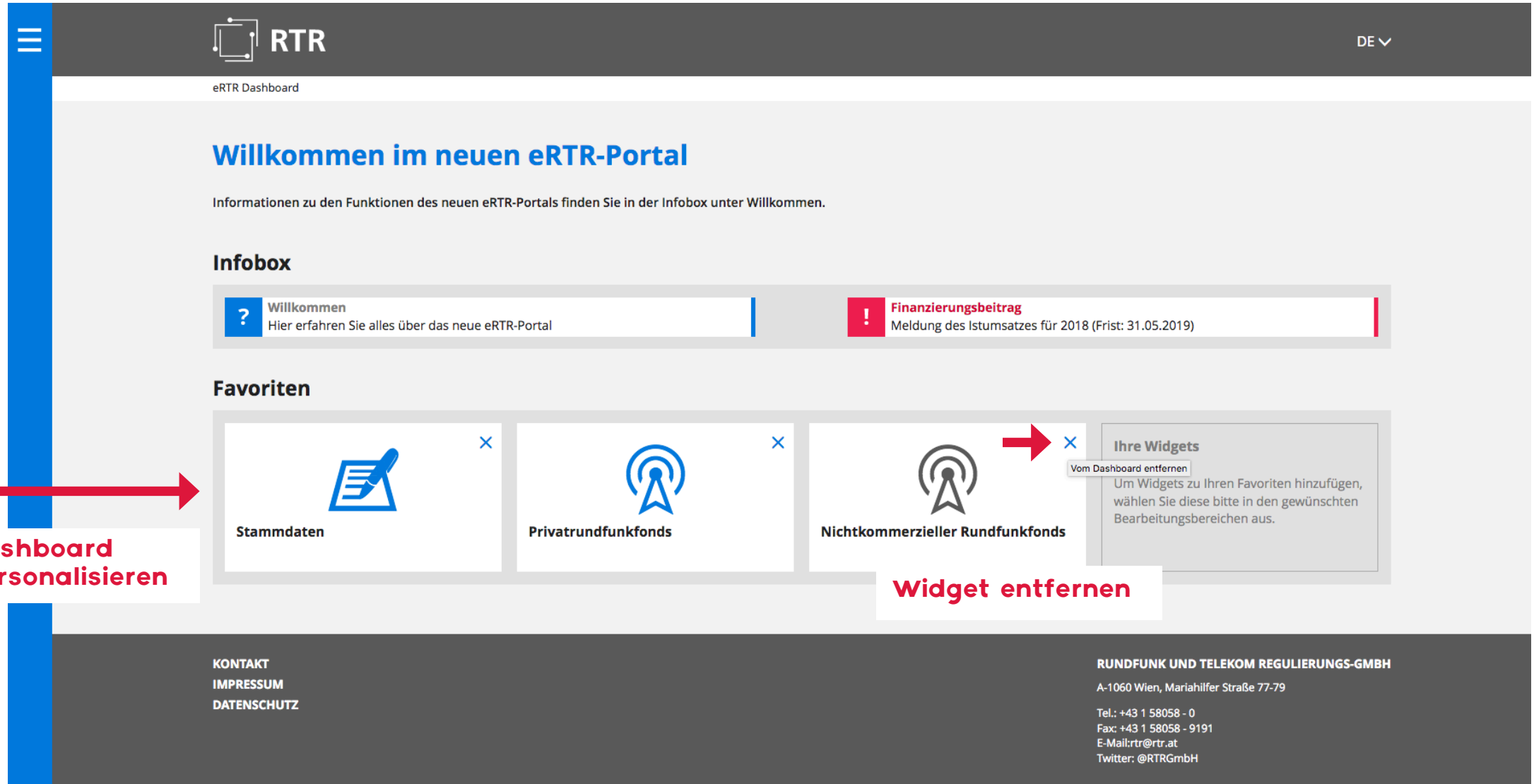
Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus.

KONTAKT
IMPRESSUM
DATENSCHUTZ

RUNDFUNK UND TELEKOM REGULIERUNGS-GMBH

A-1060 Wien, Mariahilfer Straße 77-79

Tel.: +43 1 58058 - 0
Fax: +43 1 58058 - 9191
E-Mail: rtr@rtr.at
Twitter: @RTRGmbH



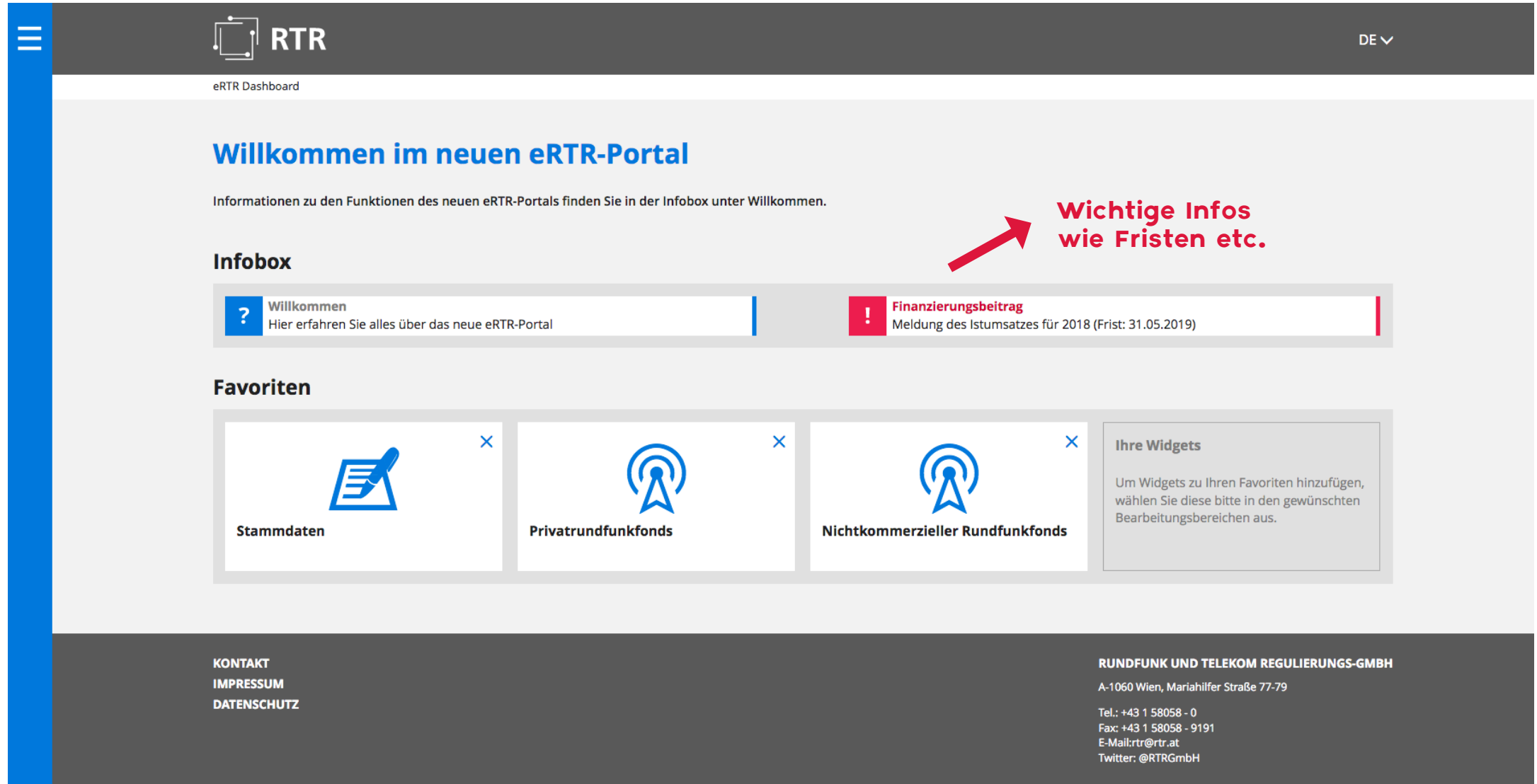
The screenshot shows the eRTR Dashboard interface. At the top, there is a dark header with the RTR logo and a language selector set to 'DE'. Below the header, the main content area is titled 'Willkommen im neuen eRTR-Portal'. An 'Infobox' contains two notifications: a blue 'Willkommen' message and a red 'Finanzierungsbeitrag' warning. The 'Favoriten' section displays three widget cards: 'Stammdaten', 'Privatrundfunkfonds', and 'Nichtkommerzieller Rundfunkfonds'. A red arrow points from the left margin to the 'Stammdaten' widget, with a callout box that says 'Dashboard personalisieren'. Another red arrow points from the right margin to the 'Nichtkommerzieller Rundfunkfonds' widget, with a callout box that says 'Widget entfernen'. To the right of the widget cards is a 'Ihre Widgets' panel with instructions on how to manage them. The footer contains contact information and the full name of the regulatory body.

Dashboard personalisieren

Widget entfernen

KONTAKT
IMPRESSUM
DATENSCHUTZ

RUNDFUNK UND TELEKOM REGULIERUNGS-GMBH
A-1060 Wien, Mariahilfer Straße 77-79
Tel.: +43 1 58058 - 0
Fax: +43 1 58058 - 9191
E-Mail: rtr@rtr.at
Twitter: @RTRGmbH



The screenshot shows the eRTR Dashboard interface. At the top, there is a dark grey header with the RTR logo on the left and 'DE' with a dropdown arrow on the right. Below the header, the page title 'eRTR Dashboard' is visible. The main content area features a large blue heading 'Willkommen im neuen eRTR-Portal' followed by a sub-heading 'Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.' Below this is an 'Infobox' section containing two items: a 'Willkommen' message with a question mark icon and a 'Finanzierungsbeitrag' warning with an exclamation mark icon. A red arrow points from the text 'Wichtige Infos wie Fristen etc.' to the warning message. Underneath the infobox is a 'Favoriten' section with three widget icons: 'Stammdaten', 'Privatrundfunkfonds', and 'Nichtkommerzieller Rundfunkfonds', each with a close button. To the right of these is a box titled 'Ihre Widgets' with instructions on how to add widgets. The footer contains contact information on the left and company details on the right.

eRTR Dashboard

Willkommen im neuen eRTR-Portal

Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.

Infobox

- Willkommen**
Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal
- Finanzierungsbeitrag**
Meldung des Istumsatzes für 2018 (Frist: 31.05.2019)

Wichtige Infos wie Fristen etc.

Favoriten

- Stammdaten
- Privatrundfunkfonds
- Nichtkommerzieller Rundfunkfonds

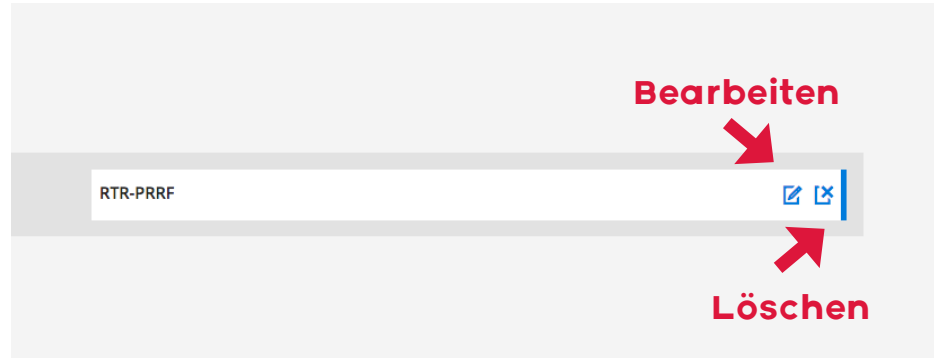
Ihre Widgets

Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus.

KONTAKT
IMPRESSUM
DATENSCHUTZ

RUNDFUNK UND TELEKOM REGULIERUNGS-GMBH
A-1060 Wien, Mariahilfer Straße 77-79
Tel.: +43 1 58058 - 0
Fax: +43 1 58058 - 9191
E-Mail: rtr@rtr.at
Twitter: @RTRGmbH

Symbole



Blaue Kästchen



Info, in welchem Abschnitt Sie sich gerade befinden



1. Vorlage

2. Kontrolle

3. Abschluss

Abschnitt überspringen - NEIN
Abschnitt zurückspringen - JA

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein



Hinweise zum Verfahren / Formular



Fehlerhinweis



Verknüpft
mit Validierungen



begleitende Hilfstexte



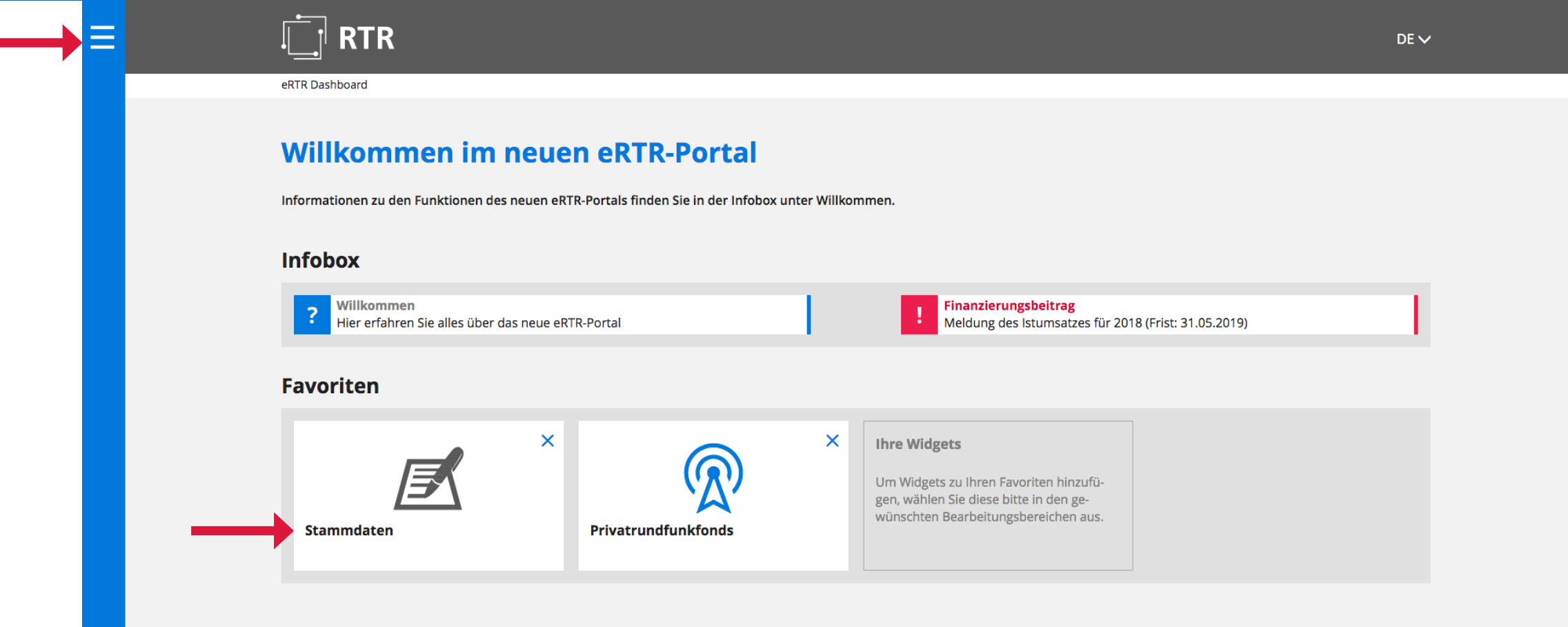
Optimiert für mobile Endgeräte



Stammdaten anlegen

- » Initialaufwand für den Hauptbenutzer
- » 1 x anlegen und für ALLE Applikationen der RTR nutzen.
- » Unabhängig vom Antrag bis zum Absenden aktualisierbar

Schritt 1



eRTR Dashboard

Willkommen im neuen eRTR-Portal


Informationen zu den Funktionen des neuen eRTR-Portals finden Sie in der Infobox unter Willkommen.


Infobox

? **Willkommen**
Hier erfahren Sie alles über das neue eRTR-Portal

! **Finanzierungsbeitrag**
Meldung des Istumsatzes für 2018 (Frist: 31.05.2019)

Favoriten

 **Stammdaten**

 **Privatrundfunkfonds**

Ihre Widgets
Um Widgets zu Ihren Favoriten hinzufügen, wählen Sie diese bitte in den gewünschten Bearbeitungsbereichen aus.

**Wählen Sie im Menü „Stammdaten“ aus
oder personalisieren Sie Ihr Dashboard mit dem Widget**



Stammdaten

Ihre Firmen- und Personendaten können Sie mit diesem Formular einsehen bzw. bearbeiten:



[Stammdatenformular](#)

Geben Sie hier Ihre Daten ein.

Ihre bisher eingereichten Stammdatenformulare der letzten zwei Jahre finden Sie hier aufgelistet:

Eingereichtes Formular



[Meldung am 12.04.2019 20:41](#)

Übersicht über die Historie

[Meldung am 05.04.2019 11:22](#)

Wenn Sie diese Seite zu den Favoriten am Dashboard hinzufügen wollen, klicken Sie auf das + im Icon:

Formularauswahl



Stammdaten

Stammdatenformular


Test

1. Firma 2. Personen 3. Kontrolle 4. Abschluss

AFS - RTR_SD

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

 Hinweise zum Verfahren / Formular

 Fehlerhinweis

» Mobil

Firma

Name * RTR-GmbH 

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) ATU43773001

- Typ *
- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
 - Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
 - Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
 - Sonstige juristische Person
 - Natürliche Person

Firmenbuchnummer * 208312t

Hauptsitz

Straße * Mariahilfer Straße 77-79

PLZ * 1060

Land * Österreich

Telefon +43 1 58058 0

E-Mail rtr@rtr.at

Zustelladresse * Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Ort * Wien

Fax

Website www.rtr.at

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum	zu löschen
Prüfbericht_zum_Jahresabschluss_2017.pdf	Jahresabschluss	12.04.2019	<input type="checkbox"/>


Stammdatenformular


1. Firma 2. Personen 3. Kontrolle 4. Abschluss

AFS - RTR_SD

Bitte beachten Sie


* Feld muss ausgefüllt sein

 Hinweise zum Verfahren / Formular

 Fehlerhinweis

» Mobil

Firma

Name * RTR-GmbH 

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) ATU43773001

- Typ *
- Juristische Person mit Firmenbuchnummer
 - Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
 - Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
 - Sonstige juristische Person
 - Natürliche Person

Firmenbuchnummer * 208312t

Eine juristische Person entsteht durch einen Rechtsakt und kann z. B. eine Körperschaft, ein Verein, eine GmbH etc. sein.

Eine natürliche Person ist immer ein Mensch.

Hauptsitz

Straße * Mariahilfer Straße 77-79

PLZ * 1060

Land * Österreich

Telefon +43 1 58058 0

E-Mail rtr@rtr.at

Zustelladresse * Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Ort * Wien

Fax

Website www.rtr.at

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum	zu löschen
Prüfbericht_zum_Jahresabschluss_2017.pdf	Jahresabschluss	12.04.2019	<input type="checkbox"/>

Stammdatenformular

Test

1. Firma 2. Personen 3. Kontrolle 4. Abschluss

AFS - RTR_SD

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

Hinweise zum Verfahren / Formular

Fehlerhinweis

» Mobil

Firma

Name * RTR-GmbH

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) ATU43773001

Typ * Juristische Person mit Firmenbuchnummer
 Juristische Person mit Vereinsregisterzahl
 Juristische Person mit Ergänzungsregisterzahl
 Sonstige juristische Person
 Natürliche Person

Firmenbuchnummer * 208312t

Hauptsitz

Straße * Mariahilfer Straße 77-79

PLZ * 1060

Ort * Wien

Fax

Website www.rtr.at

**Dokument nur 1 x hochladen.
In allen Applikationen verfügbar.**

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum	zu löschen
Prüfbericht_zum_Jahresabschluss_2017.pdf	Jahresabschluss	12.04.2019	<input type="checkbox"/>

**Bitte nachvollziehbarer
Dateiname, z.B. Jahresabschluss 2018**

Stammdatenformular

1. Firma **2. Personen** 3. Kontrolle 4. Abschluss

Personendaten

Nachname *	Vorname *	Person löschen
<input type="checkbox"/> König	Erich	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stribl	Oliver	<input type="checkbox"/>

1 Sie können maximal 99 Personen hinzufügen

Personen mit Vertretungsbefugnis (z.B. Geschäftsführer, Vereinsvorsitzende) und Ansprechpartner für die Förderabwicklung müssen in den Stammdaten eingetragen werden.

Die Daten vor dem Antragstermin sicherheitshalber kontrollieren!

Im Antrag können dann Personen und Daten automatisch übernommen werden.

Stammdatenformular

1. Firma **2. Personen** 3. Kontrolle 4. Abschluss

Personendaten

Nachname *	Vorname *	Person löschen
<input type="checkbox"/> König	Erich	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stribl	Oliver	<input type="checkbox"/>

1 **Person hinzufügen**

Sie können maximal 99 Personen hinzufügen

Personendaten

Nachname * Vorname * Person löschen

Anrede Titel

Nachname * Vorname *

E-Mail * Telefon

Mobiletelefon

Fax

Vertretungsbefugnis

Vertretungsfunktion *

Anschrift *

Funktion:

- Ansprechpartner Allgemeingenehmigung
- Ansprechpartner Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Ansprechpartner Enggelbestimmungen
- Ansprechpartner Rufnummernverwaltung
- Zustellbevollmächtigter KEMV
- Ansprechpartner Notrufouting
- Ansprechpartner Notrufstandort mobil
- Ansprechpartner Rundfunkfonds**
- Ansprechpartner Fernsehfonds
- Ansprechpartner Presse- und Publikistikförderung

Person löschen

Stribl Oliver

1 **Person hinzufügen**

Sie können maximal 99 Personen hinzufügen

Bei vertretungsbefugten Personen muss das Feld „Vertretungsbefugnis“ angekreuzt werden und die „Vertretungsfunktion“ ausgewählt werden.

Bei Personen, die Anträge bearbeiten sollen, kreuzt man „Ansprechpartner Rundfunkfonds“ an.

Auch beides kann angekreuzt werden.

Stammdatenformular

Test

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

1. Firma > 2. Personen > **3. Kontrolle** > 4. Abschluss

Firma

Name	RTR-GmbH
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)	ATU43773001
Typ	Juristische Person mit Firmenbuchnummer
Firmenbuchnummer	208312t

Hauptsitz

Straße	Mariahilfer Straße 77-79
PLZ	1060
Ort	Wien
Land	Österreich
Telefon	+43 1 58058 0
E-Mail	rtr@rtr.at
Website	www.rtr.at
Zustelladresse	Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz

Dokumente

Dokument	Prüfbericht_zum_Jahresabschluss_2017.pdf
Kategorie	Jahresabschluss
Datum	12.04.2019
zu löschen	Nein

Kontrolle & Abschluss

**PDF der Stammdaten
downloadbar.**

Personendaten

Zurück

Senden

Abbrechen

Senden = Speichern



Berechtigungen

Name der Person	Berechtigungsrolle	Benutzerkennung	Dienstverwaltung	Rufnummernverwaltung	Plattform Notrufe	Finanzierungsbeitrag	Datenerhebung Telekom	Datenerhebung Medien	Datenerhebung Post	Laufende Verfahren	Netzicherheit	Schlichtung	Förderungen	Zentrale Referenz-Datenbank	Stammdatenverwaltung	Aktion
Posch, Martin	Benutzer	899110				X		X		X			X		X	Bearbeiten
Stribl, Oliver	Hauptbenutzer	333000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Einstieg über Menü oder Widget

Hauptbenutzer kann jederzeit Änderungen vornehmen.

Empfehlung der RTR: Rechte für Förderungen mit Stammdatenverwaltungsrechte vergeben!



eRTR Dashboard > Berechtigungen

Berechtigungen



Name der Person	Berechtigungsrolle
Posch, Martin	Benutzer
Stribl, Oliver	Hauptbenutzer

KONTAKT
IMPRESSUM
DATENSCHUTZ

Benutzer Name: Posch, Martin

Rolle:

- Hauptbenutzer
- Benutzer
- Keine Rolle

Rechte:

- Dienstverwaltung
- Rufnummernverwaltung
- Plattform Notrufe
- Finanzierungsbeitrag
- Datenerhebung Telekom
- Datenerhebung Medien
- Datenerhebung Post
- Laufende Verfahren
- Netzsicherheit
- Schlichtung
- Förderungen
- Zentrale Referenz-Datenbank
- Stammdatenverwaltung

Abbrechen

Speichern

DE

Netzsicherheit	Schlichtung	Förderungen	Zentrale Referenz-Datenbank	Stammdatenverwaltung	Aktion
		X		X	Bearbeiten
X	X	X	X	X	

RUNDFUNK UND TELEKOM REGULIERUNGS-GMBH


A-1060 Wien, Mariahilfer Straße 77-79

Tel.: +43 1 58058 - 0
Fax: +43 1 58058 - 9191
E-Mail: rtr@rtr.at
Twitter: @RTRGmbH

Vorlage erstellen

- » Einmal anlegen
- » für alle Anträge
- » jederzeit aktualisierbar
- » Aktualisierungen vererbbar bis zum Absenden

Schritt 2



eRTR Dashboard > Förderungen > Privatrundfunkfonds

Privatrundfunkfonds

Vorlagen

Erstellen oder bearbeiten Sie hier Ihre Vorlagen für die Förderanträge

Neue Vorlage erstellen RTR-PRRF

Antragerstellung


Hier können Sie während eines Antragstermins neue Förderanträge erstellen

Inhalte- und Projektförderung TEST-ANTRAGSTERMIN
Reichweitenerhebungs- und Qualitätsstudienförderung TEST-ANTRAGSTERMIN
Ausbildungsförderung TEST-ANTRAGSTERMIN

Alle Projekte

Wählen Sie einen Antragstermin aus, um alle Ihre zugehörigen Projekte zu sehen

Auswahl Antragstermin: Projektname: Status:



eRTR Dashboard > Förderungen > Nichtkommerzieller Rundfunkfonds

Nichtkommerzieller Rundfunkfonds

Vorlagen

Erstellen oder bearbeiten Sie hier Ihre Vorlagen für die Förderanträge

Neue Vorlage erstellen 01 NKRF - HF - Anzeige

Antragerstellung

Hier können Sie während eines Antragstermins neue Förderanträge erstellen

Inhalte- und Projektförderung TEST-ANTRAGSTERMIN
Reichweitenerhebungs- und Qualitätsstudienförderung TEST-ANTRAGSTERMIN
Ausbildungsförderung TEST-ANTRAGSTERMIN

Alle Projekte

Wählen Sie einen Antragstermin aus, um alle Ihre zugehörigen Projekte zu sehen

Auswahl Antragstermin: Projektname: Status:

1. Vorlage 2. Kontrolle 3. Abschluss

Allgemeine Angaben

Name der Vorlage * PRRF - RTR Zulassung

Kategorie des Antragstellers * Hörfunk (HF)
 Fernsehen (TV)
 Ausbildungseinrichtung

Sendername * RTR on Air

Bankverbindung

IBAN * AT19 1400 0016 1081 3638

BIC

Kontoname * RTR-GmbH HF

Der Antragsteller ist * Ja
vorsteuerabzugsberechtigt Nein

Sie können die förderbaren Kosten brutto einreichen.

Allgemeine Angaben

Name der Vorlage * PRRF - RTR Anzeige

Kategorie des Antragstellers * Hörfunk (HF)
 Fernsehen (TV)
 Ausbildungseinrichtung

Sendername * RTR - TV

Bankverbindung

IBAN * AT19 1400 0016 1081 3638

BIC

Kontoname * RTR-GmbH

Der Antragsteller ist * Ja
vorsteuerabzugsberechtigt Nein

Allgemeine Angaben

Name der Vorlage * PRRF - Ausbildungseinrichtung

Kategorie des Antragstellers * Hörfunk (HF)
 Fernsehen (TV)
 Ausbildungseinrichtung

Bankverbindung

IBAN * AT19 1400 0016 1081 3638

BIC

Kontoname * RTR-GmbH Bildung

Der Antragsteller ist * Ja
vorsteuerabzugsberechtigt Nein

Sie können die förderbaren Kosten brutto einreichen.

1. Vorlage

2. Kontrolle


3. Abschluss

Versorgungsgebiete müssen von allen Antragstellern neu eingetragen werden


a. bei Zulassungen die Geschäftszahlen


Nachweis der Voraussetzungen für die Gewährung einer Förderung

Der Antragsteller erklärt, dass ein aufrechter Sendebetrieb zugelassen oder angezeigt ist.

Der Antragsteller hat:  eine Zulassung
 eine Anzeige

Wählen Sie an dieser Stelle die Geschäftszahl des Zulassungsbescheides aus *

Die Zulassungsdauer beträgt mindestens ein Jahr * 

Versorgungsgebiet * 


Wurde der Sendebetrieb bereits aufgenommen? * Ja
 Nein


Ich erkläre, dass das veranstaltete Programm nicht mehr als 50% Teleshopping beinhaltet. *

b. bei Anzeigen die Kabelnetze


Nachweis der Voraussetzungen für die Gewährung einer Förderung

Der Antragsteller erklärt, dass ein aufrechter Sendebetrieb zugelassen oder angezeigt ist.

Der Antragsteller hat:  eine Zulassung
 eine Anzeige

Der Betrieb ist ganzjährig ausgerichtet * 

Wurde der Sendebetrieb bereits aufgenommen? * Ja
 Nein

Kabelnetze in denen das Programm verbreitet wird 

Kabelnetz *	Anzahl der durch dieses Kabelnetz erreichten Haushalte *
<input type="text" value="TEST Kabelnetz A"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="TEST Kabelnetz B"/>	<input type="text"/>

Weitere hinzufügen

Gesamtübersicht direkt angestellter Personen

Nachname *	Vorname *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Jahreslohnkosten (€) *	
König	Erich	Teamleiter Redaktion	10.000,00	Entfernen
Lang	Petra	News Redaktion	8.000,00	Entfernen
Koch-Lebenbauer	Martina	Hintergrundrecherche	8.000,00	Entfernen
Baumgärtel	Jörg Stefan	stv. Redakteur	8.000,00	Entfernen

1

Weitere hinzufügen

Sie können maximal 99 Personen eintragen!

Erforderliche Beilagen

Eine aktuelle Abfrage des Steuerkontos (FinanzOnline) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateien)

- Ja
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, ansonsten wird die Abgabe des Antrags als unvollständig eingestuft.

Ein aktueller Kontoauszug der Beitragsabrechnung (Sozialversicherung) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateien)

- Ja
 Nein, da ich keine direkt angestellten Personen in meinem Unternehmen führe
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, ansonsten wird die Abgabe des Antrags als unvollständig eingestuft.

Vorhandene Beilagen

Dokument

kein Dokument ausgewählt Dokument hinzufügen

1

Weitere hinzufügen

Weiter

Abbrechen

Übersicht Mitarbeiter			Die Personalkosten der angestellten Mitarbeiter, welche bei einer Inhabereinführung unter Pkt. 1.1 beantragt werden, lt. Vorgaben einzutragen. Sollten in begründeten Einzelfällen Personalkosten von angestellten Mitarbeitern bei einer Ausbildungsförderung beantragt werden, sind diese Kosten ebenso hier aufzuschlüsseln; Den Bereich des "mit kursiv Geschriebenen" durch den Namen der Sendung (ggfs. durch den Namen der Ausbildung) ersetzen; Spalten je nach Anzahl der Sendungen/Projekte (ggfs. Ausbildungen) erweitern;					
Name des Mitarbeiters	Tätigkeit/Funktion	Jahreslohnkosten lt. Lohnkonto - gesamt [in €]	<Bitte hier: Namen der 1. Sendung>		<Bitte hier: Namen der 2. Sendung>		<Bitte hier: Namen der 3. Sendung>	
			Anteil der Jahreslohnkosten [in €]	[in %]	Anteil der Jahreslohnkosten [in €]	[in %]	Anteil der Jahreslohnkosten [in €]	[in %]
1		0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
		Summe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ersatz für das bisherige Mitarbeiter-Excel

Gesamtübersicht direkt angestellter Personen				
Nachname *	Vorname *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Jahreslohnkosten (€) *	
König	Erich	Teamleiter Redaktion	10.000,00	Entfernen
Lang	Petra	News Redaktion	8.000,00	Entfernen
Koch-Lebenbauer	Martina	Hintergrundsrecherche	8.000,00	Entfernen
Baumgärtel	Jörg Stefan	stv. Redakteur	8.000,00	Entfernen

1 Weitere hinzufügen


Sie können maximal 99 Personen eintragen!

Erforderliche Beilagen

! Eine aktuelle Abfrage des Steuerkontos (FinanzOnline) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „Steuerkonto_[Antragstermin_]_[Jahreszahl].pdf“) * **i**

Ja
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, andernfalls Ihr Antrag als zurückgezogen gilt.
Bitte laden Sie die entsprechenden Dokumente hoch oder geben Sie an, dass Sie es nicht tun.

! Ein aktueller Kontoauszug der Beitragsabrechnung (Sozialversicherung) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „KontoauszugGK_[Antragstermin_]_[Jahreszahl].pdf“) * **i**

Neu! 

Ja
 Nein, da ich keine direkt angestellten Personen in meinem Unternehmen führe
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, andernfalls Ihr Antrag als zurückgezogen gilt.
Bitte laden Sie die entsprechenden Dokumente hoch oder geben Sie an, dass Sie es nicht tun.

Vorhandene Beilagen

Dokument	Datum	
kein Dokument ausgewählt Dokument hinzufügen		Entfernen

1 Weitere hinzufügen

nachvollziehbare Schritte zur Prozessvereinfachung

Privatrundfunk

Gesamtübersicht direkt angestellter Personen				
Nachname *	Vorname *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Jahreslohnkosten (€) *	
König	Erich	Teamleiter Redaktion	10.000,00	Entfernen
Lang	Petra	News Redaktion	8.000,00	Entfernen
Koch-Lebenbauer	Martina	Hintergrundrecherche	8.000,00	Entfernen
Baumgärtel	Jörg Stefan	stv. Redakteur	8.000,00	Entfernen

1 [Weitere hinzufügen](#) Sie können maximal 99 Personen eintragen!

Erforderliche Beilagen

Eine aktuelle Abfrage des Steuerkontos (FinanzOnline) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „Steuerkonto_[Antragstermin]_[Jahreszahl].pdf“)) * [i](#)

Ja
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, andernfalls Ihr Antrag als zurückgezogen gilt.
 Bitte laden Sie die entsprechenden Dokumente hoch oder geben Sie an, dass Sie es nicht tun.

Ein aktueller Kontoauszug der Beitragsabrechnung (Sozialversicherung) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „KontoauszugGK_[Antragstermin]_[Jahreszahl].pdf“)) * [i](#)

Ja
 Nein, da ich keine direkt angestellten Personen in meinem Unternehmen führe
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, andernfalls Ihr Antrag als zurückgezogen gilt.
 Bitte laden Sie die entsprechenden Dokumente hoch oder geben Sie an, dass Sie es nicht tun.

Vorhandene Beilagen

Dokument	Datum	
kein Dokument ausgewählt Dokument hinzufügen		Entfernen

Nichtkommerzieller Rundfunk

Gesamtübersicht direkt angestellter Personen				
Nachname *	Vorname *	Funktion / Tätigkeitsbeschreibung *	Jahreslohnkosten (€) *	
Rudi	TheRedNoseRendeer	test	2.000,00	Entfernen

1 [Weitere hinzufügen](#) Sie können maximal 99 Personen eintragen!

Erklärungen

Der Antragsteller ist förderfähig, wenn er kumulativ folgende grundsätzliche Anforderungen erfüllt:

- Offener Zugang: der Antragsteller gewährt allen Personen und Gruppen innerhalb des gesetzlichen Rahmens die Möglichkeit zur freien Meinungsäußerung und Informationsvermittlung. Das Programm des Antragstellers wird überwiegend im Offenen Zugang produziert und trägt so zum gesellschaftlichen Dialog bei.
- Partizipation: der Antragsteller lädt das Publikum nachweislich zur aktiven Beteiligung ein und stellt dafür Plattformen sowie Trainings-, Produktions- und Verteilungsmöglichkeiten zur Verfügung.
- Gemeinnützigkeit: die Tätigkeit des Antragstellers ist nicht auf Gewinn ausgerichtet und verfolgt das Prinzip eines werbefreien Programms ohne kommerzielle Produktwerbung.
- Transparenz: der Antragsteller gestaltet seine Organisation, Abläufe und die Auswahl- und Gestaltungskriterien für Programm- bzw. Sendehalte nachvollziehbar und nachprüfbar.
- Lokal- bzw. Regionalbezug: der Antragsteller sieht seine Rolle wesentlich als Kommunikationsmittel im lokalen und regionalen Raum und unterstützen die regionale Entwicklung.
- Unabhängigkeit: der Antragsteller ist hinsichtlich seiner organisatorischen und inhaltlichen Gestaltung unabhängig von staatlichen, kommerziellen und religiösen Institutionen und politischen Parteien.
- Grundsätze: der Antragsteller wendet sich gegen jede Form der Diskriminierung und tritt für gesellschaftliche Solidarität, freie Meinungsäußerung, Meinungsvielfalt, Gleichberechtigung, Menschenwürde und Demokratie ein.
- Eigengestaltung und -produktion: Hörfunkveranstalter produzieren und gestalten mind. 80 % ihres Programms selbst, Fernsehveranstalter mind. 50 %.

[i](#) * Diese grundsätzlichen Anforderungen werden seitens des Antragstellers kumulativ erfüllt.

Erforderliche Beilagen

Eine aktuelle Abfrage des Steuerkontos (FinanzOnline) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „Steuerkonto_[Antragstermin]_[Jahreszahl].pdf“)) * [i](#)

Ja
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, andernfalls Ihr Antrag als zurückgezogen gilt.

Ein aktueller Kontoauszug der Beitragsabrechnung (Sozialversicherung) oder Unbedenklichkeitsbescheinigung ist beigelegt (Anhang mit selbstsprechenden Dateinamen (zB: „KontoauszugGK_[Antragstermin]_[Jahreszahl].pdf“)) * [i](#)

Ja
 Nein, da ich keine direkt angestellten Personen in meinem Unternehmen führe
 Nein - Bitte reichen Sie die fehlende Unterlage binnen zwei Wochen nach Antragstellung nach, andernfalls Ihr Antrag als zurückgezogen gilt.

Vorhandene Beilagen

Dokument	Datum	
kein Dokument ausgewählt Dokument hinzufügen		Entfernen

Bitte überprüfen Sie noch einmal die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Vorlage mit "Speichern" abspeichern.

1. Vorlage **2. Kontrolle** 3. Abschluss

Allgemeine Angaben

Name der Vorlage	RTR-PRRF
Kategorie des Antragstellers	Hörfunk (HF)
Sendername	RTR - Radio
IBAN	AT191400001610813638
Kontoname	RTR-GmbH
Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt	Ja

Nachweis der Voraussetzungen für die Gewährung einer Förderung

Der Antragsteller erklärt, dass ein aufrechter Sendebetrieb zugelassen oder angezeigt ist.

Der Antragsteller hat: **eine Anzeige**

Geben Sie die Kabelnetze und die Anzahl der dadurch erreichten Haushalte an **KOA 1.999 / 09-007 | 99.000 HH**

Der Betrieb ist ganzjährig ausgerichtet **Ja**

Wurde der Sendebetrieb bereits aufgenommen? **Ja**

Gesamtübersicht direkt angestellter Personen

Nachname	König
Vorname	Erich
Funktion / Tätigkeitsbeschreibung	Teamleiter Redaktion
Jahreslohnkosten (€)	10.000,00


Nachname	Lang
Vorname	Petra
Funktion / Tätigkeitsbeschreibung	News Redaktion
Jahreslohnkosten (€)	8.000,00

Nachname	Koch-Lebenbauer
Vorname	Martina
Funktion / Tätigkeitsbeschreibung	Hintergrundrecherche

Schritt 3

Antrag einreichen

- » einfacher
- » schneller
- » übersichtlicher
- » ohne Excel



eRTR Dashboard > Förderungen > Privatrundfunkfonds

Privatrundfunkfonds

Vorlagen

Erstellen oder bearbeiten Sie hier Ihre Vorlagen für die Förderanträge

Neue Vorlage erstellen RTR-PRRF

Antragerstellung

Hier können Sie während eines Antragstermins neue Förderanträge erstellen

Inhalte- und Projektförderung
TEST-ANTRAGSTERMIN


Reichweitenerhebungs- und Qualitätsstudienförderung
TEST-ANTRAGSTERMIN

Ausbildungsförderung
TEST-ANTRAGSTERMIN

Alle Projekte

Wählen Sie einen Antragstermin aus, um alle Ihre zugehörigen Projekte zu sehen

Auswahl Antragstermin: Projektname: Status:



eRTR Dashboard > Förderungen > Nichtkommerzieller Rundfunkfonds

Nichtkommerzieller Rundfunkfonds

Vorlagen

Erstellen oder bearbeiten Sie hier Ihre Vorlagen für die Förderanträge

Neue Vorlage erstellen 01 NKRF - HF - Anzeige

Antragerstellung

Hier können Sie während eines Antragstermins neue Förderanträge erstellen

Inhalte- und Projektförderung
TEST-ANTRAGSTERMIN

Reichweitenerhebungs- und Qualitätsstudienförderung
TEST-ANTRAGSTERMIN

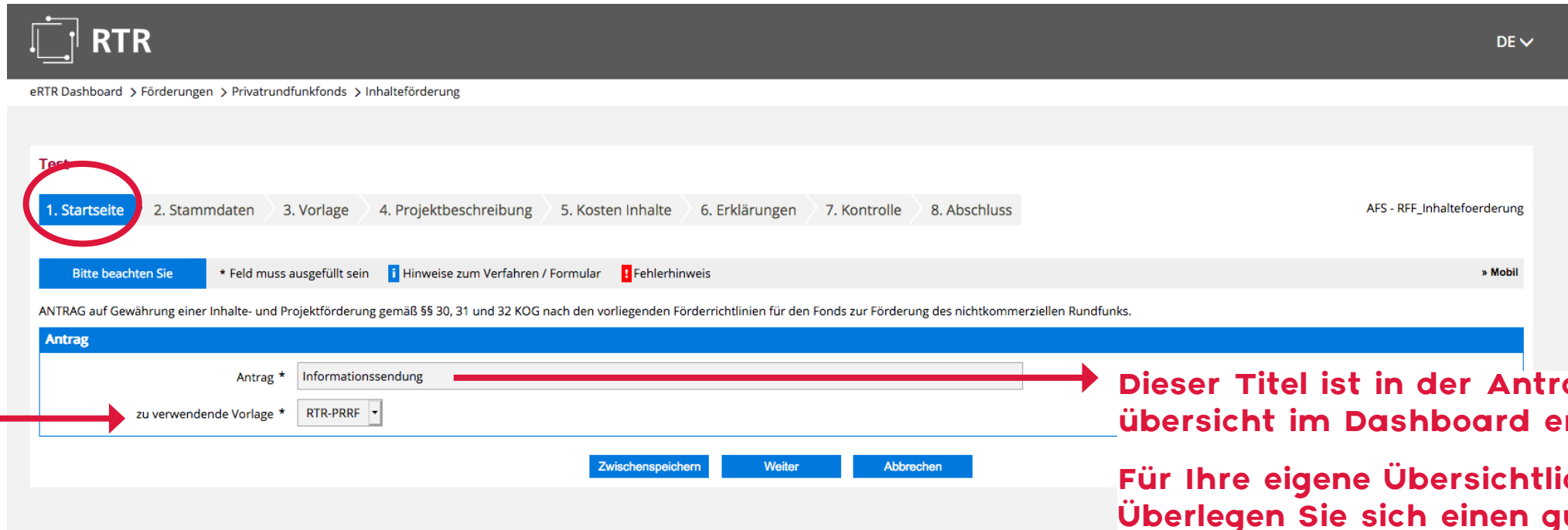
Ausbildungsförderung
TEST-ANTRAGSTERMIN

Alle Projekte

Wählen Sie einen Antragstermin aus, um alle Ihre zugehörigen Projekte zu sehen

Auswahl Antragstermin: Projektname: Status:





Test

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Vorlage 4. Projektbeschreibung 5. Kosten Inhalte 6. Erklärungen 7. Kontrolle 8. Abschluss

AFS - RFF_Inhaltefoerderung

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis Mobil

ANTRAG auf Gewährung einer Inhalte- und Projektförderung gemäß §§ 30, 31 und 32 KOG nach den vorliegenden Förderrichtlinien für den Fonds zur Förderung des nichtkommerziellen Rundfunks.

Antrag

Antrag * Informationssendung

zu verwendende Vorlage * RTR-PRRF

Zwischenspeichern Weiter Abbrechen

Dieser Titel ist in der Antragsübersicht im Dashboard ersichtlich.

Für Ihre eigene Übersichtlichkeit: Überlegen Sie sich einen gut auffindbaren Titel. Die Angabe der Jahreszahl ist nicht notwendig.

Name des Antrags ausfüllen und Vorlage wählen

Änderungen in den Stammdaten und Vorlagen vererben sich bei Aktualisierungen bis zum Absenden in allen Anträgen!

Test

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Vorlage 4. Projektbeschreibung 5. Kosten Inhalte 6. Erklärungen 7. Kontrolle 8. Abschluss

AFS - RFF_Inhalteforderung

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

i Hinweise zum Verfahren / Formular

f Fehlerhinweis

» Mobil

Diese Daten werden aus den zentralen Stammdaten übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich. Korrekturen können Sie nur über das Stammdatenformular vornehmen. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * RTR-GmbH

Person(en) mit Vertretungsbefugnis *i*

Titel

Nachname *

Vorname *

Mag.

König

Erich

Stammdaten: Ansprechperson auswählen (=Muss)

Müssen Sie Stammdaten ändern, geht das nur über die Stammdatenfunktion - keine Stammdatenänderung im Antrag selbst!

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Wählen Sie zumindest eine Person aus. **ACHTUNG!** Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -abgabe wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt. Bitte auswählen...

✓ König Erich, erich.koenig@rtr.at, 01/58058-158

Stribl Oliver, rtr@rtr.at, +43 1 58058 0

Stribl Oliver, rtr@rtr.at, +43 1 58058 0

Entfernen

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 2 Blöcke befüllen!

Dokumente

Dokument

Kategorie *

Datum

Prüfbericht zum Jahresabschluss 2017.pdf

Beilage entfernen

Jahresabschluss

12.04.2019

Abbrechen

Zwischenspeichern

Zurück

Weiter

Test

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Vorlage 4. Projektbeschreibung 5. Kosten Inhalte 6. Erklärungen 7. Kontrolle 8. Abschluss

AFS - RFF_Inhalteforderung

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

i Hinweise zum Verfahren / Formular

f Fehlerhinweis

» Mobil

Diese Daten werden aus den zentralen Stammdaten übernommen. Korrekturen dieser Stammdaten sind jederzeit möglich. Korrekturen können Sie nur über das Stammdatenformular vornehmen. Eine Aktualisierung dieser Daten findet bis zur Antragstellung automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Firma

Name * RTR-GmbH

Person(en) mit Vertretungsbefugnis

Titel	Nachname *	Vorname *	Vertretungsfunktion *
Mag.	König	Erich	Vorstand
Mag.	Stribl	Oliver	Geschäftsführer

Ansprechperson(en) für die Förderabwicklung

Wählen Sie zumindest eine Person aus. ACHTUNG! Der vertragsrelevante Schriftverkehr erfolgt über die erste Ansprechperson. Die Förderzusage bzw. -absage wird ausschließlich an die erste Ansprechperson gesandt.

König Erich, erich.koenig@rtr.at, 01/58058-158

Stribl Oliver, rtr@rtr.at, +43 1 58058 0

Entfernen

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 2 Blöcke befüllen!

Dokumente

Dokument	Kategorie *	Datum
Prüfungsumlauf	Jahresabschluss	12.04.2019

Beilage entfernen

Abbrechen Zwischenspeichern Zurück Weiter

Vertragsrelevante Schreiben gehen nur an den erstgenannten Ansprechpartner für die Förderabwicklung.


Test

1. Startseite > 2. Stammdaten > **3. Vorlage** > 4. Projektbeschreibung > 5. Kosten Inhalte > 6. Erklärungen > 7. Kontrolle > 8. Abschluss

AFS - RFF_Inhalteforderung

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

 Hinweise zum Verfahren / Formular

 Fehlerhinweis

» Mobil

Diese Daten werden aus der ausgewählten Vorlage übernommen. Bei Bedarf kann eine andere Vorlage auf der Startseite ausgewählt werden. Korrekturen können Sie bis zum Absenden des Antrags ausschließlich über das Vorlagenformular vornehmen. Eine Aktualisierung der Daten findet automatisch bei jedem neuerlichen Öffnen des Antrags statt.

Allgemeine Angaben

Name der Vorlage * **RTR-PRRF**

Kategorie des Antragstellers *
 Hörfunk (HF)
 Fernsehen (TV)
 Ausbildungseinrichtung

Sendername * **RTR - Radio**

Bankverbindung

IBAN * **AT19 1400 0016 1081 3638**

BIC

Kontoname * **RTR-GmbH**

Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt *
 Ja
 Nein

Vorlage kontrollieren
Müssen Sie Daten in der Vorlage ändern, geht das nur in der Vorlagenbearbeitung - keine Vorlagenänderung im Antrag selbst!

Nachweis der Voraussetzungen für die Gewährung einer Förderung

Der Antragsteller erklärt, dass ein aufrechter Sendebetrieb zugelassen oder angezeigt ist.


Der Antragsteller hat: *

- eine Zulassung
 eine Anzeige

Geben Sie die Kabelnetze und die Anzahl der dadurch erreichten Haushalte an

KOA 1.999 / 09-007 | 99.000 HH



 * Der Betrieb ist ganzjährig ausgerichtet

Wurde der Sendebetrieb bereits aufgenommen? *

- Ja
 Nein

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

Antrag

Antrag **Informationssendung**

Details zur Sendung

Kurzbeschreibung des Inhalts *

Projekt beschreiben



Hauptkategorie (max. 3)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nachrichten | <input checked="" type="checkbox"/> Reportagesendung, -magazin |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation | <input checked="" type="checkbox"/> Diskussionssendung |
| <input type="checkbox"/> Magazinsendung | <input type="checkbox"/> Übertragung |
| <input type="checkbox"/> Themenschwerpunkt | |



Inhaltsbereich (max. 4)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Information | <input type="checkbox"/> Religion |
| <input type="checkbox"/> Brauchtum | <input type="checkbox"/> Soziales |
| <input type="checkbox"/> Geschichte | <input type="checkbox"/> Kunst und Kultur |
| <input type="checkbox"/> Generation und Gesundheit | <input type="checkbox"/> Gleichbehandlung |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Politik |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Technologie | <input type="checkbox"/> Bildung, Wissenschaft und Forschung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Medienkompetenz | |

Kategorien, Inhaltsbereiche und geografischen Kontext wählen



Geografischer Kontext

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Lokal | <input type="checkbox"/> Regional |
| <input type="checkbox"/> National | <input checked="" type="checkbox"/> Europa |

Hauptkategorie (max. 3)

Nachrichten

Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.

Dokumentation

Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.

Magazinsendung

Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.

Themenschwerpunkt

Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.

Reportagesendung, -magazin

Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.

Diskussionssendung

Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.

Übertragung


Bitte wählen Sie mindestens eine und maximal drei Hauptkategorien aus.




Kein Weiterklicken möglich bis die Fehler behoben sind.

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

 Hinweise zum Verfahren / Formular


 Fehlerhinweis

Antrag


Antrag **Informationssendung**

Details zur Sendung

Kurzbeschreibung des Inhalts * Hier steht eine kurze Beschreibung ...


Hauptkategorie (max. 3) 

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nachrichten | <input checked="" type="checkbox"/> Reportagesendung, -magazin |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation | <input checked="" type="checkbox"/> Diskussionsendung |
| <input type="checkbox"/> Magazinsendung | <input type="checkbox"/> Übertragung |
| <input type="checkbox"/> Themenschwerpunkt | |

Inhaltebereich (max. 4) 

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Information | <input type="checkbox"/> Religion |
| <input type="checkbox"/> Brauchtum | <input type="checkbox"/> Soziales |
| <input type="checkbox"/> Geschichte | <input type="checkbox"/> Kunst und Kultur |
| <input type="checkbox"/> Generation und Gesundheit | <input type="checkbox"/> Gleichbehandlung |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Politik |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Technologie | <input type="checkbox"/> Bildung, Wissenschaft und Forschung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Medienkompetenz | |


Beschreiben Sie die Inhalte, deren Schwerpunkt auf Medienkompetenz liegt *


Geografischer Kontext 

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Lokal | <input type="checkbox"/> Regional |
| <input type="checkbox"/> National | <input checked="" type="checkbox"/> Europa |

Nur anhaken, wenn Medienkompetenz ein inhaltlicher Sendungsschwerpunkt ist bzw. erläutern Sie schlüssig wie der Schwerpunkt umgesetzt wird.

Projektzeitraum i

Beginn (TT.MM.JJJJ) * 

Ende (TT.MM.JJJJ) * 

Ausstrahlungszeitraum i

Beginn (TT.MM.JJJJ) * 

Ende (TT.MM.JJJJ) * 

Wird das eingereichte Projekt innerhalb von 7 Tagen nach Erstaussstrahlung auch durch andere Rundfunkveranstalter ausgestrahlt? * Nein Ja

Anzahl der neu produzierten Folgen *

Gesamtsendungsdauer in Minuten (ohne Wiederholungen)

Brutto (inkl. Werbezeiten) * i

Netto (ohne Werbezeiten) * i

Netto je Folge

Sendungsbezogene Erklärungen

- Es handelt sich jedenfalls um eine Eigenproduktion (Inhouse- oder Auftragsproduktion) *
- Das eingereichte Projekt ist ein Kulturgut österreichischer Prägung. Es dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext sowie der kulturellen Vielfalt bzw. leistet einen besonderen Beitrag zur Bildung oder Information der Bevölkerung. *
- Das eingereichte Projekt stimmt mit dem zugelassenen oder angezeigten Programm überein. *
- Zumindest 50 % der tatsächlich anfallenden, förderfähigen Gesamtkosten ohne Berücksichtigung der allgemein indirekten Kosten werden in Österreich verwirklicht. *
- Ich bestätige, dass ich für diese Förderprojekt keine Förderung vom Fernsehfonds Austria erhalte. *
- Mein gesamtes Fernsehprogramm besteht zumindest aus 20 % Eigenproduktionen. *

Besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit

OPTIONAL: besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit

Öffentliche Förderung

Der Antragsteller hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen (z.B. Bund, Land, Gemeinde, EU, u.a.) beantragt, zugesagt bekommen oder erhalten. * Nein Ja

Vorhandene Beilagen

Dokument	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Dokument hinzufügen"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>


Sie können hier maximal 98 Dokumente hochladen

Ersetzt bisheriges Excel-Formular



Fonds zur Förderung des Privaten Rundfunks - PRRF

Antrag
Inhalteförderung


RTR

Nachfolgende Felder sind gem. § 2 PRRF-ABF vollständig auszufüllen - Pflichtfelder!

Unternehmensbezeichnung

Sendename Kurzbezeichnung

gefördertes Objekt (Sendung, Projekt)

Ist für die Sendung eine andere Förderung gem. § 15 PRRF-ABF beantragt / bewilligt / geplant? ja nein

Wenn ja, in welcher Höhe?

Von welcher Stelle / Institution erfolgt die Förderung? (z.B. Bund, Land, Stadt, EU, u.a.)

Ist der Förderungswerber vorleistungsberechtigt? ja nein

Anzahl der Folgen, welche neu produziert werden

Dauer der Sendung in Minuten (Nettodauer ohne Werbezeiten)

Wird die Sendung oder einzelne Beiträge wiederholt? Wenn ja, wann?

Beginn und Ende des Projektzeitraumes

Beginn und Ende des Ausstrahlungszeitraumes


Gibt es einzelne Tage/Wochen, an denen keine Erstaussstrahlung erfolgt? Wenn ja, wann?


Erfolgt eine neu produzierte Erstaussstrahlung auch an Feiertagen? ja nein

Wenn ja, an welchen Feiertagen?

Werden Kosten von einem mit dem Förderungswerber verbundenen Unternehmen eingereicht? z.B. ausgelagerte Produktion, Rechteerwerb etc. ja nein

Projektzeitraum 1

Beginn (TT.MM.JJJJ) * 20.09.2019 

Ende (TT.MM.JJJJ) * 15.11.2019 

Ausstrahlungszeitraum 1

Beginn (TT.MM.JJJJ) * 20.09.2019 

Ende (TT.MM.JJJJ) * 15.11.2019 

Wird das eingereichte Projekt innerhalb von 7 Tagen nach
Erstausstrahlung auch durch andere Rundfunkveranstalter
ausgestrahlt? * 1

Nein
 Ja

Anzahl der neuproduzierten Folgen *

Gesamtsendungsdauer in Minuten (ohne Wiederholungen)

Brutto (inkl. Werbezeiten) * 1

Netto (ohne Werbezeiten) * 1

Netto je Folge

Brutto bedeutet mit Werbung; **netto** ohne Werbung.
„Netto je Folge“ ist als Durchschnittswert zu verstehen.

Sendungsbezogene Erklärungen

- Es handelt sich jedenfalls um eine Eigenproduktion (Inhouse- oder Auftragsproduktion) *
- Das eingereichte Projekt ist ein Kulturgut österreichischer Prägung. Es dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext sowie der kulturellen Vielfalt bzw. leistet einen besonderen Beitrag zur Bildung oder Information der Bevölkerung. *
- Das eingereichte Projekt stimmt mit dem zugelassenen oder angezeigten Programm überein. *
- Zumindest 50 % der tatsächlich anfallenden, förderfähigen Gesamtkosten ohne Berücksichtigung der allgemein indirekten Kosten werden in Österreich verwirklicht. *
- Ich bestätige, dass ich für diese Förderprojekt keine Förderung vom Fernsehfonds Austria erhalte. *
- Mein gesamtes Fernsehprogramm besteht zumindest aus 20 % Eigenproduktionen. *

Besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit

- OPTIONAL: besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit

Öffentliche Förderung

Der Antragsteller hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen (z.B. Bund, Land Gemeinde, EU, u.a.)
beantragt, zugesagt bekommen oder erhalten. * Nein
 Ja

Vorhandene Beilagen

Dokument	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dokument hinzufügen	Entfernen

[Dokument\(e\) hinzufügen](#)

Sie können hier maximal 98 Dokumente hochladen

Projektzeitraum ⓘ

Beginn (TT.MM.JJJJ) * ⓘ

Ende (TT.MM.JJJJ) * ⓘ

Ausstrahlungszeitraum ⓘ

Beginn (TT.MM.JJJJ) * ⓘ

Ende (TT.MM.JJJJ) * ⓘ

Wird das eingereichte Projekt innerhalb von 7 Tagen nach Erstausstrahlung auch durch andere Rundfunkveranstalter ausgestrahlt? *

Nein
 Ja

Anzahl der neuproduzierten Folgen *

Gesamtsendungsdauer in Minuten (ohne Wiederholungen und Werbezeiten)

Brutto * ⓘ

Netto * ⓘ

Hörfunk

Sendungsbezogene Erklärungen

- * Es handelt sich jedenfalls um eine Eigenproduktion (Inhouse- oder Auftragsproduktion)
- * Das eingereichte Projekt ist ein Kulturgut österreichischer Prägung. Es dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext sowie der kulturellen Vielfalt bzw. leistet einen besonderen Beitrag zur Bildung oder Information der Bevölkerung.
- * Das eingereichte Projekt stimmt mit dem zugelassenen oder angezeigten Programm überein.
- * Zumindest 50 % der tatsächlich anfallenden, förderfähigen Gesamtkosten ohne Berücksichtigung der allgemein indirekten Kosten werden in Österreich verwirklicht.
- * Mein gesamtes Hörfunkprogramm weist zwischen 6:00 und 20:00 Uhr einen Wortanteil von mindestens 10 % auf und der Anteil eigenproduzierter Sendungen am Gesamtprogramm beträgt zumindest 50 %.

Besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit

OPTIONAL: besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit

Öffentliche Förderung

Der Antragsteller hat in Bezug auf dieselben förderbaren Kosten andere Förderungen (z.B. Bund, ...)

Nein
 Ja

Vorhandene Beilagen

Dokument	Datum
kein Dokument ausgewählt Dokument hinzufügen	

Sendungsbezogene Erklärungen

- * Es handelt sich jedenfalls um eine Eigenproduktion (Inhouse- oder Auftragsproduktion)
- * Das eingereichte Projekt ist ein Kulturgut österreichischer Prägung. Es dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext sowie der kulturellen Vielfalt bzw. leistet einen besonderen Beitrag zur Bildung oder Information der Bevölkerung.
- * Das eingereichte Projekt stimmt mit dem zugelassenen oder angezeigten Programm überein.
- * Zumindest 50 % der tatsächlich anfallenden, förderfähigen Gesamtkosten ohne Berücksichtigung der allgemein indirekten Kosten werden in Österreich verwirklicht.
- * Ich bestätige, dass ich für diese Förderprojekt keine Förderung vom Fernsehfonds Austria erhalte.
- * Mein gesamtes Fernsehprogramm besteht zumindest aus 20 % Eigenproduktionen.

TV-Veranstalter

Dokument	Datum
kein Dokument ausgewählt Dokument hinzufügen	

Sendungsbezogene Erklärungen


- * Es handelt sich jedenfalls um eine Eigenproduktion (Inhouse- oder Auftragsproduktion)
- * Das eingereichte Projekt ist ein Kulturgut österreichischer Prägung. Es dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext sowie der kulturellen Vielfalt bzw. leistet einen besonderen Beitrag zur Bildung oder Information der Bevölkerung.
- * Das eingereichte Projekt stimmt mit dem zugelassenen oder angezeigten Programm überein.
- * Zumindest 50 % der tatsächlich anfallenden, förderfähigen Gesamtkosten ohne Berücksichtigung der allgemein indirekten Kosten werden in Österreich verwirklicht.
- * Es werden richtlinienkonforme Erstausstrahlungen von Inhalten im Ausmaß von täglich mindestens 4 Stunden im jährlichen Schnitt produziert


Im Rahmen der Inhaltförderung müssen mindestens drei der folgenden Kriterien erfüllen:

- 1 - die Sendung weist durch ihren Inhalt oder die mitwirkenden Personen eine eindeutige österreichische, regionale oder lokale Prägung auf;
- 2 - die Sendung dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der österreichischen, insbesondere der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext;
- 3 - die Gestaltung der Sendung erfolgt unter Einbindung oder Mitwirkung der im Verbreitungsgebiet ansässigen Bevölkerung;
- 4 - die Sendung dient der aktuellen Berichterstattung aus dem Verbreitungsgebiet und weist besondere inhaltliche Bezüge zum Verbreitungsgebiet des Veranstalters auf;
- 5 - die Sendung berücksichtigt in ihrer Gestaltung die Besonderheiten der österreichischen Sprache;
- 6 - die Sendung berücksichtigt in ihrer Gestaltung die Sprachen der in Österreich anerkannten Volksgruppen;
- 7 - die Sendung berücksichtigt in ihrer inhaltlichen Gestaltung in den Medien ansonsten unterrepräsentierte zivilgesellschaftliche Gruppierungen oder Sprachen, fördert den zivilgesellschaftlichen Diskurs und trägt zum sozialen Zusammenhalt bei;
- 8 - die Sendung fördert das Verständnis für die europäische Integration und das internationale Zusammenleben und vermittelt europäische oder internationale Themen;
- 9 - die Sendung gewährt dem kulturellen, künstlerischen und kultur-politischen Diskurs breiten Raum und leistet einen Beitrag zur Belebung der kreativen Szene in Österreich;
- 10 - die Sendung trägt zur Erhöhung der Medienkompetenz breiterer Bevölkerungsschichten bei und regt zu einem kritischen Umgang mit Medien und ihren Inhalten an;
- 11 - die Sendung leistet einen Beitrag zur intensiven Vernetzung der unterschiedlichen sozialen, kulturellen und zivilgesellschaftlich relevanten Vereine, Initiativen und Einrichtungen;
- 12 - die Sendung ist moderiert und enthält Original-Töne bzw. entsprechende Bildbeiträge;
- 13 - die Sendung besteht aus der Live-Übertragung eines Ereignisses von ausschließlich lokaler oder regionaler Bedeutung.


Erklärungen Nichtkommerzieller Rundfunk


Projektzeitraum i

Beginn (TT.MM.JJJJ) * 

Ende (TT.MM.JJJJ) * 

Ausstrahlungszeitraum i

Beginn (TT.MM.JJJJ) * 

Ende (TT.MM.JJJJ) * 

Wird das eingereichte Projekt innerhalb von 7 Tagen nach Erstausstrahlung auch durch andere Rundfunkveranstalter ausgestrahlt? *

Nein
 Ja

Anzahl der neuproduzierten Folgen *

Gesamtsendungsdauer in Minuten (ohne Wiederholungen und Werbezeiten)

Brutto * i

Netto * i

- Sendungsbezogene Erklärungen**
- * Es handelt sich jedenfalls um eine Eigenproduktion (Inhouse- oder Auftragsproduktion)
 - * Das eingereichte Projekt ist ein Kulturgut österreichischer Prägung. Es dient der Erhaltung, Stärkung und Weiterentwicklung der regionalen und lokalen Identität im europäischen Kontext sowie der kulturellen Vielfalt bzw. leistet einen besonderen Beitrag zur Bildung oder Information der Bevölkerung.
 - * Das eingereichte Projekt stimmt mit dem zugelassenen oder angezeigten Programm überein.
 - * Zumindest 50 % der tatsächlich anfallenden, förderfähigen Gesamtkosten ohne Berücksichtigung der allgemein indirekten Kosten werden in Österreich verwirklicht.
 - * Mein gesamtes Hörfunkprogramm weist zwischen 6:00 und 20:00 Uhr einen Wortanteil von mindestens 10 % auf und der Anteil eigenproduzierter Sendungen am Gesamtprogramm beträgt zumindest 50 %.

- Besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit**
- OPTIONAL** besondere Qualitätsförderung und Barrierefreiheit
 - Barrierefreiheit
(nur auszufüllen, wenn Kosten für Untertitelung, Audiodeskription oder Verdolmetschung in Gebärdensprache angefallen sind)
 - i Besondere publizistische Qualität
(nur auszufüllen, wenn die Kriterien entsprechend <http://www.rtr.at/de/foe/Qualitaetssendungen> erfüllt sind)
 - Besondere strukturelle Qualität**
(nur auszufüllen, wenn alle sechs Punkte erfüllt sind)

**Nur auszufüllen,
wenn die Voraussetzungen erfüllt sind.
Zusätzliche Beilagen notwendig**

2.1 Kosten für den Ankauf von Sendekonzepten und Formatrechten

Name der Angebotstellerin / des Angebotstellers *	Leistungsumfang *	Kosten (€) *	Anmerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe 2.1		0,00	

1 [Weitere hinzufügen](#) [Berechnen](#)

Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

2.2 Kosten für sonstige zugekaufte Sachleistungen

Name der Angebotstellerin / des Angebotstellers *	Leistungsumfang *	Kosten (€) *	Anmerkung
XY	Agenturleistungen	8000	Vertrag vom 1.1.2019
Summe 2.2		8.000,00	

1 [Zeile\(n\) hinzufügen](#) [Berechnen](#)

Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!

2.3 Kosten: Produktion

Name der Angebotstellerin / des Angebotstellers *	Leistungsumfang *	Kosten (€) *	Anmerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe 2.3		0,00	

1 [Zeile\(n\) hinzufügen](#) [Berechnen](#)

Sie können maximal 99 Zeilen befüllen!

Fördersumme

Summe 1.1 Direkt angestellte Personen	2.800,00
Summe 1.2 Zugekaufte Personalkosten	0,00
Summe 2.1 Kosten: Ankauf	0,00
Summe 2.2 Kosten: Zugekauftes	8.000,00
Summe 2.3 Kosten: Produktion	0,00
Zwischensumme 1.1-2.3	10.800,00
Allgemein indirekte Kosten	1.080,00
Allgemeine indirekte Kosten nicht berücksichtigen <input type="checkbox"/>	
Summe der beantragten Kosten der Sendung, der Sendereihe, des Projekts gesamt (netto)	11.880,00
beantragte Fördersumme (€) *	900,00
Förderquote (in %)	7,58

Es wird eine Anzahlung in Höhe von 50vH des zugesagten Förderbetrags nach Zustandekommen des Fördervertrags beantragt. *

ja
 Nein

Die Summe errechnet sich aus den einzelnen Angaben automatisch.

Die Fördersumme wird von den Antragstellern eingetragen! Daraus errechnet sich automatisch die Förderquote. Maximalförderquote wird validiert.

Keine Angebotsbeilage unter € 10.000,-

AUFSTELLUNG DER FÖRDERBAREN KOSTEN

Beschreibung	Geförderter Objekt:		Anmerkungen bzw. Verweis auf Details
	Förderbare Kosten (Kalkulation) [in €]	Aufwendungen in Österreich [in €]	
1. Direkte Personalkosten (Sie im Rahmen der Gestaltung der zu Fördernden Sendung, Sendereihe oder des zu Fördernden Projekts mitgewirkt haben:			
1.1 Direkt angestellte Mitarbeiter	0,00	0,00	Regel <1.1>
1.2 Zugekaufte Personalkosten (Eines Dienstleisters auf Honorarbasis) z.B. redaktionelle Tätigkeiten, Moderation, Kameramann	0,00	0,00	Regel <1.2>
2. Direkte Sachkosten (Sie im Rahmen der Gestaltung der zu Fördernden Sendung, Sendereihe oder des zu Fördernden Projekts angefallen sind:			
2.1 Kosten für den Ankauf von: Sendekonzepten und Formatrechten	0,00	0,00	Regel <2.1>
2.2 Kosten für zugekauftes Nachrichtematerial, Original-Töne, Interviews, vergleichbare Inhalte oder sonstige Sachkosten , sofern diese zuzulässige Bestandteile der zu Fördernden Sendung sind	0,00	0,00	Regel <2.2>
2.3 Kosten , die bei der Produktion von Sendungen, Sendereihen oder Projekten entstehen. Dies sind Kosten für die Umsetzung, Ausbreitungskosten oder Veredelungsverfahren in Gebärdensprache	0,00	0,00	Regel <2.3>
3. Allgemein indirekte Kosten (Individuelle Person-, Sach- und Verwaltungskosten, Mietaufwendungen, etc.) Indirekte Kosten werden auf Grund anerkannter Kostenträgerungsgrundsätze den gefördernden Inhalten zugerechnet werden können	0,00	0,00	
Summe Förderbarer Kosten	0,00	0,00	©1/10
Summe der Förderbaren Kosten der Sendung, der Sendereihe, des Projekts gesamt (netto):	0,00		
beantragte Fördersumme:			
dies entspricht		der Förderbaren Kosten	
Darunter werden entsprechend Punkt 2.1.5 PRRF-RL		in Österreich verwirklicht.	

Ersetzt das bisherige Excel zur Kostenaufstellung

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Vorlage **4. Ausbildung** 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss


Antrag


Projekttitel

Details zum Antrag

Der Antragsteller beantragt die Förderung von Kosten facheinschlägiger Aus- und Weiterbildung wie folgt *

- Einzelantrag
- Sammelantrag A: Journalismus, Rundfunk- und Medienrecht, programmgestaltende Ausbildungen wie Moderation, Kamera etc.
- Sammelantrag B: Kaufmännische Ausbildungen, Rundfunktechnik, digitale Prozessoptimierung (z.B. Verkaufsausbildungen, Managementseminare, Technik- und Softwareschulungen, Betriebswirtschaft)

Durchführungszeitraum von (TT.MM.JJJJ) * 

Durchführungszeitraum bis (TT.MM.JJJJ) * 

Förderanträge für Ausbildungen können auf zwei Arten eingebracht werden:

Als Einzelantrag oder im Zuge des ersten Antragstermins eines jeden Kalenderjahres als Sammelantrag. Sammelanträge haben sämtliche geplante Ausbildungsmaßnahmen und die geplanten Kosten zu enthalten und sind getrennt einzureichen für:

- a) Journalismus, Rundfunk- und Medienrecht, Medienkompetenz
- b) Kaufmännische Ausbildungen, Rundfunktechnik, digitale Prozessoptimierung

1. Startseite 2. Stammdaten 3. Vorlage **4. Ausbildung** 5. Erklärungen 6. Kontrolle 7. Abschluss

Antrag

Projekttitel


Details zum Antrag


Der Antragsteller beantragt die Förderung von Kosten fach einschlägiger Aus- und Weiterbildung wie folgt *

Einzelantrag

Sammelantrag A: Journalismus, Rundfunk- und Medienrecht, programmgestaltende Ausbildungen wie Moderation, Kamera etc.

Sammelantrag B: Kaufmännische Ausbildungen, Rundfunktechnik, digitale Prozessoptimierung (z.B. Verkaufsausbildungen, Managementseminare, Technik- und Softwareschulungen, Betriebswirtschaft)

Durchführungszeitraum von (TT.MM.JJJJ) * 


Durchführungszeitraum bis (TT.MM.JJJJ) * 



Im Fall von Sammelanträgen müssen die konkreten Ausbildungen und Kosten der RTR-GmbH bis zum 30. 4. bekannt gegeben werden.

Förderanträge für Ausbildungen können auf zwei Arten eingebracht werden:

Als Einzelantrag oder im Zuge des ersten Antragstermins eines jeden Kalenderjahres als Sammelantrag. Sammelanträge haben sämtliche geplante Ausbildungsmaßnahmen und die geplanten Kosten zu enthalten und sind getrennt einzureichen für:

- a) Journalismus, Rundfunk- und Medienrecht, Medienkompetenz**
- b) Kaufmännische Ausbildungen, Rundfunktechnik, digitale Prozessoptimierung**

1. Kosten Ausbildung (Sammelantrag) 

geplante Ausbildungsmaßnahme *	Leistungsumfang / teilnehmende Personen / Ausbildungstage *	 Geschätzte Kosten (€) *	 Anmerkung	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
		<input type="text" value="0,00"/>		

**Bei den Sammelanträgen
können beliebig Zeilen für Ausbildungen
hinzugefügt werden.**

**Vorauszahlungen
sind nun auch
bei Ausbildungen
möglich.**

Erklärungen

- Ich habe keinen Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Förderung.
- Ich habe allfällige gesetzliche Verpflichtungen nach dem PrR-G sowie dem AMD-G weiterhin ausschließlich der KommAustria bekannt zu geben.
- Ich bestätige, dass das von mir vertretene Unternehmen sich weder in einem Insolvenzverfahren noch in einem Liquidationsverfahren befindet und auch kein diesbezüglicher Antrag gestellt wurde.
- Ich bestätige, dass zum Datum der Einreichung des Förderantrags keine Zahlungsunfähigkeit oder Überschuldung iSd § 66 und 67 IO besteht oder droht. Unter Berücksichtigung aller Förderungen und Zuschüsse die mir mit hinreichender Sicherheit zufließen werden, erkläre ich, dass im beantragten Förderzeitraum aus heutiger Sicht jederzeit ausreichend Liquidität vorhanden sein wird, um meine laufenden Verpflichtungen fristgerecht zu erfüllen.
- Ich bestätige die Sicherstellung der Finanzierung des Förderprojekts unter Berücksichtigung einer Förderung, sonstiger Zuschüsse oder Zahlungen.
- Ich bestätige, die regelmäßige und vollständige Erfüllung von Abgaben- und Steuerpflichten.
- Ich bestätige, die regelmäßige und vollständige Erfüllung von Beitragsleistungen zur Sozialversicherung.
- Ich bestätige, dass mit dem Förderprojekt vor Antragstellung noch nicht begonnen wurde.
- Ich bestätige, dass mein beantragtes Projekt nicht überfordert ist (mehr als 100% inklusive der Förderungen anderer öffentlicher Stellen).
- Ich stimme zu, dass das von mir vertretene Unternehmen durch die RTR-GmbH bzw. durch einen von ihr beauftragten Dritten einer Prüfung unterzogen werden kann.
- Ich bestätige, dass ich die RTR-GmbH von allen wesentlichen, förderrelevanten Änderungen rechtzeitig informieren werde.
- Ich bestätige, dass mit den mir gewährten Fördermitteln keine Rücklagen oder Rückstellungen gebildet werden.
- Ich bestätige, dass ich über zugesagte Fördermittel weder durch Abtretung, Anweisung oder Verpfändung noch auf eine andere Weise verfügen werde.
- Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben und habe Kenntnis davon, dass Förderungen auch eingestellt oder zurückgefordert werden können.
- Ich bin befugt, diesen Antrag zu signieren und abzusenden.

Ich stimme sämtlichen Erklärungen verpflichtend zu. *

Abbrechen

Zwischenspeichern

Zurück

Weiter

**Mit einem Klick
zustimmen.**

Test

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn alle Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

1. Startseite > 2. Stammdaten > 3. Vorlage > 4. Projektbeschreibung > 5. Kosten Inhalte > 6. Erklärungen > **7. Kontrolle** > 8. Abschluss

Antrag

Bearbeiter **Mag. Oliver Stribl**
Antrag **Informationssendung**

Firma

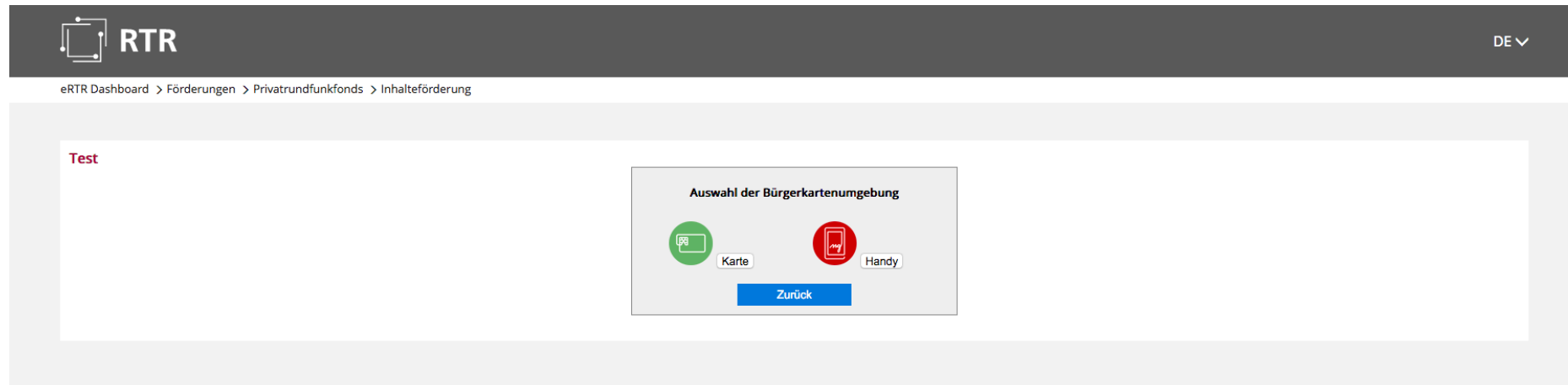
Name **RTR-GmbH**
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) **ATU43773001**
Typ **Juristische Person mit Firmenbuchnummer**
Firmenbuchnummer **208312t**

Hauptsitz

Straße **Mariahilfer Straße 77-79**
PLZ **1060**
Ort **Wien**
Land **Österreich**
Telefon **+43 1 58058 0**
E-Mail **rtr@rtr.at**
Website **www.rtr.at**
Zustelladresse **Zustelladresse ist gleich wie Hauptsitz**

Berechtigung **Hauptbenutzer**
Anrede **Herr**
Titel **Mag.**
Nachname **Stribl**
Vorname **Oliver**
E-Mail **rtr@rtr.at**
Telefon **+43 1 58058 0**
Vertretungsbefugnis **Ja**
Vertretungsfunktion **Geschäftsführer**

**Bitte kontrollieren Sie
Ihre Angaben vor dem
Absenden.**



Signieren mit Bürgerkarte oder Handy und absenden

- » » „Signieren und Absenden“ heisst eine Signatur anbringen und abschicken.
- » » Bei Mehrfachsignaturen bitte die Funktion „Signieren“ klicken.
- » » „Signieren“ beinhaltet auch ein Zwischenabspeichern des Antrags.

A close-up, sepia-toned photograph of a person's hands working at a desk. The person is using a laptop, with their fingers on the keyboard. In the foreground, their hands are holding a large set square, which is partially obscuring the laptop. The background is blurred, showing a desk lamp and other office equipment.

Fertig!

Vorlagen

Erstellen oder bearbeiten Sie hier Ihre Vorlagen für die Förderanträge

Neue Vorlage erstellen

RTR-PRRF



Antragerstellung

Hier können Sie während eines Antragstermins neue Förderanträge erstellen

Inhalte- und Projektförderung

TEST-ANTRAGSTERMIN

Ausbildungsförderung

TEST-ANTRAGSTERMIN

Reichweitenerhebungs- und Qualitätsstudienförderung

TEST-ANTRAGSTERMIN

Alle Projekte

Wählen Sie einen Antragstermin aus, um alle Ihre zugehörigen Projekte zu sehen

Auswahl Antragstermin

2099

Projektname

Status

✓ Alle

eingereicht

in Bearbeitung

suchen

TEST-ANTRAGSTERMIN

Informationssendung [Inhalteförderung]

Informationssendung QS [Inhalteförderung]

Marktforschung [Studienförderung]

Weiterbildung [Ausbildungsförderung]

Übersicht der eingereichten Anträge inkl. Status


Stammdaten Vorlage Antrag

- » einfacher einreichen
- » zentrale Stammdaten-Verwaltung
- » komfortabel auf allen Endgeräten



Diese Präsentation wird auf der Website der RTR veröffentlicht, der Link wird per E-Mail an alle versendet.

Richtlinien und ABF sind auf der Website abrufbar



Anregungen zur weiteren Verbesserung des Portals bitte an rundfunkfonds@rtr.at